



Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 14

И.А. Харланов

План
работы по охране труда
в МБОУ ПГО «СОШ № 14» на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Проверка готовности классных комнат и кабинетов к приёму учащихся. 2. Составление актов приёмки кабинетов физики, химии, биологии, трудовых мастерских, спортивного зала. 3. Комплектование аптечек для кабинетов. 4. Планы эвакуации при чрезвычайных ситуациях.	август	Администрация СОШ Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами Мед.работник
2.	1. Контроль за выполнением уставных требований по технике безопасности. 2. Инструктажи учителей.	сентябрь	Администрация СОШ Комиссия по охране труда
3.	Проверка условий работы в кабинете информатики.	сентябрь	Комиссия по охране труда Зам.директора по АХЧ
4.	Проверка пожарной безопасности -проверка наличия в кабинетах планов эвакуации; -проверка санитарного состояния школы; -проверка вентиляции (воздушный и тепловой режим); -утепление кабинетов; -наличие огнетушителей, песка, войлока.	сентябрь- октябрь	Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами Зам.директора по АХЧ
5.	Умение учителей предметников, педагогов начальной школы обращаться с техническими средствами обучения. Тепловой режим.	октябрь	Зам.директора по АХЧ Комиссия по охране труда
6.	Проверка журналов инструктажей учащихся в кабинете физики, химии, мастерских, спортзале, кабинете обслуживающего труда, кабинете информатики.	октябрь	Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами Заместители директора
7.	Выполнение учащимися правил техники безопасности на уроках физкультуры.	ноябрь	Комиссия по охране труда Учителя физ.культуры Мед.работник
8.	Проведение плановых инструктажей учителей и учащихся на осенние каникулы.	ноябрь	Директор МБОУ ПГОСОШ Классные руководители
9.	Инструктаж на зимние каникулы для учащихся по ППД, ПБ и др.	декабрь	Классные руководители
10.	Конкурс уголков безопасности в учебных кабинетах.	декабрь	Классные руководители

11.	Проведение повторных инструктажей по охране труда среди учителей и технического персонала.	по плану	Директор Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ и ТБ
12.	Выполнение правил по технике безопасности на уроках физики, химии при проведении практических и лабораторных работ.	январь	Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами
13.	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории.	февраль	Зав. кабинетом Лаборант
14.	Выполнение правил хранения и утилизации приборов, люминесцентных ламп, содержащих вредные вещества.	Февраль	Комиссия по охране труда. Зам.директора по АХЧ
15.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов.	февраль	Зам.директора по АХЧ Комиссия по охране труда.
16.	Инструктаж учителей и учащихся на весенние каникулы и проведение массовых мероприятий, экскурсий, походов.	март	Директор Классные руководители
17.	Проведение «Пожарно-технического минимума» среди педагогов и обслуживающего персонала	март	Специалист по ОТ и ТБ
18.	Ведение журналов инструктажей по технике безопасности в кабинетах химии, физики, в мастерских и т.п.	март	Комиссия по охране труда. Зав. кабинетами Классные руководители
19.	Водоснабжение, освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах.	в течение года	Зам директора по АХЧ
20.	Выполнение учащимися правил по технике безопасности на уроках, во время перемены, в мастерских, лабораториях	в течение года	Комиссия по охране труда Зав. кабинетами Классные руководители
21.	Контроль за охраной труда на пришкольном участке, на территории школы.	в течение года	Комиссия по охране труда. Учителя биологии Зам директора по АХЧ
22.	Проведение инструктажа по технике безопасности для массовых мероприятий в новогодние ёлки, экскурсии по городам и на природу, школьные и классные вечера и т.п.	в течение года	Заместители директора Классные руководители
23.	Инструктажи по технике безопасности при проведении субботников.	октябрь, апрель-май	Директор Зам директора по АХЧ Классные руководители
24.	Проверка готовности кабинетов к проведению итоговой аттестации учащихся, к завершению учебного года.	май	Классные руководители Зав. кабинетами Зам директора по АХЧ
25.	Ознакомление педагогического коллектива с литературой по охране труда в школе.	май	Комиссия по охране труда.
26.	Контроль за состоянием здоровья учащихся.	в течение года	Администрация Мед.работник Педагоги Классные руководители
27.	Контроль за работой школьной столовой (санитарное состояние, техническая оснащенность и т.п.).	в течение года	Директор Зав.производством столовой Мед.работник Ответственный по школе за питание учащихся
28.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в период работы городского лагеря	июнь	Руководитель подразделения

	дневного пребывания детей.		Воспитатели
29.	Проведение встреч, бесед работников ГИБДД, ГО и ЧС, пожарной части с учащимися.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР,
30.	Беседа с родителями по теме обеспечения безопасности школьников.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР,
31.	Ремонт входа в столовую, и спуска столовой.	в течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
32.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и сотрудников школы.	по плану	Директор специалист по ОТ и ТБ

Составитель : Свалова Н.А., специалист по ОТ и ТБ.