**Отчет по месячнику ОТ в МБОУ ПГО «СОШ №14»**

 **В соответствии с Приказом №101-Д от 03.04.2023 «О проведении ежегодного месячника охраны труда в ОО» в МБОУ ПГО «СОШ №14» был проведен месячник по ОТ.**

**Цель проведения - совершенствование работы по улучшению**

 **условий и охраны труда и здоровья в школе.**

**Задачи - улучшение условий и охраны труда, создание**

 **здоровых и безопасных условий труда работникам;**

 **- повышение заинтересованности участников**

 **образовательного процесса в создании безопасных**

 **условий в школе;**

 **- профилактика несчастных случаев среди обучающихся**

 **и работников учреждения;**

**Срок проведения месячника по охране труда - 03 апреля – 28 апреля 2023 г.**

 **Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2023 г.**

**Планируемый результат - выполнение правил техники безопасности, сохранение**

 **здоровья и жизни участников образовательного процесса**

**Комиссия по ОТ:**

**Свалова Н. А. – специалист по ОТ - председатель комиссии;**

**Григорьева Н. М. – заместитель директора по учебной части -**

 **заместитель председателя комиссии;**

 **Истомина В. А. – заместитель директора по АХР – член комиссии.**

**Тахтарова К. И. –председатель профкома – член комиссии;**

**Казакова Е. В. – учитель музыки, уполномоченная по ОТ – член комиссии;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих** |
| 1 | 1.1.Ознакомить работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда. | 03.04.2023 | Администрация школы |
| 2. | 1.2. Анкетирование сотрудников по оценки качества ОТ в школе | 10.04-14.04. 2023 | Специалист по охране труда |
|  | **II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих** |
| 3. | 2.1. Мероприятия с обучающимися направленные на выполнение правил техники безопасности, профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работников учреждения. | 10.04.2023 | Администрация школы, ответственный за проведение мероприятий |
| 4. | 2.2.Конкурс фотографий по ОТ | В течение месячника | Работники профзоюза |
|  | **III. Контроль в области условий по охране труда** |
| 5. | 3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда и выполнения предписаний | В течение месячника  | Комиссия по охране труда |
| 6. | 3.2.Осуществление проверки санитарно – гигиенических  и технических условий  в помещениях и учебных кабинетах  школы -соблюдение температурного режима ;- требований к освещению;- электробезопасности;- пожарной безопасности;- наличие и укомплектованность медицинской  аптечки; | В течение месячника | Комиссия по охране труда |
|  | **IV. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся** |
| 7. | 4.1. Обеспечить информационное сопровождение  | В течениемесячника  | Ответственный за работу с сайтом  |
| 8. | 4.2.Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. Заседание комиссии по ОТ. | 28.04.2023 | Комиссия по ОТ |

**В соответствии с планом были проведены следующие мероприятия:**

* **Анкетирование сотрудников по оценки качества ОТ в школе. По итогам анкетирования сотрудники удовлетворены качеством ОТ в школе.**

****

* **Эвакуация обучающихся начальной школы из здания филиала.**

 ****

* **В рамках внеурочной деятельности для ребят была организована игра «Правила безопасности в школе»**

* **На уроках ОБЖ ребята ознакомились со средствами индивидуальной защиты.**

* **На уроке изобразительного искусства обучающие подготовили выставку рисунков «Я и безопасность»**

 ****

* **В рамках курса «Разговоры о важном» для обучающих проведена беседа на тему «День труда»**

 ****