

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №14»

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
«28» мая 2021 г.  
Протокол № 11

Утверждено  
приказом директора МБОУ ПГО  
«СОШ №14»  
от 28.05.2021 г. №114

**ПЛАН**  
**работы по антикоррупционному просвещению работников**  
**МБОУ ПГО «СОШ № 14»**  
**на 2021 -2022 г.г.**

**Пояснительная записка**

План противодействия коррупции в МБОУ ПГО «СОШ № 14» представляет документ, предусматривающий комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный на период 2021-2022 годы. Основными задачами, на решение которых направлены данные мероприятия, являются: внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ОУ; совершенствование деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; разработка и принятие нормативных правовых актов, отвечающих требованиям антикоррупционного законодательства; усиление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ОО.

Мероприятия Плана распределены по разделам, охватывающим основные направления антикоррупционной работы в ОО:

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде работников.

В каждый из указанных выше разделов Плана включены мероприятия, выполнение которых в пределах полномочий возложено на ОО федеральным и областным законодательством. В том числе предусмотрены мероприятия по таким направлениям, которые связаны непосредственно с взаимодействием ОО с государственными органами всех уровней, муниципальными органами, институтами гражданского общества.

По каждому мероприятию определены исполнители и дата исполнения в период 2021 – 2022 г. Также предусмотрена ежегодная оценка антикоррупционной деятельности ОО и выполнения плана.

**Цель** антикоррупционного просвещения — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у работников гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи антикоррупционного просвещения:**

-дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

-сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

-стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

-формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

-продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.1	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного просвещения и пропаганды	май	директор
1.2	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного просвещения	май	Директор зам. директора по ВР Литвинова И.В.
1.3	Изучение состояния работы по антикоррупционному просвещению, пропаганде в ОО	в течение года	зам. директора по ВР Литвинова И.В.
1.4	Доведение до сведения работников инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	в течение года	зам. директора по ВР Литвинова И.В.
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях	в течение года	директор
1.6	Информирование работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	директор
1.7	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, пропаганде	в течение года	зам. директора по ВР Литвинова И.В.
<b>2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1.	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	в течение года	директор, ответственный за информационное обеспечение Чемезов А.О..
2.2	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	в течение года	директор

			зам. директора по УВР Гилязова Г.М., Казанцев И.В., Сергеева О.Б.
2.3	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР Гилязова Г.М.
2.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	май - июнь	директор, зам. директора по УВР Гилязова Г.М.
2.5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	по мере необходимости	директор зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Литвинова И.В.
2.6	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	в течение года	зам. директора по ВР Григорьева Н.М.
2.7	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	зам. директора по ВР Литвинова И.В.
2.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	по мере выявления фактов	директор
2.9	Организация " телефона доверия"	в течение года	директор
<b>3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, пропаганде с работниками и общественностью.</b>			
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	ежегодно	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Литвинова И.В.
3.2	Проведение акций, диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	в течение года	зам. директора по ВР