

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1026601608043 в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

вписан от 20.12.2024 за ОГРН 2246601425013

Начальник



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Цифровой квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ОМС

Управление образованием

Полевского городского округа

С.Г. Яковлева

2024г.

Приказ от « 10 »

12

М.В. Чеснокова

2024г. № 341-Д

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14»

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее по тексту - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от 30 сентября 2011 года № Л035-01277-66/00196276 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Школа является гражданским, светским образовательным учреждением.

С 1997 года Учреждение действовало с наименованием «Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14», зарегистрированное Постановлением Главы МО «Город Полевской» 16.19.1997 г. № 646. Выдано Свидетельство о государственной регистрации Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» № 817 серия ПИ-11. Основным предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

В 2002 году Постановлением Главы муниципального образования «Город Полевской» от 16.04.2002 года № 730 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Инспекцией МНС России по городу Полевскому Свердловской области 19.11.2002 года внесена запись о юридическом лице ЕГРЮЛ №1026601608043.

В 2011 году Постановлением Главы Полевского городского округа от 14.07.2011 года №1798 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» (краткое наименование МБОУ ПГО «СОШ №14»). Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 31.08.2011 г. серия 66 №006008733.

В 2025 году решением Думы Полевского городского округа № 243 от 27 июня 2024 года «О внесении изменений в Устав Полевского городского округа» учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14» (краткое наименование МБОУ ПМО СО «СОШ № 14») – далее по тексту Школа, ОГРН и ИНН не изменились.

1.2. Школа является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.4. Сокращенное наименование Школы – МБОУ ПМО СО «СОШ №14». Полное и сокращенное наименования имеют равное значение.

1.5. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Свердловская область, город Полевской, ул. Коммунистическая, д. 14.

1.6. Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 623383, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 14.

1.7. Адреса, по которым осуществляется образовательная деятельность Школы: Российская Федерация, 623383, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 14; Российская Федерация, 623383, Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Черемушки, 19.

- 1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.9. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.10. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли своей основной целью деятельности.
- 1.11. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.13. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Полевского муниципального округа Свердловской области органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - Учредитель).
Краткое наименование Управление образованием Полевского муниципального округа.
Отношения между Учредителем и Школой регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учредителем и собственником имущества Школы является Полевской муниципальный округ.
- 1.15. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, полномочия собственника имущества Школы осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области.
- 1.16. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.17. Школа находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, находящегося по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.

- 1.18. Собственник имущества Школы орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области находится по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, 2.
- 1.19. Орган местного самоуправления Управление имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области:
- 1) принимает решение о реорганизации, ликвидации Школы, изменении его типа;
 - 2) согласовывает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
 - 3) рассматривает предложения руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств;
 - 4) наделяет Школу имуществом, а также производит его изъятие;
 - 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой, а также вносит в него изменения;
 - 6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы;
 - 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.
 - 8) Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области:
 - 9) назначает директора Школы и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
 - 10) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
 - 11) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
 - 12) определяет показатели эффективности деятельности Школы;
 - 13) координирует деятельность Школы, определяет перечень мероприятий, направленных на его развитие;
 - 14) осуществляет контроль реализации прав обучающихся по обеспечению Школой общедоступного бесплатного общего образования; организации питания; охраны физического здоровья обучающихся; проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности; внутриведомственный финансовый контроль;
 - 15) определяет лимиты бюджетных средств на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), содержание и развитие имущества Школы;
 - 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, Договором между Учредителем и МБОУ ПМО СО «СОШ №14», а также настоящим Уставом.
- 1.20. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.
- 1.21. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.22. Обучение и воспитание в Школе в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" носит светский характер.

- 1.23. Школа создается без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.
- 1.24. Школа для выполнения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и осуществлять личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.25. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.26. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.27. Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.28. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.
- 1.29. Школа имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.30. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.31. Для подтверждения соответствия образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам подготовки обучающихся Школа проходит процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 1.32. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения Учреждением.
- 1.33. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
- 1.34. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.
- 1.35. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, а именно:

- 1) обучение и воспитание обучающихся;
- 2) реализация конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, профессиональной подготовки и профессиональной ориентации;
- 4) всесторонне развитие личности в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 5) создание условий для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- 6) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 7) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Школа, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Образование может быть получено в самой школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

2.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Для достижения целей указанных в настоящем Уставе, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе образовательные программы основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

2.7.2. реализует основные общеобразовательные программы – адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе образовательные программы основного общего образования в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития);

2.7.3. реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых различной направленности:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-педагогической.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности (в том числе на платной основе):

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Школа для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия;
- 2) организация питания обучающихся в соответствии соответствующих гигиенических и санитарных норм (СанПиН);
- 3) создание условий для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи в образовательной организации. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется закрепленным медицинским персоналом, которые наряду с администрацией Школы несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-противоэпидемических мероприятий, режим и качество питания обучающихся.
- 4) проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на:
 - выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
 - вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также деятельность, направленную на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
 - гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, воспитание правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся;
 - формирование системы способствующей развитию талантливых и инициативных обучающихся, создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов обучающихся.
- 5) образовательные программы дошкольного образования.
- 6) дополнительное образование детей и взрослых.
- 7) проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих обучение на уровне основного общего образования и среднего общего образования (создание ППЭ ОГЭ и ЕГЭ).

