

П Р И К А З

от «30» августа 2023 г.

№ 180-Д

«О режиме работы школы»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 14», с целью организации труда учителей и обучающихся, эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в первом полугодии 2023-2024 учебного года организовать следующим образом:

Корпус № 1 (ул. Коммунистическая, д.14):

1б, 1г, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 4б, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 11а, 11б классы;

Корпус № 2 (мкрн. Черёмушки, д. 19):

1а, 1в, 2а, 2в, 2д, 4а, 4б, 4в, 4г классы.

Организовать учебный процесс в две смены:

Корпус № 1 (ул. Коммунистическая, д.14) в первую смену: 1б, 1г, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 4б, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 7а, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 11а, 11б классы;

Корпус № 1 (ул. Коммунистическая, д.14) во вторую смену:

2г, 6б, 6в, 6г, 7б, 7в, 7г классы;

Корпус № 2 (мкрн. Черёмушки, д. 19) в первую смену: 1а, 1в, 2а, 2в, 2д, 4а, 4б классы;

Корпус № 2 (мкрн. Черёмушки, д. 19) во вторую смену:

4в, 4г классы.

Установить следующий режим работы МБОУ ПГО «СОШ № 14»:

8.15 – 18.45

I смена	
первый урок	8.15-8.55
второй урок	9.10-9.50
третий урок	10.05-10.45
четвёртый урок	11.05-11.45
пятый урок	12.00-12.40
шестой урок	12.55-13.35
седьмой урок	13.50-14.30
восьмой урок	14.45-15.25
II смена	
первый урок	13.50-14.30
второй урок	14.45-15.25

третий урок	15.40-16.20
четвертый урок	16.30- 17.10
пятый урок	17.20-18.00
шестой урок	18.05-18.45

Понедельник:

08.00 – 18.55

I смена	
Разговор о важном (первый урок)	8.00-8.35
второй урок	8.40-9.20
третий урок	9.35-10.15
четвертый урок	10.30-11.10
пятый урок	11.30-12.10
шестой урок	12.25-13.05
седьмой урок	13.15-13.50
восьмой урок	14.00-14.40
II смена	
Разговор о важном (первый урок)	14.00-14.20
второй урок	14.35-15.15
третий урок	15.25-16.05
четвертый урок	16.10- 16.50
пятый урок	16.55-17.35
шестой урок	17.40-18.20
седьмой урок	18.25-19.00

Занятия организовать:

- для 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5а, 6а, 7а, 8а, 9а классов по пятидневной учебной неделе;
 - для 5б, 5в, 5г, 6б, 6в, 6г, 7б, 7в, 7г, 7б, 8в, 8г, 9б, 9в, 9г, 10а, 11а, 11б классов по шестидневной учебной неделе.
2. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.
 3. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
 4. Категорически запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
 5. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет в кабинетах. Ключ от кабинета сдать на вахту. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет, несданный ключ от кабинета возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
 6. Дежурные педагоги обеспечивают дисциплину на переменах.
 7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
 8. В случае любого нарушения режима МБОУ сообщить дежурному администратору.
 9. Дежурство преподавателей и администрации МБОУ осуществляется в соответствии с графиком.
 10. Преподаватель, ведущий последний урок, провожает учащихся из здания.

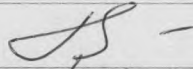
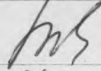
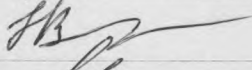
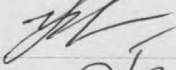
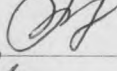

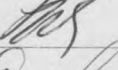
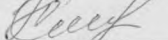
11. Время начала работы каждого преподавателя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство преподавателей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
12. Категорически запрещается отпускать учащихся на различные мероприятия (репетиции, соревнования, поездки) без разрешения администрации МБОУ.
13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором МБОУ.
14. Не допускать учащихся в верхней одежде до уроков.
15. Не допускаются на уроки посторонние лица без разрешения директора.
16. В каждом учебном кабинете, мастерских закрепить за учащимся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели и оборудования.
17. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, учебных мастерских и соответствующего оборудования полную, в том числе материальную ответственность несет преподаватель, работающий в этом помещении.
18. Курение преподавателей и учащихся в МБОУ запрещено.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации МБОУ.
20. Выход на работу педагога или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
21. Проведение экскурсий, посещение выставок, прохождение практики разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.
22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, классных вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица и т.д.) не позднее чем за два дня до начала мероприятия.
23. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
24. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
25. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
26. Обязательным для всех учащихся 1-11-х классов считать наличие в дневнике (для 1-х классов - на внутренней стороне крышки портфеля) индивидуального безопасного маршрута «дом - школа».
27. Возложить ответственность на преподавателей (учителей), педагогов дополнительного образования, тренеров спортивных секций за охрану жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в здании МБОУ и на его территории, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и др.
28. Заместителям директора Гилязовой Г.М., Казанцеву И.В., Валовой Н.В., Литвиновой И.В., Пеленевой Н.В., Истоминой В.А. довести приказ до курируемых сотрудников.
29. Секретарю-делопроизводителю Смирновой Ю.Н. незамедлительно ознакомить назначенных ответственных лиц с данным приказом.
30. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Харланов И.А.

С приказом от 30.08.2023 г.. № 180-Д «О режиме работы школы» ознакомлен(а):

Фамилия. инициалы	Дата	Подпись
Гилязова Г.М.	01.09.2023	
Казанцев И.В.		
Валова Н.В.	1.09.2023	
Литвинова И.В.	1.09.2023	
Целенева Н.В.	1.09.2023	
Истомина В.А.		
Прохорова А.А.	1.09.2023	
Смирнова Ю.Н.	01.09.23	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923305

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025