


СОГЛАСОВАНО:

Начальник органа
местного самоуправления
Управление муниципальным
имуществом
Полевского городского округа


Е.В. Дорогина

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник органа
местного самоуправления
Управление образованием
Полевского городского округа
Приказ № 514
от « 20 » г.


А.А. Лихачева

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»

Свердловская область
г. Полевской
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением, созданным на основании Постановления Главы Полевского городского округа от 14.07.2011 № 1799 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14».
- 1.3 Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ПГО «СОШ № 14».
- 1.4 Тип образовательной организации, реализующей основные образовательные программы: общеобразовательная организация.
- 1.5 Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.6 Тип учреждения – общеобразовательная школа.
- 1.7 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.8 Место нахождения Учреждения:
 - 1.8.1. Юридический адрес: Российская Федерация, 623383, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 14.
 - 1.8.2. Адреса, по которым осуществляется образовательная деятельность: Российская Федерация, 623383, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 14; Российская Федерация, 623383, Свердловская область, г. Полевской, микрорайон, Черёмушки, 19.
- 1.9 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ.
- 1.10 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.
Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.
- 1.11 Полномочия собственника имущества осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 1.12 Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.13 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Финансовом управлении Полевского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

- 1.14 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.15 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.16 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.17 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, кафедры, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы и другие структурные подразделения).
- 1.18 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов. Филиалы (структурные подразделения) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Деятельность структурного подразделения Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.
- 1.19 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.20 Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

- 1.21 Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.
- 1.22 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.
- 1.23 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.24 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Полевского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.
- 2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися установленных федеральных государственных образовательных стандартов на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказание иных услуг в сфере образования.
- 2.3 Основными задачами деятельности Учреждения являются:
 - 2.3.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
 - 2.3.2. овладение обучающимися содержанием образования в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе:
 - на повышенном уровне в классах, реализующих общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся;
 - по адаптированным образовательным программам в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития);
 - 2.3.3. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

- 2.3.4. создание условий для расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений;
 - 2.3.5. создание условий для обучения, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.3.6. формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;
 - 2.3.7. формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
 - 2.3.8. формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
 - 2.3.9. создание комфортной, ориентированной на личность обучающегося образовательной среды, способствующей более полному раскрытию его потенциала;
 - 2.3.10. обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
 - 2.3.11. формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии, к самостоятельному дальнейшему обучению;
 - 2.3.12. взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.
- 2.4 Предметом деятельности Учреждения является:
- 2.4.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2.4.2. удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, профессиональной ориентации обучающихся;
 - 2.4.3. всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
 - 2.4.4. создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
 - 2.4.5. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
 - 2.4.6. охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.
- 2.5 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.5.1. реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе образовательные программы основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;
 - 2.5.2. реализует основные общеобразовательные программы - адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития);
 - 2.5.3. реализует программы дополнительного образования (в том числе на платной основе);
 - 2.5.4. реализует дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам.

- 2.5.5. реализует программы профессиональной ориентации учащихся;
 - 2.5.6. реализует программы профильной подготовки обучающихся;
 - 2.5.7. организует питание обучающихся;
 - 2.5.8. обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие обучающихся;
 - 2.5.9. выявляет и развивает способности обучающихся, их интересы и наклонности;
 - 2.5.10. организует медицинское обслуживание обучающихся;
 - 2.5.11. организует работу групп продленного дня, групп развития, лагеря дневного пребывания;
 - 2.5.12. осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- 2.6 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.7 Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:
- 2.7.1. организация профильного обучения;
 - 2.7.2. ведение индивидуальных программ развития и разработка индивидуальных учебных планов;
 - 2.7.3. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;
 - 2.7.4. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - 2.7.5. оказание дополнительных образовательных услуг по программам дополнительного образования следующих направленностей:
 - художественно-эстетическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая;
 - культурологическая;
 - спортивно-техническая;
 - естественнонаучная;
 - 2.7.6. организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных базисным учебным планом:
 - специальные дисциплины, курсы по гуманитарным предметам;
 - специальные дисциплины, курсы по естественным наукам;
 - специальные дисциплины, курсы по математике, информатике;
 - специальные дисциплины, курсы по искусству, истории мировой культуры;
 - занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - изучение второго иностранного языка;
 - репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
 - курсы по подготовке выпускников образовательных организаций к поступлению в высшие учебные заведения;
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену по общеобразовательным предметам;
 - изучение предметов по дополнительным, выходящим за рамки стандарта, разделам в следующих образовательных областях: филология (русский язык, литература, иностранный язык), естественнонаучная (физика, химия, биология, экология), общественнонаучная (история, обществознание, география), искусство (изобразительное искусство, музыка, мировая художественная

