**План мероприятий**

**по проведению месячника по охране труда в**

**МБОУ ПГО «СОШ №14»**

**Цель проведения** - совершенствование работы по улучшению

условий и охраны труда и здоровья в школе.

**Задачи**  - улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и

безопасных условий труда работникам;

- повышение заинтересованности участников

образовательного процесса в создании безопасных

условий в школе;

- профилактика несчастных случаев среди обучающихся и

работников учреждения;

- обучение и проверка знаний работников по охране труда и

оказанию первой помощи

**Срок проведения** месячника по охране труда - 03 апреля – 28 апреля 2023 г.

Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2023 г.

**Планируемый результат** - выполнение правил техники безопасности, сохранение

здоровья и жизни участников образовательного процесса,

**Комиссия по ОТ:**

Свалова Н. А. – специалист по ОТ - председатель комиссии;

Григорьева Н. М. – заместитель директора по учебной части -

заместитель председателя комиссии;

Истомина В. А. – заместитель директора по АХР – член комиссии.

Тахтарова К. И. –председатель профкома – член комиссии;

Казакова Е. В. – учитель музыки, уполномоченная по ОТ – член комиссии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих** | | |
| 1 | 1.1.Ознакомить работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда. | 03.04.2023 | Администрация школы |
| 2. | 1.2. Анкетирование сотрудников по оценки качества ОТ в школе | 10.04-14.04. 2023 | Специалист по охране труда |
|  | **II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих** | | |
| 3. | 2.1. Мероприятия с обучающимися направленные на выполнение правил техники безопасности, профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работников учреждения. | 10.04.2023 | Администрация школы, ответственный за проведение мероприятий |
| 4. | 2.2.Конкурс фотографий по ОТ | В течение  месячника | Работники профзоюза |
|  | **III. Контроль в области условий по охране труда** | | |
| 5. | 3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда и выполнения предписаний | В течение месячника | Комиссия по охране труда |
| 6. | 3.2.Осуществление проверки санитарно – гигиенических  и технических условий  в помещениях и учебных кабинетах  школы  -соблюдение температурного режима ;  - требований к освещению;  - электробезопасности;  - пожарной безопасности;  - наличие и укомплектованность медицинской  аптечки; | В течение  месячника | Комиссия по охране труда |
|  | **IV. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся** | | |
| 7. | 4.1. Обеспечить информационное сопровождение | В течение  месячника | Ответственный за работу с сайтом |
| 8. | 4.2.Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. Совещание при директоре. | 28.04.2023 | Комиссия по ОТ |