

## П Р И К А З

от «01» февраля 2022 г.

№ 25-Д

**«О работе МБОУ ПГО «СОШ № 14» с 02.02 по 16.02.2022 года»**

В связи с неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, на основании приказа ОМС Управление образованием ПГО от 01.02.2022 № 25-Д

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ ПГО «СОШ № 14» с 02.02.2022 года образовательный процесс:
  - во 2 – 8 классах с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
  - в 9 и 11 классах - очно, в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком, при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
2. Первые классы вывести на дополнительные каникулы с 02.02.2022 года и продлить их до 16.02.2022 г.
3. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 02.12.2022 года информировать родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса со 2 февраля 2022 года.
4. Ответственному за школьный сайт Чемизову А.О. разместить на официальном сайте ОО в срок до 2 февраля 2022 года:
  - информацию об организации образовательного процесса со 2 февраля 2022 года;
  - расписание занятий с указанием формата обучения;
  - телефоны школьной горячей линии по вопросам организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
5. Классным руководителям и учителям-предметникам осуществлять консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса.

6. Заместителям директора по УВР Гилязовой Г.М., Казанцеву И.В., Сергеевой О.Б.:
  - обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;
  - обеспечить ежедневный сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Заместителю директора по АХР Истоминой В.А. организовать выдачу на договорной основе законным представителям обучающихся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения из фонда учреждения на период реализации образовательных технологий и электронного обучения. При выдаче обратить внимание на пункты договора о материальной ответственности родителей (законных представителей) за сохранность и работоспособность получаемых технических средств.
8. Заместителю директора по ВР Литвиновой И.В. организовать реализацию программ дополнительного образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
9. Заместителю директора по АХР Истоминой В.А. усилить противоэпидемические меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Харланов И.А.