

Принято с учётом мнения  
Совета родителей,  
протокол № 1 от 07.09.2023 г.  
Совета обучающихся,  
протокол № 1 от 13.09.2023г.

Принято на заседании  
педагогического совета,  
протокол №1 от 30.08.2023 г.  
Утверждено приказом директора  
МБОУ ПГО «СОШ № 14»  
От 14.09.2023 г. № 220-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном уголке**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского**  
**городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

**I. Общие положения:**

Классный школьный уголок одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

**II. Цель и задачи.**

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.
- развитие классного самоуправления;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;

**III. Основные требования к оформлению уголков.**

- Общая идея. Классный уголок должен нести определённую общую идею, иначе он будет набором несвязанных между собой элементов и просто не будет интересен
- Творческий подход. Каждый классный уголок — это «портрет» класса, отражающий его особенности.
- Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую информацию о жизни класса.
- Практическая направленность. Вся представленная в классном уголке информация должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

- Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.
- Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.
- Грамотность.
- Своевременное обновление информации.
- Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

#### **IV. Структура классного уголка.**

*Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:*

- список класса, орган самоуправления класса, обязанности, поручения;
- план работы текущий (месяц, неделя или день), перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
- экран дежурства;
- правила поведения обучающихся;
- информация об участии учащихся в классных, общешкольных и других мероприятиях;
- Уголок «Безопасность».

*Рекомендуемые рубрики:*

- эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия), девиз, традиции и основные направления работы;
- экран соревнований;
- рубрики «Поздравляем», «В мире интересного» и т.п.;
- законы или правила членов коллектива;
- структура классного коллектива (схематически изображенная).
- календарь знаменательных дат;
- график дежурства по классу.
- награды класса и т.д.
- 

*Государственная и школьная символика.*

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации, школьной символики может быть отведено специальное место в классном кабинете или же в классном уголке.

#### **V. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

#### **VI. Ответственность.**

Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор.

#### **VII. Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года). Результаты просмотра классных уголков отражаются в мониторинге деятельности классных коллективов.

По решению школьных органов самоуправления может быть объявлен смотр-конкурс классных уголков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025