- культура), математика и информатика (математика, информатика и ИКТ, информационно-коммуникационные технологии), технология, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности;
- изучение иностранного языка за рамками учебного плана;
 - обучение информатике и информационным технологиям, программированию, сайтостроению, компьютерной графике и анимации, робототехнике;
 - обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, фото-, киноискусству, дизайну и конструированию объектов;
 - организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы обучения для детей, которые не посещают дошкольные образовательные организации);
- 2.7.7. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования с приглашением специалистов;
 - сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, тьюторство;
 - проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
 - проведение учебных практик для студентов педагогических профессиональных образовательных организаций;
 - разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
 - проведение индивидуальных и групповых праздников и развлечений, организация экскурсий; организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.7.8. оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
- функционирование спортивных секций, групп;
 - организация спортивно-туристской подготовки;
 - участие в оздоровительно-образовательных проектах;
 - организация занятий хореографией и ритмикой;
 - организация туристических походов и слетов;
 - организация профильных лагерей в каникулярное время.
- 2.7.9. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2.7.10. разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- 2.7.11. организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- 2.7.12. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения, сдача в аренду и реализация движимого имущества, приобретенного от приносящей доход деятельности, разрешенной в соответствии с настоящим Уставом;
- 2.7.13. торговля товарами и оборудованием, покупными или собственного производства;
- 2.7.14. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 2.7.15. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация их прав;
- 2.7.16. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 2.7.17. осуществление копировальных и множительных работ;
- 2.7.18. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 2.7.19. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 2.7.20. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 2.7.21. организация и проведение спортивных соревнований;
- 2.7.22. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 2.7.23. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- 2.7.24. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов),
- 2.7.25. оказание платных дополнительных образовательных услуг для взрослого населения города.
- 2.8 Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.
- 2.9 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе самостоятельно или совместно с другими организациями, обществами различной ответственности, индивидуальными предпринимателями осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
 - 2.9.1. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
 - 2.9.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - 2.9.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг по обучению населения города;
 - 2.9.4. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
 - 2.9.5. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация их прав;
 - 2.9.6. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 2.9.7. осуществление копировальных и множительных работ;
 - 2.9.8. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
 - 2.9.9. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
 - 2.9.10. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - 2.9.11. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - 2.9.12. сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
 - 2.9.13. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
 - 2.9.14. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - 2.9.15. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 2.10 Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.
- 2.11 Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

- 2.12 Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
- 2.13 Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
- 2.14 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а так же порядок финансового обеспечения выполнения этого задания формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Полевского городского округа, Свердловской области.
- 2.15 Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, выступать арендодателем недвижимого имущества по согласованию с Учредителем.
- 2.16 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 3.4 Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.5 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6 К компетенции Учреждения относятся:

- 3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 3.6.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 3.6.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.6.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.6.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.6.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.6.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.6.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.6.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.6.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- 3.6.18. установление требований к одежде обучающихся;
 - 3.6.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 3.6.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 3.6.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - 3.6.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7 Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
- 3.7.1. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
 - 3.7.2. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;
 - 3.7.3. распоряжаться полученными средствами от платных дополнительных услуг и других внебюджетных поступлений по своему усмотрению;
 - 3.7.4. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 3.8 Учреждение обязано:
- 3.8.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Свердловской области, финансового управления администрации Полевского городского округа;
 - 3.8.2. предоставлять в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа годовой бухгалтерский баланс (с приложениями к нему) с перечнем имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - 3.8.3. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа;
 - 3.8.4. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
 - 3.8.5. отвечать в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
 - 3.8.6. отвечать за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
 - 3.8.7. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - 3.8.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - 3.8.9. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 3.8.10. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 3.8.11. обеспечивать функционирование системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 3.8.12. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- 3.8.13. обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующей информации:
- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителях, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2) копий:
 - а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.2 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского городского округа.
- 4.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 4.4.1. имущество, переданное Учреждению его собственником;
 - 4.4.2. субсидии на выполнение муниципального задания из областного бюджета и бюджета Полевского городского округа;
 - 4.4.3. субсидии на иные цели;
 - 4.4.4. бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального Учреждения;
 - 4.4.5. доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
 - 4.4.6. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - 4.4.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 4.5.1. эффективно использовать имущество;
 - 4.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - 4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - 4.5.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
 - 4.5.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа в установленном порядке.
- 4.6 Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 4.7 Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

