

Принято с учетом мнения
Совета родителей,
Протокол от «21» 09. 2017 г. №2
Совета обучающихся,
Протокол от «14» 09. 2017 г. №1

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «29» 08. 2017 г. №1
Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ№14»
И.А.Харланов
Приказ от «29» 09. 2017 г. №193-Д



**Положение
о Совете старшекласников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средней общеобразовательной школой №14» (далее - МБОУ)
- 1.2. Совет старшекласников состоит из обучающихся 9-11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.3. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.4. Совет старшекласников действует на основе принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.5. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшекласников.
- 1.6. Совет старшекласников собирается 1 раза в месяц и по мере необходимости. Совет старшекласников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 1.7. Выборы в Совет старшекласников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на собрании обучающихся 9-11-х классов.
- 1.8. Членами Совета старшекласников могут быть выбранные классом обучающиеся 9-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права воспитанников на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Совет старшеклассников осуществляет поддержку и развитие инициатив воспитанников в школьной жизни;
- 2.3. Организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.4. Освещает события школьной жизни.
- 2.5. Участвует в создании трудовых объединений уч-ся и в организации летней трудовой четверти.
- 2.6. Организует самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории) Способствует сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.7. Участвует в городских сборах активистов школ.

3. Организация работы Совета старшеклассников:

- 3.1. Из числа своих членов Совет избирает председателя, его заместителя, руководителей активов школы.
- 3.2. Председатель Совета старшеклассников координирует работу активов школьного самоуправления, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 3.3. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 3.4. Заседания совета старшеклассников проводятся один-два раза в месяц. По мере необходимости на заседания совета и его комиссий приглашаются представители классов, не избранные в состав совета. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое мероприятие, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.
- 3.5. Гласность работы совета старшеклассников, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечивается регулярной информацией членов совета старшеклассников на классных собраниях, через школьную газету, специальный стенд объявлений.
- 3.6. Совет старшеклассников налаживает дежурство по школе и в классах. С учетом конкретных условий работы совет старшеклассников по согласованию с директором школы разрабатывает Положение о дежурстве по школе и его график.
- 3.7. Члены совета старшеклассников, не выполняющие своих обязанностей в течение одного месяца без уважительных причин, слагают свои полномочия. Классные коллективы проводят довыборы в состав Совета старшеклассников.
- 3.8. Совет старшеклассников руководит деятельностью всех детских органов самоуправления в школе и организует жизнедеятельность школьного коллектива.

4. Права и обязанности членов Совета старшеклассников

4.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

4.2. Совет старшеклассников имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, и иные мероприятия 1 раз в месяц.
- Создавать печатные органы. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы.
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить к ним и в план воспитательной работы школы свои предложения.
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации.
- Представлять интересы воспитанников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- Организовывать работу общественной приемной Совета старшеклассников, сбор предложений воспитанников, проводить среди воспитанников опросы и референдумы, ставить вопрос о решении поднятых школьникам проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами старшеклассников других учебных заведений.
- Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках воспитанников.
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество по согласованию с администрацией.
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575897

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022