

П Р И К А З

от «18» марта 2024 г.

№ 115-Д

«Об обеспечении питанием обучающихся в 2024 учебном году»

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

столовая по адресу: ул. Коммунистическая, д. 14

- Казанцев Игорь Валерьевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, лицо, ответственное за организацию питания учащихся;
- Истомина Венера Анваровна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Валова Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Залипаева Галина Геннадьевна, заведующая производством школьной столовой;
- медицинский работник в школе от ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ».

Столовая по адресу: микрорайон Черёмушки, д.19

- Евдокимова Светлана Вячеславовна, учитель начальных классов, лицо, ответственное за организацию питания учащихся;
- Истомина Венера Анваровна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Семёнова Александра Викторовна, учитель начальных классов;
- Фадеева Евгения Владиславовна, повар-бригадир;
- медицинский работник в школе от ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ».

2. Вменить в обязанность бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы;
 - фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность, консистенция, запах (аромат), вкус;
 - своевременно принимать меры по улучшению качества готовой продукции или снятию её с реализации;
 - участвовать в проведении потребительских конференций по изучению спроса блюд и кулинарных изделий;
 - своевременно предоставлять отчёты о состоянии организации питания для Управления образованием, педагогов, родителей учащихся;
 - обеспечить строгий порядок организации питания учащихся в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.
3. Заведующей производством Залипаевой Г.Г. вести журнал бракеража пищевых продуктов в столовой школы по адресу: ул. Коммунистическая, д. 14.
 4. Повару-бригадиру Фадеевой Е.В. вести журнал бракеража пищевых продуктов в столовой школы по адресу: микрорайон Черёмушки, д.19.
 5. Заместителю директора по АХР Истоминой В.А. осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовых и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся и сотрудников.
 6. Секретарю Захаровой С.В. незамедлительно ознакомить назначенных ответственных лиц с данным приказом.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»

Харланов И.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025