- 4.8 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.9 Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.11 Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 4.12 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.13 Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.14 Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 4.15 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.16 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 4.17 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.18 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

- 4.18.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.18.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 4.18.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2 К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
 - 5.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
 - 5.2.2. утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа;
 - 5.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - 5.2.5. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
 - 5.2.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 5.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 5.2.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
 - 5.2.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.2.10. определение перечня особо ценного движимого имущества;

- 5.2.11. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - 5.2.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 5.2.13. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 5.2.14. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - 5.2.15. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 5.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.2.17. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 5.2.19. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.2.20. согласование штатного расписания Учреждения;
 - 5.2.21. финансовое обеспечение Учреждения;
 - 5.2.22. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - 5.2.23. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.
 - 5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.
 - 5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.
 - 5.6. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
 - 5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
 - 5.7.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;
 - 5.7.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- 5.7.3. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 5.7.4. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Полевского городского округа;
 - 5.7.5. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - 5.7.6. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 5.7.7. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 5.7.8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- 5.8 Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:
- 5.8.1. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
 - 5.8.2. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - 5.8.3. организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
 - 5.8.4. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - 5.8.5. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
 - 5.8.6. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - 5.8.7. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - 5.8.8. издает приказы о зачислении в Учреждение обучающихся (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
 - 5.8.9. готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося;
 - 5.8.10. на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
 - 5.8.11. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - 5.8.12. формирует контингент обучающихся;
 - 5.8.13. организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
 - 5.8.14. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - 5.8.15. организует делопроизводство;
 - 5.8.16. устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - 5.8.17. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- 5.8.18. проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - 5.8.19. распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - 5.8.20. привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
 - 5.8.21. применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- 5.9 Директор Учреждения обязан:
- 5.9.1. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - 5.9.2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - 5.9.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
 - 5.9.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.9.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - 5.9.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - 5.9.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 5.9.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Полевского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - 5.9.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 5.9.10. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
 - 5.9.11. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.9.12. обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
 - 5.9.13. обеспечивать согласование с Учредителем и Собственником совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 5.9.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 5.9.15. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
 - 5.9.16. создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 5.9.17. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
 - 5.9.18. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
 - 5.9.19. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.9.20. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - 5.9.21. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
 - 5.9.22. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
 - 5.9.23. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 5.10 Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.11 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.
- 5.12 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Родительские комитеты классов, Совет обучающихся и его комитеты, советы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 5.13 Коллегиальным постоянно действующим органом управления признается Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений; Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 5.14 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- 5.14.1. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - 5.14.2. внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - 5.14.3. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
 - 5.14.4. принятие Коллективного договора;
 - 5.14.5. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
 - 5.14.6. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- 5.14.7. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 5.14.8. избрание членов Совета Учреждения из числа работников;
- 5.14.9. обсуждение соблюдения условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, и внесение предложений по их улучшению;
- 5.14.10. обсуждение соблюдения условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, и внесение предложений по их улучшению;
- 5.14.11. другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.15. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год; решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.
- 5.16. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 5.17. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.
- 5.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Организация деятельности Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 5.19. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.
- 5.20. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 5.21. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:
 - 5.21.1. обсуждать и производить выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 5.21.2. организовать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
 - 5.21.3. рассматривать вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендовать состав комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - 5.21.4. принимать решение об индивидуальном обучении, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс; о награждении обучающихся 2-8 и 10 классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», о допуске обучающихся к государственной

