

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационно-библиотечном центре (далее – Положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению школьного информационно-библиотечного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ ПГО «СОШ № 14» г. Полевского Свердловской области (далее – школа), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Положение распространяется на библиотеку МБОУ ПГО СОШ № 14, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школьный информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается как структурное подразделение школы, участвующее в образовательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.4. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. МБОУ СОШ № 14 несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.

1.7. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### 2. Цель и задачи ИБЦ

#### 2.1. Цель ИБЦ:

Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента инфраструктуры образовательной организации.

#### 2.2. Задачи ИБЦ:

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы общеобразовательной организации;

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка;

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры, организация информационно-библиотечной работы в целях духовно- нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся;

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. Формирование фонда учебной и методической деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 14» и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы школы.

### 3. Основные функции

3.1. Информационно-методическая функция:

а) формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;

б) комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся;

в) создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей школы;

г) разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

д) оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

е) разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ;

ж) осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями школы, имеющими информационные ресурсы;

з) формирование и сопровождение собственных электронных ресурсов для информационного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Образовательная функция:

а) организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

б) организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования информационных технологий;

в) обучение технологиям информационного самообслуживания;

г) осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция:

а) организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

б) поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

- в) организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- г) осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### 3.4. Профориентационная функция:

- а) организация бесед, экскурсий, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- б) организация выставок профориентационной направленности.

#### 3.5. Справочно-библиографическая

- а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- б) формирование единого фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов, лучших проектных и исследовательских работ обучающихся на печатных или электронных носителях);
- в) пополнение фондов.

#### 3.6. Досуговая функция:

- а) оказание информационной поддержки педагогов и учащихся в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- б) помощь в организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

### 4. Организация деятельности ИБЦ

Информационно-библиотечный центр содержит следующие пространственно-обособленные зоны:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
- зона для коллективной работы;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- зона хранения фондов.

### 5. Права пользователей ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса.

5.2. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

### 6. Ответственность пользователей ИБЦ

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Обязанности сотрудников ИБЦ**

7.1. Сотрудник ИБЦ обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечно-информационного обслуживания.

7.2. ИБЦ отчитывается перед руководителем МБОУ ПГО «СОШ № 14» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Права сотрудников ИБЦ**

8.1. Работники ИБЦ имеют право:

8.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учебного заведения и Положении об ИБЦ;

8.1.2. Проводить в установленном порядке занятия библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры и медиа образования;

8.1.3. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

8.1.4. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

## **9. Управление. Структура и штат работников.**

### **Материально-техническое обеспечение**

9.1. Руководство деятельностью ИБЦ осуществляет руководитель ИБЦ.

9.2. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МБОУ ПГО «СОШ № 14»

- расписание работы ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудника ИБЦ.

9.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

9.4. МБОУ ПГО «СОШ № 14» обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- комплектованием фонда;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой с выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702693

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024