

Принято с учётом мнения
Совета родителей,
протокол № 5 от 01.02.2024 г.
Совета обучающихся,
протокол № 4 от 01.02.2024 г.

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол №8 от 10.01.2024 г.
Утверждено приказом директора
МБОУ ПГО «СОШ № 14»
От 02.02.2024 г. № 47-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательной деятельностью.

1.3. Родительское собрание проводится в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательное учреждение.

1.7. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольной родительской конференцией образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи классного родительского собрания

2.1. Определение основных направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем,

органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.

2.2. Консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы.

2.3. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии.

2.4. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей. Защита прав и интересов обучающихся.

2.5. Информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.

2.6. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей, обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Права и обязанности участников классного родительского собрания

3.1. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения классного родительского собрания

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета школы, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания

- место проведения собрания;
- организация встречи гостей и приглашенных лиц;
- выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность.

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности родительского собрания

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития класса и школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

5.3. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.4. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

6. Организация управления родительским собранием

6.1. В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса образовательного учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.5. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть

6.6. Заседания классного Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся класса в образовательном учреждении.

6.7. Решение классного Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организует выполнения решений Родительского собрания образовательное учреждение.

7. Виды и формы родительских собраний

7.1. Виды родительских собраний

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем (администрацией).

7.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты;
- круглые столы.

8. Делопроизводство родительских собраний

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится у классного руководителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025