- итоговой аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, медалями «За особые успехи в учении», о награждении обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- 5.21.5. определять направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; заслушивать отчеты о ее ходе и давать оценку эксперименту;
- 5.21.6. рассматривать кандидатуры работников Учреждения к награждению; к выдвижению на участие в профессиональных конкурсах, фестивалях.
- 5.21.7. обсуждать и принимать решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 5.21.8. другие вопросы педагогической деятельности Учреждения.
- 5.22 Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.
- 5.23 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Совет Учреждения (далее Совет), действующий на основании Положения о Совете.
- 5.24 Совет является высшим органом самоуправления. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 5.25 В состав Совета входят:
- 5.25.1. представители работников Учреждения - 5 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения), в том числе директор Учреждения по должности (на правах заместителя председателя Совета);
- 5.25.2. представители родительской общественности - 5 человек (избираются на Совете родителей по представлению Родительских комитетов классов); в выборах членов Совета Учреждения имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение, через участие в работе классных и (или) общешкольных родительских собраний)
- 5.25.3. представители обучающихся - 5 человек из обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (избираются на Совете обучающихся).
- 5.26 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.
- 5.27 Совет тайным голосованием избирает председателя из числа родителей (законных представителей), входящих в Совет, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения.
- 5.28 В компетенцию Совета Учреждения входят вопросы:

- 5.28.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 5.28.2. согласование предложений Учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проекту плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.28.3. содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- 5.28.4. реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- 5.28.5. разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;
- 5.28.6. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств; осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- 5.28.7. согласование порядка оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, установление оснований и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 5.28.8. участие в самообследовании Учреждения, общественной экспертизе по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, условий организации образовательного процесса, процедурах оценки качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, повышения конкурентоспособности Учреждения;
- 5.28.9. рассмотрение отчета директора Учреждения по итогам учебного года и финансового года;
- 5.28.10. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- 5.28.11. разработка плана развития Учреждения;
- 5.28.12. организация общественного контроля за соблюдением прав и охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 5.28.13. рассмотрение и содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 5.28.14. создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.28.15. содействие организации образования и поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- 5.28.16. оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 5.28.17. согласование годового календарного учебного графика, определение режима сменности учебных занятий;
- 5.28.18. согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.28.19. организация мероприятий по социальной поддержке и поощрению обучающихся;
- 5.28.20. содействие социальной поддержке обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5.28.21. принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- 5.28.22. принятие локальных актов;

- 5.28.23. принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5.28.24. другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.
- 5.29 Решения, принятые Советом Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета учреждения, решения носят рекомендательный характер.
- 5.30 Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- 5.31 Член Совета Учреждения выводится из состава совета в следующих случаях:
- 5.31.1. по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 5.31.2. при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- 5.31.3. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета Учреждения;
- 5.31.4. в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 5.31.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- 5.31.6. в случае совершения обучающимся неоднократно дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка), проявления неуважения чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения.
- 5.32 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.33 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.
- 5.34 Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.35 Формой организации научно-методической и экспериментальной работы Учреждения является Методический совет и методические кафедры педагогов. Методический совет формируется из числа опытных педагогов Учреждения, руководителей методических кафедр, администрации Учреждения и действует на основании Положения о Методическом совете.
- 5.36 Методический совет и методические кафедры педагогов ведут методическую работу по предметам, направлениям, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Работа Методического совета и методических кафедр педагогов строится в соответствии с Программой развития и планами работы Учреждения.

- 5.37 К компетенции Методического совета и методических кафедр относится:
- 5.37.1. проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
 - 5.37.2. внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
 - 5.37.3. проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 5.37.4. внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
 - 5.37.5. внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - 5.37.6. разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
 - 5.37.7. организация работы для начинающих учителей.
- 5.38 В своей работе Методический совет и методические кафедры педагогов подчиняются Педагогическому совету.
- 5.39 В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования в Учреждении, содействия реализации инновационных образовательных программ, включая финансовое обеспечение их авторского и психолого-педагогического сопровождения, участия в развитии воспитательного процесса в учреждении, привлечения дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, улучшения условий обучения учащихся, повышения степени их социальной защищенности, содействия повышению квалификации и переподготовке руководящих и педагогических работников, создания дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшения условий их труда в Учреждении может быть создан Попечительский совет.
- 5.40 В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 5.41 Порядок формирования и деятельности Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.
- 5.42 Попечительский совет:
- 5.42.1. привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 5.42.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - 5.42.3. содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и иных материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о нем и распространению его результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;
 - 5.42.4. осуществляет финансовую, организационную, информационную поддержку конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
 - 5.42.5. проводит мероприятия по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - 5.42.6. осуществляет меры материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения.
- 5.43 В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, содействия Учреждению

