

Принято педагогическим советом
Протокол № 9 от 30.01.2023г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей(законныхпредставителей)
Протокол №3 от 30.01.2023г.

Утверждено приказом директора МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»
Приказ №19-Д от 30.01.2023 г.

**Порядок приема
на обучение по основным образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа
"Средняя общеобразовательная школа №14"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 438;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальных образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углублёнными изучением отдельных предметов или профильного обучения";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 "Об беженцах";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. №177;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №14";

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Настоящий порядок определяет правила приема граждан РФ (далее - детей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 14" (далее МБОУ ПГО "СОШ № 14", "Учреждение") для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в образовательную организацию.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г., №438 и настоящим Порядком.

1.4. Прием в МБОУ ПГО "СОШ № 14" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

1.5. В прием на обучение в МБОУ ПГО "СОШ № 14" может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);

1.6. Прием на обучение в МБОУ ПГО "СОШ № 14" проводится на принципах равных условий прием для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами и принятыми законами субъектов РФ предоставлены льготы (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Порядок приема в МБОУ ПГО "СОШ № 14" на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее - Учредитель), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся, зачисленных на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, подтверждающими деятельность Учреждения.

2. Организация приема на обучение в 1 класс.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.4. До начала приема в Учреждении назначается лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, которое назначается приказом директора Учреждения.

2.5. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения все эти Интернет размещается:

- распорядительный акт ОМС Управление образованием Полевского городского округа (далее – Учредитель) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента его издания распорядительного акта ОМС Управление образованием Полевского городского округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам образец ее заполнения (приложение);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации образец ее заполнения (приложение);

- информация об адресах телефонов ОМС Управление образованием Полевского городского округа, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, приведенного в Уставе Учреждения.

2.7. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право первоочередного предоставления мест в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только по согласию родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.11. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием следующих сведений:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адреса пребывания ребенка;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адреса пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, представляющие следующие документы:

- личное заявление о приеме;
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство о заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии прав внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.12, п. 2.13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организации.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, при зачислении на обучение по ООП НОО в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В соответствии с абз. 2 п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье. Включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию. В которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 173-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на сайте МБОУ ПГО «СОШ №14» <http://polev14.ru/>.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам, выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, время приема заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов. Ответственный за прием документов – заместитель директора по УВР.

2.19. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Организация приема на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 14» по образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.16. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.17. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.19. В прием на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.21. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.22. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.23. Для зачисления на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

3.23.1. личное дело обучающегося;

3.23.2. личное заявление о приеме и зачет результатов обучения;

3.23.3. документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);

3.24. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.25. Руководитель Организации издает приказ о зачислении обучающегося и в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов направляет его в организацию, из которой обучающийся был.

4. Организация приема в профильные классы (группы) на уровне среднего общего образования.

4.16. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.17. Прием обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестата о основном общем образовании (июнь текущего учебного года).

4.18. Прием осуществляется Комиссией Организации индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее –

Комиссия), состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, классных руководителей, заместителя руководителя Учреждения, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета школы. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.19. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

4.20. Formой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов, обозначенных в п. 4.10 настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии.

4.21. В профильные классы (группы) Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменов по выбору, из них:

- гуманитарный профиль – русский язык, история, иностранный язык;
- социально-экономический профиль – география, обществознание;
- естественнонаучный профиль – математика, химия, биология.
- технологический профиль – математика, информатика, физика

4.22. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

4.23. Выпускники других организаций могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов итоговой аттестации по обязательным предметам успешно сдавшие экзамены по профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией Учреждения в индивидуальном порядке (внутренние испытания) и при наличии свободных мест.

В случае поступления обучающихся в профильный 10 класс Приемной комиссией Учреждения принимается решение по результатам промежуточной аттестации из курса 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

4.24. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-

классов предоставляется возможность продолжения обучения в других организациях города по заявленному профилю, либо обучение в классах иного профиля, в классах с универсальным профилем, если такие функционируют в Учреждении.

4.25. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс углубленными изучением отдельных предметов, выпускники совместно с родителями (законными представителями):

4.25.1. подают заявление об участии в индивидуальном отборе по приему в 10 профильный класс на имя руководителя Учреждения (приложение).

При приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- 4.25.2. выданный ему документ государственного образца об основном образовании;
- 4.25.3. копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.
- 4.26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы. Требование предоставления других документов
- 4.27. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
- 4.27.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 4.27.2. дата и место рождения обучающегося;
- 4.27.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4.27.4. класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 4.27.5. обстоятельства, указанные в п. 4.7. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения.
- 4.28. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которые подаются заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления, и требуемых заявителем документов для зачисления в образовательную организацию.
- 4.29. После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме ребенка в организацию, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.
- 4.30. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:
- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.10 Порядка, согласно критериям, предусмотренным Положением;
 - 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
 - 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.
- 4.31. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора. Рейтинг обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах организации в день оформления протокола (до 01 июля).
- 4.32. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (до 10 июля). Список сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 15 июля текущего года.
- 4.33. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10-й профильный класс в период с 15 июля по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс Учреждением оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и Учредителя не позднее 30 августа текущего года.
- 4.34. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организа-

ции в другую, Учреждение осуществляет проведение индивидуального отбора для этого обучающегося только при наличии свободных мест. Процедура отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов.

5. Заключительные положения Порядка.

Порядок действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.

Решение директора
МБОУ ПГО «СОШ №14»

Приложение 1 Заявление о приеме на обучение

Директору МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланов И.А.
от

« _____ » 20 ____ г. _____

зарегистрированной (ому) по адресу: _____

проживающей (ему) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

ФИО полностью

_____ года

рождения, дд.мм.гг.

зарегистрированного по адресу:

_____, проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ ПГО «СОШ №14».

_____ (_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся МБОУ ПГО «СОШ №14», ознакомлен (а).

_____ (_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания. Согласен (на) на обработку

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при

ознакомлен(а).

**Приложение 3 Заявление о приеме на обучение
(преимущественное право)**

Директору МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланову И.А.

от _____

зарегистрированной(ому) по адресу:

проживающей(ему) по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Решение директора МБОУ
ПГО «СОШ № 14»

« » _____ 20 ____ г. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____

ФИО полностью

_____ года

рождения дд.мм.гг

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего _____, п

по

адресу: _____ в _____

класс МБОУ ПГО «СОШ № 14» во внеочередном порядке.

Мой(я) сын(дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, т.к. в МБОУ ПГО «СОШ № 14» уже обучается его(её)

брат(сестра) _____,

ФИО ученика, класс

проживающий(ая) сним(ней) совместно.

_____ (_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение

на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

Приложение 4 Заявление о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Директору МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланову И.А.

от _____

_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:

_____,
проживающей(ему) по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Решение директора МБОУ
ПГО «СОШ № 14»

«__» _____ 20__ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____

ФИО полностью

_____ - _____ года рождения,

дд.мм.гг.

зарегистрированного по адресу:

_____,
проживающего по адресу:

в порядке перевода из _____
в _____ класс МБОУ ПГО «СОШ № 14». Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в

_____ на
основании представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

(_____) дата _____
_____ подпись
расшифровка подписи

Приложение 5 Заявление о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по АООП

Директору МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланову И.А.

от _____,

зарегистрированной (ому) по адресу:

проживающей (ему) по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Решение директора МБОУ
ПГО «СОШ № 14»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации
Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
ФИО полностью _____
_____ года рождения,

дд.мм.гг.

зарегистрированного по адресу:

_____, проживающего по адресу: _____
в порядке перевода из _____

в _____ класс МБОУ ПГО «СОШ № 14». Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в

_____ на основании представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ ПГО «СОШ № 14» для детей с _____.

указать вид программы

(_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

(_____) дата подпись
расшифровка подписи

Составом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПГО «СОШ №14» ознакомлен(а).

(_____) дата подпись
расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги

ФИО обучающегося
и учет результатов обучения в электронной системе Дневник.ру.

(_____) дата подпись
расшифровка подписи

Сведения родителей:

Мать _____
ФИО _____ дата рождения _____
зарегистрирована по адресу: _____
проживает по адресу: _____
телефон _____ эл. почта _____

Отец _____
ФИО _____ дата рождения _____
зарегистрирован по адресу: _____
проживает по адресу: _____
телефон _____ эл. почта _____

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта _____ - _____ л, в _____ экз.
ФИО родителя (законного представителя)
2. Копия паспорта _____ - _____ л, в _____ экз.
ФИО родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ - _____ л, в _____ экз.
4. Копия свидетельства о регистрации _____ л, в _____ экз.
ФИО ребенка
5. Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения в _____.
6. Заключение ТПМПК _____

**Приложение 6. Заявление обучающегося
об организации обучения на уровне СОО (ФГОССОО)**

**Решение директора
МБОУ ПГО «СОШ №14»**

Директору МБОУ ПГО «СОШ №14»
Харланову И.А..

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(ФИО)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мне обучение _____
(ФИО, дата рождения)

На уровне СОО по учебному плану:

_____ профиля,
С углубленным изучением предметов: _____

_____,
элективных и факультативных предметов по выбору, обязательных для изучения
на уровне СОО в соответствии с учебным планом.

Паспорт:

Адрес регистрации: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания:

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О. заявителя _____ подпись заявителя _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702693

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024