

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 07.09.2023 г. и
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 13.09.2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Утверждено приказом директора
МБОУ ПГО «СОШ № 14»
От 14.09.2023 г. № 220-Д

Порядок
учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии
локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания
в отношении обучающегося

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ ПГО (далее - МБОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее - совет обучающихся).
2. Руководитель МБОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МБОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБОУ имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель МБОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель МБОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.
При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.
6. Руководитель МБОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет

обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель МБОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем МБОУ в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 2 недели с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю МБОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя МБОУ, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель МБОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702693

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024