- в осуществлении воспитания и обучения, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, обсуждения и выражения мнения (согласия) относительно принимаемых локальных актов в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Совет родителей (законных представителей) Учреждения.
- 5.44 Порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) Учреждения.
- 5.45 В состав Совета родителей (законных представителей) избирается по 1 представителю каждого класса на классном родительском собрании в начале учебного года.
- 5.46 Состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей (законных представителей) Учреждения могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.
- 5.47 Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.48 Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в четверть; решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.49 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения.
- 5.50 На заседании Совета родителей может присутствовать директор Учреждения или его заместитель, а также классные руководители.
- 5.51 К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:
- 5.51.1. рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
 - 5.51.2. выбор по представлению классных родительских комитетов представителей в Совет Учреждения;
 - 5.51.3. участие в определении основных направлений развития Учреждения;
 - 5.51.4. осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
 - 5.51.5. участие в самообследовании Учреждения, общественной экспертизе по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, условий организации образовательного процесса, процедурах оценки качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, повышения конкурентноспособности Учреждения;
 - 5.51.6. рассмотрение отчета директора Учреждения по итогам учебного года;
 - 5.51.7. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
 - 5.51.8. участие в разработке плана развития Учреждения;
 - 5.51.9. организация общественного контроля за соблюдением прав и охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
 - 5.51.10. рассмотрение и содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- 5.51.11. создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.51.12. содействие организации образования и поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- 5.51.13. оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 5.51.14. организация мероприятий по социальной поддержке и поощрению обучающихся;
- 5.51.15. содействие социальной поддержке обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5.51.16. принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- 5.51.17. другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.
- 5.52 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) Учреждения созывает общешкольное родительское собрание. Общешкольное родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, заместителей директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники Учреждения, представители субъектов профилактики.
- 5.53 Совет родителей (законных представителей) отчитывается 1 раз в год о проделанной работе перед Советом Учреждения и общешкольным родительским собранием.
- 5.54 Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер; решения Совета родителей по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, учитываются при принятии соответствующих локальных актов Учреждения.
- 5.55 Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Собрание родителей класса избирает 1 представителя в Совет родителей (законных представителей) Учреждения, им может быть председатель Родительского комитета класса.
- 5.56 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса созывает классное родительское собрание. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.
- 5.57 Родительские комитеты отчитываются о проделанной работе перед родительским собранием класса.
- 5.58 К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.
- 5.59 Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.
- 5.60 Представительным органом самоуправления школьников является Совет обучающихся. В состав Совета обучающихся делегируется по 2 представителя от 8-11 классов. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением.
- 5.61 Цели организации Совета обучающихся:
 - 5.61.1. реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;
 - 5.61.2. подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;

- 5.61.3. формирование в Учреждении демократических отношений между педагогами и обучающимися, защита прав обучающихся;
- 5.61.4. активизация участия обучающихся в организации повседневной жизни своего коллектива.
- 5.62 Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.63 Совет обучающихся:
 - 5.63.1. выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - 5.63.2. содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
 - 5.63.3. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;
 - 5.63.4. готовит и проводит Собрания обучающихся;
 - 5.63.5. планирует и организует свою работу;
 - 5.63.6. формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, общества и тому подобное) по различным направлениям деятельности;
 - 5.63.7. дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
 - 5.63.8. организует шефство старших классов над младшими;
 - 5.63.9. выбирает представителей в Совет Учреждения.
- 5.64 Решения Совета обучающихся обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 6.2. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 6.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком

- Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 6.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).
 - 6.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Учреждение может обеспечивать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предпрофильное и профильное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы, обучение по адаптированным образовательным программам.
 - 6.7. Основные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
 - 6.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 - 6.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.
 - 6.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными.
 - 6.11. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
 - 6.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - оказание платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией);
 - требования к одежде обучающихся;
 - должностные инструкции сотрудников Учреждения;
 - проведение самообследования Учреждения;
 - язык осуществления образовательной деятельности;
 - доступ и пользование учебными и информационными ресурсами;
 - прохождение аттестационных процедур педагогическими работниками;
 - психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся;
 - выдачу документов об образовании;
 - применение к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания;
 - формы получения образования;
 - дополнительное образование;
 - профильное обучение;
 - обучение по адаптированным образовательным программам;
 - индивидуальное обучение на дому (по медицинским показаниям).
- 6.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 6.14. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.
- 6.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 6.16. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе существующих примерных основных образовательных программ и направлены на обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 6.17. Учреждение может оказывать образовательные услуги детям с ограниченными возможностями здоровья. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 6.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по собственному решению Учреждение может открыть специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития). Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

