

П Р И К А З

от «16» апреля 2024 г.

№ 138 -Д

О проведении Месячника по охране труда, посвященного Всемирному Дню охраны труда, в МБОУ ПГО «СОШ № 14»

В целях повышения уровня профилактической работы по созданию благоприятных и безопасных условий труда и образовательного процесса, направленных на снижение производственного и детского травматизма в МБОУ ПГО «СОШ № 14», в соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 11.04.2024 г., № 112-Д «О проведении Месячника по охране труда, посвященного Всемирному Дню охраны труда в образовательных организациях, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 15 апреля по 5 мая 2024 года провести Месячник по охране труда, посвященный Всемирному дню охраны труда.
2. Утвердить План-график основных мероприятий Месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению и подведению итогов месячника в составе:
председатель комиссии, заместитель директора по АХР Истомина В.А.
секретарь комиссии, специалист по охране труда Свалова Н.А.
члены комиссии:
-уполномоченный по охране труда, учитель музыки Казакова Е.В.
-председатель профкома, учитель физики Блажнов А.В.
-заведующий хозяйством Камалова Е.Р.
4. В срок до 5 мая 2024 года сдать отчеты о проведении Месячника по охране труда в ОМС Управление образованием ПГО, каб. 5 (приложение 2, в бумажном виде, с подписью руководителя и печатью организации).
5. В срок до 8 мая 2024 года специалисту по охране труда Сваловой Н.А. подготовить сводный отчет о выполнении мероприятий, проведенных в рамках Месячника по охране труда в МБОУ ПГО «СОШ № 14».
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

Харланов И.А.

План-график проведения месячника по охране труда – 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Приказ о проведении Месячника по охране труда	до 16.04.2024 г.	Харланов И.А.
2.	Внутренний аудит документов по охране труда в образовательной организации	с 15.04.2024 по 05.05.2024 г.	члены комиссии по ОТ в организации
3.	Проведение общего осмотра здания и территории ОО с последующим составлением Акта о техническом состоянии	до 30. 04.2024 г.	члены комиссии по ОТ в организации
4.	Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях образовательной организации: - соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности.	до 05.05.2024 г.	члены комиссии по ОТ в организации
5.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их качеством, соответствие требуемым нормам; проверка наличия личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	до 05.05.2024 г.	члены комиссии по ОТ в организации
6.	Субботник по уборке территории (в рамках весеннего благоустройства)	до 30.04.2024 г.	зам. директора по ВР Пеленева Н.В.
7.	Обновление уголков охраны труда в организации	до 05.05.2024 г.	специалист по ОТ Свалова Н.А.
8.	Организация и проведение инструктажей с обучающимися/воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности (правила поведения при ЧС, на воде в весенний период, при клещевой активности и т.д.)	до 05.05.2024 г.	специалист по ОТ Свалова Н.А., классные руководители 1-11 классов
9.	Обеспечение информационным сопровождением месячника на сайте организации	до 05.05.2024 г.	учитель информатики Нетунаева Ю.В.
10.	Проведение ознакомительных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, для обучающихся/воспитанников (выставки, конкурсы рисунков и т.д.)	до 05.05.2024 г.	зам. директора по УВР Гилязова Г.М., Казанцев И.В., Валова Н.В., зам. директора по ВР Литвинова И.В., Пеленева Н.В.

13.	Анализ сводной информации о проведении Месячника по охране труда в 2024 году	до 05.05.2024 г.	специалист по ОТ Свалова Н.А.
14.	Предоставление отчетности о проведении Месячника по ОТ в ОМС Управление образованием ПГО	до 05.05.2024 г.	специалист по ОТ Свалова Н.А.

**Форма отчета о проведенном Месячнике по охране труда в образовательных организациях,
подведомственных ОМС Управление образованием ПГО**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Результат выполнения
1.	Издание приказа о проведении Месячника по охране труда в ОО	16.04.2024 г.	Харланов И.А.	выполнен
2.	Приказ о создании комиссии по организации и проведению Месячника по ОТ в образовательной организации	16.04.2024 г.	Харланов И.А.	выполнен
3.	Размещение информации о проведении Месячника по ОТ на официальном сайте образовательной организации и иных соцсетях (ссылки)	16.04.2024 г.	Нетунаева Ю.В.	выполнен
4.	Оформление уголка, стенда по охране труда в ОО (приложить 1-2 фотографии, либо ссылку на фото)			
5.	Инструктаж с сотрудниками по охране труда и безопасности на рабочем месте			
6.	Инструктаж с обучающимися/воспитанниками по охране жизни и здоровья во время нахождения в образовательной организации			
7.	Результаты проведения внутреннего аудита документов по охране труда в образовательной организации			
8.	Результат проведения общего осмотра здания и территории ОО с			

	последующим составлением Акта о техническом состоянии			
9.	Результат осуществления проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях образовательной организации			
10.	Мероприятия (конкурсы, акции, выставки, открытые уроки, «Круглые столы», беседы и т.д. с названием мероприятий и указанием количества участников) (приложить 1-2 фотографии, ссылки)			
11.	Проведение проверки средств индивидуальной защиты			
12.	Проведение субботника по уборке территории (в рамках весеннего благоустройства)			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025