

Принято с учётом мнения
Совета родителей,
протокол № 1 от 07.09.2023 г.
Совета обучающихся,
протокол № 1 от 13.09.2023г.

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол №1 от 30.08.2023 г.
Утверждено приказом директора
МБОУ ПГО «СОШ № 14»
От 14.09.2023 г. № 220-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном конкурсе на лучшего классного руководителя МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный конкурс на лучшего классного руководителя «Самый классный классный» (далее - Конкурс) проводится ежегодно.
- 1.2. Учредителями конкурса является администрация МБОУ ПГО «СОШ №14»
- 1.3. Настоящее Положение определяет процедуру проведения и критерии проведения конкурсного отбора лучших классных руководителей года.
- 1.4. Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в **целях** профессионального совершенствования, распространения передового педагогического опыта.

Конкурс способствует профессиональному росту классных руководителей, выявлению эффективных воспитательных технологий, созданию условий для творческой самореализации воспитателей и повышению престижа их деятельности.

1.5. Задачи конкурса:

- Выявление и поддержка творчески работающих классных руководителей, повышения уровня воспитательной работы в МБОУ ПГО «СОШ №14».
- Выявление инновационных практик воспитания, талантливых педагогов – классных руководителей, обобщение и диссеминация результативного опыта.
- Поиск педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы во внеурочное время.
- Повышение социального статуса классного руководителя, привлечение внимания педагогов школы к важности деятельности классного руководителя в решении задач воспитания несовершеннолетних.
- Повышения престижа института классного руководства.

2. Участники

Конкурс предполагает обязательное участие классных руководителей 1-11 классов.

3. Экспертная комиссия

- 3.1. В целях эффективного проведения конкурса формируется школьная экспертная комиссия, состоящая из директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и профилактике правонарушений, представителя Совета родителей школы, учителей школы.

- 3.2. Комиссия ведет свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам конкурса.
- 3.3. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ведению независимой конкурсной комиссии.
- 3.4. При возникновении необходимости привлекать специалистов для проведения дополнительной экспертизы конкурсных материалов.
- 3.5. Проводить анкетирование обучающихся, их родителей.
- 3.6. Заседания комиссии, проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины их состава.
- 3.7. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины списочного состава участников. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4. Сроки проведения (ежегодно)

Конкурс проводится в период:

- с ноября по май – очно – заочный тур;
- июнь - работа экспертной комиссии;
- подведение итогов конкурса на Клубе классного руководителя: объявление победителей.

5. Условия участия и порядка проведения

5.1. На I этапе осуществляется информирование педагогического коллектива МБОУ ПГО «СОШ №14», общественности о проведении конкурса (включая размещение информации на сайте школы).

На МО классных руководителей проходит ознакомление с Положением конкурса, разработка критериев.

5.2. На II этапе организуются и представляются на заседание Клуба классных руководителей и в экспертную комиссию результаты работы классного руководителя: отчеты о работе с классом, документы, мультимедийная презентация.

5.3. На сайте школы размещаются

- хроника событий конкурса (новости).
- итоговый протокол и приказ руководителя общеобразовательного учреждения об итогах школьного этапа конкурса;

5.4. Участники конкурса представляют итоги работы в соответствии с критериями, которые могут пересматриваться на Клубе классных руководителей.

- Своевременность сдачи всей необходимой документации по воспитательной работе класса. Исполнительская дисциплина.

- Наличие системы воспитательной работы с классом, документально подтвержденной (программы воспитательной работы, анализ, характеристика класса, план работы со школьниками и родителями, диагностика).

- Качественные показатели воспитательной работы с классом (участие в общешкольных, городских и другого уровня мероприятиях; высокая занятость детей в формах дополнительного образования, охват горячим питанием).

- Наличие победителей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. среди обучающихся класса (под руководством классного руководителя).

- внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава школы.

- Отсутствие (или положительная динамика) правонарушений, пропусков уроков, нарушений общественного порядка и поступков, противоречащих Уставу школы обучающихся класса.

- Индивидуальная работа с детьми и родителями (документально подтвержденная).
- Положительный результат посещения родительских собраний родителями учащихся (протокол родительских собраний).
- Проведение открытых внеклассных мероприятий с классом, родителями (сроки и форму проведения мероприятия педагог выбирает самостоятельно и уведомляет об этом комиссию конкурса)..
- Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления, публикации, мастер-классы и др.)
- Отчет педагога о результатах воспитательной деятельности по итогам четвертей и учебного года.

6. Подведение итогов

- 6.1. Школьная экспертная комиссия подводит итоги конкурса в срок до 10 июня.
- 6.2. Объявление итогов Конкурса, награждение лауреатов и победителей происходит на заседании педагогического совета, Клуба классных руководителей.
- 6.3. Учителям-победителям присваивается звание «Лучший классный руководитель года», вручается грамота.
- 6.4. По итогам школьного этапа конкурса решением комиссии школы проводится выдвижение кандидатов для участия на муниципальном этапе конкурса или участие в торжественном чествовании лучших классных руководителей.

7. Срок действия Положения

- 7.1.Срок действия Положения не ограничен.
- 7.2.При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

МБОУ ПГО «СОШ №14» Мониторинг деятельности классного руководителя

<i>Критерий</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Фиксация информации</i>
1. Своевременность сдачи всей необходимой документации по ВР: А) программы ВР, Б) отчет педагога о результатах воспитательной деятельности по итогам четвертей и учебного года; В) Заполнение информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. Г) Социальный паспорт класса	1 б. 1 б. 1 б. 1 б.	Справка зам. директора по ВР и ПП
2. Наличие системы воспитательной работы с классом: А) программа воспитательной работы, Б) анализ, характеристика класса, В) план работы со школьниками и родителями,	0.5-1 б. 0.5-1 б. 0.5 - 1 б. 0.5 - 1 б	Справка зам.директора по ВР

Г)диагностика с диагностическим материалом		
3. Качественные показатели воспитательной работы с классом -участие в общешкольных мероприятиях, - Учет результативности	0.5 б. 1-2 б.	Протоколы мероприятий
4. Качественные показатели воспитательной работы с классом -участие в городских и другого уровня мероприятиях без подготовки, - участие в городских и другого уровня мероприятиях с подготовкой, - учет результативности	0.5-1 б. 2-3 б. 3-5 б.	информация по результативности, отчеты кл. рук. за уч. год
5. Качественные показатели воспитательной работы с классом - занятость детей в кружках и секциях дополнительного образования (не через ГПД)	Более 50% - 0.5 б. Более 70% - 1 б.	Информация кл. руководителя
6. Качественные показатели воспитательной работы с классом – Посещение школьного музея	0.5-1 б. за год	Информация руководителя музея.
7. Качественные показатели воспитательной работы с классом – Организация поездок, турпоходов, посещение библиотек, театров и др.	1 б. за мероприятие	Приказы, инструктажи по ТБ
8. Дежурство – «осуществляется» «отлично»	0.5 б 1 б.	администрация
9. Участие в заседаниях клуба классных руководителей, подготовленное выступление, представление опыта работы	1б 2 б	Зам. по ВР
10.Проведение открытых внеклассных мероприятий с классом, родителями. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий. Блоги. Сетевые проекты.	Школа -1 - 3 Город – 3 - 5	Собеседование, отчеты
11. Работа классного руководителя с трудными семьями и детьми (рейды)	1б.	Информация зам. по ПП
12. Соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава школы	70-80% -1 80-90% -1.5 Более 90%-2	Решение комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025