- 6.19. С учетом интересов родителей (законных представителей) Учреждение может открыть группы продленного дня. Количество групп продленного дня определяется потребностью родителей (законных представителей), зависит от санитарно-гигиенических норм и условий проведения образовательной деятельности.
- 6.20. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей Учреждения на уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы. Зачисление в профильные классы регламентируются соответствующим Положением, допускается осуществление индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе обучающихся в профильные классы.
- 6.21. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей Учреждения на уровне основного и (или) среднего общего образования могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов. Зачисление в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируются соответствующим Положением, допускается осуществление индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с действующим законодательством.
- 6.22. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития) в специальных (коррекционных) классах не должна превышать 12 человек.
- 6.23. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп по изучению предметов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 6.24. При проведении занятий по иностранному языку, технологии в 5–9-х классах, физической культуре в 10–11-х классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.
- 6.25. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.
- 6.26. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий составляется по полугодиям и утверждается приказом директора.
- 6.27. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением самостоятельно.
- 6.28. Обучающиеся 5-8-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику продолжительностью до 10 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться (с согласия родителей) для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой разрешенной деятельности.
- 6.29. Основное общее образование может быть получено обучающимися в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной формах, вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено обучающимися в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной формах, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

- 6.30. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).
- 6.31. Учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме с просьбой организации обучения на дому.
- 6.32. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации. Для обучающихся на дому разрабатывается образовательная программа, которая включает в себя учебный план, расписание занятий, персональный состав педагогических работников, рекомендации медицинского работника, документ утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. В Учреждении ведется журнал проведения занятий на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 6.33. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.
- 6.34. В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 учебные недели; 2 – 8, 10-е классы – не менее 35 учебных недель; 9, 11-е классы – не менее 34 учебных недель. Кроме того в 9-х и 11-х классах предусматривается дополнительное время для прохождения государственной итоговой аттестации, которое устанавливается и регулируется федеральными и региональными нормативными актами. В 10-х классах предусматривается время на проведение летних сборов по основам военной службы.
- 6.35. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливается дополнительная неделя каникул (как правило, в феврале месяце). Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, закрепляются годовым календарным учебным графиком, который согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором.
- 6.36. Режим занятий обучающихся регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком.
- 6.37. Учреждение работает с 8.00 часов до 20.00 часов в режиме пятидневной недели для обучающихся 1-х классов (с двумя выходными днями) и шестидневной учебной недели для обучающихся 4-11-х классов (с одним выходным днем). Программы дополнительного образования реализует в режиме семидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.38. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

- 6.39. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.
- 6.40. Максимальные учебные нагрузки не должны превышать:
- 6.40.1. При пятидневной учебной неделе на одного обучающегося:
- в 1-х классах 21 час;
 - во 2-3-х классах – 23 часа;
- 6.40.2. При шестидневной учебной неделе нагрузка на одного обучающегося:
- во 4-х классах – 26 часов;
 - в 5-х классах – 32 часа;
 - в 6-х классах – 33 часа;
 - в 7-х классах – 35 часов;
 - в 8-9-х классах – 36 часов;
 - в 10-11-х классах – 37 часов.
- 6.41. Решением Педагогического совета с учетом мнения родителей во 2-3-х классах может быть установлен режим 6-дневной учебной недели, если для этого в Учреждении имеются условия.
- 6.42. В случае необходимости занятия в Учреждении во 2 – 4-х, 6 – 8-х, 10-х классах могут проводиться в две смены. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов, специальных (коррекционных) классов, классов компенсирующего обучения, классов с углубленным изучением предметов организуется исключительно в первую смену.
- 6.43. Начало занятий в 1-й смене не ранее 8.00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 6.44. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами и нормами. Для 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, один день – 5 уроков; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, один день – 5 уроков).
- 6.45. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся предусмотрены перемены по 20 минут.
- 6.46. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся закрепляется Положением Учреждения.
- 6.47. В Учреждении применяется следующая система оценок:
- 1-е классы - качественная оценка успеваемости и освоения учебных программ (безотметочная система). Решение принимается Педагогическим советом и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года;
 - 2-11-е классы - отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 6.48. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 6.49. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители (законные представители)) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров в Учреждении.
- 6.50. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года признаются академической задолженностью.
- 6.51. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 6.52. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.53. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным Учреждением создается комиссия.
- 6.54. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».
- 6.55. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 6.56. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- 6.56.1. оставляются на повторное обучение;
 - 6.56.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 6.56.3. продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.57. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 6.58. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми документами федерального уровня.
- 6.59. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение в 11 классе и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 6.60. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.61. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- выдается документ государственного образца об образовании (аттестат), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Документ заверяется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.62. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, которая заверяется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.63. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе бесплатно.
- 6.64. Выпускникам 9-го класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат и приложение к аттестату об основном общем образовании с отличием.
- 6.65. Выпускникам 11-го класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.
- 6.66. Выпускники уровня среднего общего образования, достигшие высоких образовательных результатов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».
- 6.67. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается Педагогическим советом на основании локального акта Учреждения, регламентирующего порядок награждения похвальными грамотами.
- 6.68. При организации образовательного процесса независимо от возраста обучающихся в Учреждении проводится не менее 3 уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.
- 6.69. Для увеличения двигательной активности в учебные планы для обучающихся Учреждение вправе включать предметы двигательного-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм, туристическая подготовка), а также осуществлять подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 6.70. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник (школьный врач) с учетом их состояния здоровья (или на основании медицинских справок о здоровье обучающихся). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается

- участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительные занятия проводятся с учетом рекомендаций медицинского работника (школьного врача) со снижением физической нагрузки.
- 6.71. Учреждение организует внеурочную деятельность по основным направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса.

VII. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Правила приема в Учреждение.

- 7.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.
- 7.1.2. Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Полевского городского округа, за которой закреплено Учредителем Учреждение и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием заявлений в 1-й класс для указанной категории граждан начинается с 01 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 7.1.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 7.1.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 7.1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 7.1.7. При приеме в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) также предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение (при наличии).
- 7.1.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - 7.1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 7.1.10. Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы (медицинскую карту ребенка о состоянии здоровья, прививочный сертификат (непосредственно в школьный медицинский кабинет), портфолио достижений ребенка).
 - 7.1.11. В 1-й класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
 - 7.1.12. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение семи рабочих дней после приема документов.
 - 7.1.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (установленного образца).
 - 7.1.14. Учреждение принимает в 10-й класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение в Учреждении и освоивших программу основного общего образования.
 - 7.1.15. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.
 - 7.1.16. По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
 - 7.1.17. При наличии свободных мест Учреждение вправе принимать обучающихся во 2-11-е классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 7.1.18. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 7.1.19. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

- 7.1.20. Зачисление в Учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов, их достоверности и соблюдении срока предоставления.
- 7.1.21. Решение о зачислении в Учреждение принимается директором и оформляется приказом.
- 7.1.22. Прием в специальный (коррекционный) класс для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития) осуществляется по заявлению родителей и на основании протокола территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.1.23. В приеме в Учреждение может быть отказано только в одном случае - отсутствие свободных мест (во всех классах параллели не менее 25 человек, в специальном (коррекционном) классе – не менее 12).
- 7.2 Порядок и основания отчисления обучающихся.
- 7.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 7.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом Учреждения.
- 7.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 7.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 7.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган

местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа. Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

- 7.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о дополнительном образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.
- 7.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.
- 7.2.9. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 8.1 Работодателем для всех работников Учреждения, в том числе работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.
- 8.2 Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 8.3 Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 8.4 Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и Коллективным договором.
- 8.5 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности, подтвержденную документами об образовании.
- 8.6 К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 8.7 К педагогической деятельности не допускаются также лица:
 - 8.7.1. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, в том числе против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- 8.7.2. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 8.7.3. признанные, в установленном федеральным законом порядке, недееспособными;
- 8.7.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:
 - 8.8.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.
 - 8.8.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.
- 8.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.
- 8.11. Зарботная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, Коллективным договором, утверждаемым директором с учетом мнения представительного органа работников.
- 8.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работников, а также размеры стимулирующих и иных выплат.
- 8.13. Оклады (должностные оклады) не могут быть меньше минимального размера окладов (должностных окладов), установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Полевского городского округа с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- 8.14. К окладам (должностным окладам) применяются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание, за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, персональные повышающие коэффициенты. Повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.
- 8.15. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другие), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.
- 8.16. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым

законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

- 8.17 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 8.18 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 8.19 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, Учреждение создает условия для сохранения объема и преемственности преподавания предметов в классах.
- 8.20 На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися класса.
- 8.21 Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 8.22 Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.
- 8.23 Педагогические работники один раз в 5 лет проходят аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и (либо) по желанию педагогических работников - в целях установления квалификационной категории.
- 8.24 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, созданной распорядительным актом директора Учреждения, в соответствии с действующим Положением об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и нормативно-

правовыми документами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

- 8.25. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности не проводится до окончания срока действия присвоенной ранее квалификационной категории, либо в особых случаях, предусмотренных действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 8.26. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационных категорий проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и в соответствии с действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 9.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 9.2. Обучающиеся имеют право:
- 9.2.1. на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 9.2.2. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9.2.3. выбор формы получения образования (в образовательном учреждении: очное, очно-заочное, заочное; вне образовательного учреждения: семейное образование, самообразование);
 - 9.2.4. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 9.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 9.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
 - 9.2.7. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
 - 9.2.8. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
 - 9.2.9. право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении (в случае получения образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе);
 - 9.2.10. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 9.2.11. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 9.2.12. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- 9.2.13. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 9.2.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 9.2.15. участие в управлении Учреждением (в представительных органах (советах) обучающихся) в порядке, установленном Уставом;
 - 9.2.16. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - 9.2.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 9.2.18. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 9.2.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
 - 9.2.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, инфраструктурой Учреждения;
 - 9.2.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 9.2.22. участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
 - 9.2.23. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 9.2.24. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 9.2.25. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 9.2.26. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - 9.2.27. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 9.3 Обучающиеся обязаны:
- 9.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 9.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - 9.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 9.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 9.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

- 9.3.6. выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральными, региональными законодательными актами, закрепленные в локальных актах Учреждения, согласованных с Советом Учреждения.
- 9.4 Обучающимся запрещается:
- 9.4.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
 - 9.4.2. использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
 - 9.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
 - 9.4.4. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
 - 9.4.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
 - 9.4.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- 9.5 Родители (законные представители) имеют право:
- 9.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 9.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 9.5.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 9.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 9.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;
 - 9.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 9.5.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - 9.5.8. принимать участие в управлении Учреждением (в представительных органах (советах, комитетах) родителей), в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 9.5.9. принимать участие в Педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - 9.5.10. посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;
 - 9.5.11. оказывать добровольные пожертвования Учреждению;

- 9.5.12. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в Комиссии по урегулированию споров.
- 9.6 Родители (законные представители) обязаны:
- 9.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - 9.6.2. обеспечить получение детьми среднего общего образования;
 - 9.6.3. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 9.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - 9.6.5. исполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.
- 9.7 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.
- 9.8 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 9.8.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 9.8.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 9.8.3. регулировать отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся договором на оказание образовательных услуг;
 - 9.8.4. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 9.9 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 9.10 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 9.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 9.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 9.13 Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).
- 9.14 Работники Учреждения обязаны:
- 9.14.1. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - 9.14.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
 - 9.14.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 9.14.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 9.14.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - 9.14.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 9.14.7. выполнять условия трудового договора;
 - 9.14.8. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - 9.14.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 9.14.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 9.14.11. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 9.14.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
 - 9.14.13. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 9.14.14. систематически повышать свой профессиональный уровень (не реже 1 раза в 3 года);
 - 9.14.15. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 9.15 Работники Учреждения имеют право на:
- 9.15.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством в сфере образования, методов оценки знаний обучающихся;
 - 9.15.2. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 9.15.3. повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников по повышению квалификации и профессиональной переподготовке;
 - 9.15.4. аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
 - 9.15.5. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 9.15.6. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9.15.7. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
 - 9.15.8. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в соответствии с Коллективным договором Учреждения;
 - 9.15.9. творческое проявление педагогической и трудовой инициативы;
 - 9.15.10. бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - 9.15.11. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
 - 9.15.12. на моральное и материальное поощрение по результатам труда за успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения;
 - 9.15.13. на уважение и вежливое обращение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей);
 - 9.15.14. иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 9.16 Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 10.2 Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 10.3 При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Полевского городского округа и направляется на цели развития образования.
- 10.4 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

- 10.5 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 10.7 При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.
- 10.8 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.
- 10.9 При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 10.10 В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 11.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Текст настоящего Устава разработан с учетом мнения
общего собрания работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
протокол № 26 от «07» декабря 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575897

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022