

Орган местного самоуправления
Управление образованием Полевского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

623383 Свердловская обл., г. Полевской ул. Коммунистическая, 14 тел. (34350) 4-56-44

П Р И К А З

от «02» сентября 2024 г.

№ 263/1 -Д

«Об обеспечении питанием обучающихся в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.03.2023 г. № 89-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2023-2024 и на 2024-2025 учебных годах» (с изменениями от 29.08.2024 г. № 210-Д, от 21.11.2023 г. № 301-Д, от 12.01.2024 г. № 4-Д), руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.0179-20 и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20» «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания обучающихся, безопасного состояния пищеблока и столовой – Истомину В.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР).
2. Назначить заместителем лица, по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания обучающихся, безопасного состояния пищеблока и столовой (при отсутствии на рабочем месте на законных основаниях в соответствии с действующим законодательством (больничный лист, отпуск) зам. директора по АХР Истоминой В.А.) заведующего хозяйством (завхоза) Камалову Е.Р.
3. Назначить ответственной за организационные вопросы питания обучающихся – Захарову С.В., специалиста по кадрам, секретаря образовательной организации.

4. Ответственной за организационные вопросы питания обучающихся Захарову С.В.:
 - 4.1. организовать работу по сбору сведений от родителей (законных представителей) обучающихся и документов для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом;
 - 4.2. сформировать списки обучающихся 1-11 классов для управления социальной политики г. Полевской;
 - 4.3. обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.
5. Обеспечить горячим питанием:
 - 5.1. Один раз в день (завтрак) за счёт средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование в первую смену, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: приказ директора) на сумму 98 (девяносто восемь) рублей на одного ученика в день.
 - 5.2. Один раз в день (обед) за счёт средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование во вторую смену, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: приказ директора) на сумму 128 (сто двадцать восемь) рублей на одного ученика в день.
 - 5.3. Обеспечить горячим питанием один раз в день (обед) за счёт средств областного бюджета на сумму 143 (сто сорок три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 1-11 классов в первую и вторую смену по графику, утверждённому образовательной организацией (основание: приказ директора):
 - 5.3.1. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (по спискам, Утверждённым Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области) – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому;
 - 5.3.2. детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области по спискам, утверждённым

Управлением социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок (списков), выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому;

- 5.3.3. детей из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус).
- 5.4. Обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счёт средств областного бюджета:
 - 5.4.1. обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и(или) психическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (по спискам, утверждённым руководителем образовательной организации), на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;
 - 5.4.2. детей инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;
 - 5.4.3. обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и(или) психическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (по спискам, утверждённым руководителем образовательной организации), на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день;
 - 5.4.4. детей инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день.
- 5.5. Установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 143 (сто сорок три) рубля для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.
- 5.6. Организовать порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому. В размере 138 рублей 00 копеек (сто тридцать восемь рублей 00 копеек) на одного человека за один день обучения на дому.
- 5.7. Обеспечить горячим питанием один раз в день (обед) за счёт средств областного бюджета на сумму 143 (сто сорок три) рубля

на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов в первую и вторую смену по графику утверждённому образовательной организацией (основание: приказ директора) в период с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года:

- 5.7.1. детей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области (далее СВО), детей граждан Российской Федерации. Призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации). Заявитель предоставляет в образовательную организацию выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной системы социального обеспечения (выписка ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта российской Федерации) (по выбору заявителя), подтверждающую статус мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции;
- 5.7.2. детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицам без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года (основание: заявление родителя (законного представителя); один из документов подтверждающий прибытие на территорию Российской Федерации: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; удостоверение беженца; вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации; документ подтверждающий факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы Российской Федерации. Если на территории Российской Федерации гражданин прибыл через страны, не имеющие государственную границу с Украиной, то

лицами предоставляется копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации.

6. Назначить ответственными за организацию питания учащихся в школе по параллелям классов:
 - 6.1. в 1-4 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Валову Н.В.;
 - 6.2. в 5-8 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Казанцева И.В.;
 - 6.3. в 9-11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гилязову Г.М.
7. Назначить ответственными за проведение работы в образовательной организации по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся заместителей директора по воспитательной работе Литвинову И.В., Пеленеву Н.В.
8. Назначить ответственными за проведение работы в классах по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся классных руководителей 1-11 классов.
9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (АХР) Истоминой В.А. обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):
 - 9.1. уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;
 - 9.2. создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
 - 9.3. обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих веществ;
 - 9.4. генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
 - 9.5. соблюдение режима обеззараживания воздуха.
10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (АХР) Истоминой В.А. обеспечить контроль за работой сотрудников пищеблоков:
 - 10.1. работа сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;
 - 10.2. мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (АХР) Истоминой В.А. обеспечить соблюдение питьевого режима обучающихся.
12. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания обучающихся:
 - 12.1. самостоятельно либо совместно с администрацией образовательной организации выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей (законных представителей) о сроках предоставления документов в образовательную организацию для постановки на бесплатное питание обучающихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
 - 12.2. своевременно подавать заявки на количество питающихся в классе;
 - 12.3. обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;
 - 12.4. обеспечить своевременную отчетность по питанию своих обучающихся (ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца);
 - 12.5. производить оплату комплексных обедов, обучающихся за счет средств родительской платы во время текущей недели;
 - 12.6. принять к сведению, что классный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся своего класса.
13. Главному бухгалтеру Шапошниковой О.А. осуществлять контроль целевого использования средств на питание обучающихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий
14. Главному бухгалтеру Шапошниковой О.А., ответственной за организационные вопросы питания обучающихся Захаровой С.В. своевременно предоставлять в ОМС Управление образованием ПГО отчеты по охвату и организации питания обучающихся согласно отчетным формам.
15. Специалисту по кадрам Захаровой С.В. ознакомить с приказом назначенных ответственными должностных лиц и классных руководителей.
16. Администратору сайта МБОУ ПГО «СОШ № 14» Нетунаевой Ю.В. разметить приказ на сайте образовательной организации.
17. Заместителям директора по УВР Валовой Н.В., Казанцеву И.В., Гилязовой Г.М. довести данный приказ до работников курируемых параллелей классов (Валова Н.В. 1-4 классы; Казанцев И.В. 5-8 классы; Гилязовой Г.М. 9-11 классы).

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»



И.А. Харланов