

Принято с учётом мнения
Совета родителей,
протокол № 1 от 07.09.2023 г.
Совета обучающихся,
протокол № 1 от 13.09.2023г.

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол №1 от 30.08.2023 г.
Утверждено приказом директора
МБОУ ПГО «СОШ № 14»
От 14.09.2023 г. № 220-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеклассных мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава МБОУ ПГО «Средней общеобразовательной школы №14» (далее – Школа).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся: общешкольные, внешкольные:

- балы; акции;
- танцевальные программы; встречи;
- вечера, утренники;
- конкурсы;
- традиционные праздники, концерты;
- познавательные игры;
- спортивные соревнования.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в календарный план воспитательной работы.

1.5. Раздел годового учебного плана о воспитательной работе готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей МО классных руководителей, творческих групп, детских объединений, кружков и секций, ученического самоуправления из числа учителей и обучающихся.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- осуществление социальной адаптации детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- создание ситуации успеха для обучающихся в различных видах деятельности с учетом их интересов и склонностей.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся ответственными лицами МБОУ ПГО «СОШ№14» (заместителем по воспитательной работе, педагогами-организаторами, классными руководителями, учителями - предметниками) в сроки, указанные в годовом плане Школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанным классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческие и рабочие группы, совет дела, которые разрабатывают сценарий, определяют ответственных, корректируют работу в ходе подготовки мероприятия, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы;
- соответствие поставленных задач конкретным особенностям обучающихся Школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов Школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий; ответственные лица за организацию и проведение мероприятия.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится приказ по Школе о подготовке и организации мероприятия, ответственных лицах.

4.4. На внеклассные мероприятия могут быть приглашены гости в лице родительской общественности, ветераны войн и труда, выпускники школы, представители разных профессий, связанных с тематикой праздника, представители администрации. Приглашать гостей на внеклассные мероприятия можно только с разрешения администрации Школы. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию Школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении внеклассных мероприятий массового характера (первое сентября, Новый год, дискотеки и т.д.) заместитель директора по учебно-воспитательной работе ставит в известность инспектора ПДН.

4.6. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, быть одетыми в соответствии с тематикой праздника, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся Школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора, вручены дипломы и грамоты, объявлена благодарность родителям обучающихся, могут использоваться другие формы поощрения.

5.2. Учителям Школы, внесшим качественный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть объявлена письменная благодарность, а также премия, размеры которой определяются директором Школы и утверждаются приказом. Представление на премирование и письменную благодарность составляется заместителем директора по воспитательной работе по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025