2.10. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) организация работы групп развития, групп продленного дня (присмотр и уход за детьми);
- 2) подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе, организация школы развития для детей в возрасте 4-6 лет;
- 3) дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- 4) деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 5) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 6) деятельность музеев;
- 7) деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- 8) деятельность в области фотографии;
- 9) деятельность по организации конференций и выставок;
- 10) реализация дополнительного образования детей и взрослых (сверх муниципального задания);
- 11) организация изучения специальных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом, а также реализуемых сверх муниципального задания;
- 12) создание студий, клубов, кружков и групп, работающих по программам дополнительного образования;
- 13) консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;
- 14) апробация инновационных образовательных программ, технологий;
- 15) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 16) реализация авторских и инновационных программ во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.
- 17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками и обучающимися Школы;
- 18) организация и проведение курсов по подготовке выпускников к поступлению в профессиональные учебные заведения, дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и обязательному государственному экзамену;
- 19) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, коррекционная работа специалистами дефектологом, логопедом, психологом, психолого-педагогическое сопровождение, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 20) сопровождение проектной деятельности обучающихся других образовательных организаций, их предпрофессиональной ориентации, реализация курсов и программ, способствующих осознанному выбору профессий;
- 21) организация и сопровождение практики студентов, оказание консультационных услуг по написанию курсовых и квалификационных работ;
- 22) Организация и проведение стажировок для педагогов, практик для студентов профессиональных образовательных организаций.

2.14. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

- 1) осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного фонда, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества,

- закрепленных за Школой в установленном порядке, сдача его в аренду, по согласованию с Собственником и Учредителем;
- 2) создание программных продуктов, информационная деятельность, консультирование в области компьютерных технологий;
 - 3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, презентаций, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
 - 4) организация и проведение спортивных, туристских, военно-прикладных мероприятий;
 - 5) выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, обучающихся программ, информационных материалов;
 - 6) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - 8) долевое участие в деятельности других юридических лиц (после согласования с Учредителем);
 - 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, сувенирных работ, реализация продуктов;
 - 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
 - 11) сдача вторичного сырья (лома, макулатуры);
 - 12) оказания услуг по гражданско-правовому договору;
 - 13) оказание услуг по демонстрации фильмов, визуализированных и лабораторных моделей (видеофильмов) для образовательных и научных целей;
 - 14) оказание услуг по организации театральных постановок, концертов, выставок для образовательных и воспитательных целей;
 - 15) предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале), иных платформах, находящихся в ведении Школы.

2.15. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Школой после получения соответствующей лицензии.

2.16. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

2.19. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальными актами Школы. Порядок определения цены, сама цена образовательной услуги согласовывается с Учредителем.

2.20. Школа в обязательном порядке знакомит потребителей платных услуг с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организацию и правила предоставления платных образовательных услуг.

2.21. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом Школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.22. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.23. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.24. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Образовательная деятельность

3.1 Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней, в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, а также на основании настоящего Устава, локальных актов, разработанных и принятых в Школе.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, государственном языке Российской Федерации, согласно статье 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Полевского муниципального округа Свердловской области, имеющие право на получение основного общего образования.

В соответствии с действующим законодательством, в первые классы Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Полевского муниципального округа Свердловской области и имеющих право на получение основного общего образования.

3.4. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.5. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательной организации,

имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

3.6. Прием, перевод, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными актами Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Прием в Школу граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.8. Комплектование классов, наполняемость классов и групп осуществляется исходя из требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН), муниципального задания, плана приема, определенного учредителем для Школы, а также возможностей Школы, особенностей состояния здоровья обучающихся.

3.9. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических), возможно деление классов на группы для проведения учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). Также допускается деление класса на группы, в том числе, при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии, при реализации углубленных предметов в профильных классах уровня среднего общего образования.

3.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ общего образования:

- I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.11. Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются на основании Примерных федеральных образовательных программ и утверждаются Школой самостоятельно.

3.13. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.14. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.15. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.16. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) при

наличии соответствующих условий в Школе может осуществляться обучение по различным профилям (с углубленным изучением предметов профиля) и направленностям. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организовано в форме практической подготовки. Обучение в профильных классах и зачисление в них регламентируются соответствующим Положением, разработанным в Школе.

3.17. При освоении программ среднего общего образования, обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебно-полевых сборов.

3.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.19. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу по достижении им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.20. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены региональным законодательством, локальным актом Школы.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) и возможностей Школы, на уровне основного общего и среднего общего образования могут быть открыты кадетские, спортивные, эстетические, естественнонаучные, технологические и иные профильные классы. Зачисление обучающихся, в указанные классы, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), рекомендаций педагогического совета, портфолио обучающихся и медицинских документов (для кадетского и спортивного классов).

3.22. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.24. Школа имеет право открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем и с согласия родителей (законных представителей). Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Обучение в специальном (коррекционном классе) может осуществляться по индивидуальному учебному плану, если различие между возможностями детей явно выражено и не может быть сглажено в процессе совместного обучения, или без такового, если адаптированная образовательная программа позволяет учесть интересы всех обучающихся.

3.26. Наряду с программами общего образования, Школа реализует программы дополнительного образования различной направленности:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-педагогической.

3.27. Программы дополнительного образования реализуются в соответствии с лицензией

3.28. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.29. К освоению программ дополнительного образования допускаются любые лица, в том числе лица, имеющие особенности здоровья, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Конкурсный отбор на программы дополнительного образования в Школе не осуществляется. При формировании групп дополнительного образования учитываются возрастные и индивидуальные способности детей

3.30. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.31. Продолжительность урока (академический час) определяется санитарными нормами, и закрепляется локальным актом Школы.

3.32. Формы и особенности организации внеурочной деятельности определяются Школой самостоятельно.

3.33. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности при реализации общеобразовательных программ определяются Школой самостоятельно.

3.34. Внеурочная деятельность в Школе организуется по направлениям развития личности в соответствии с ФОП (Федеральными образовательными программами). Направления внеурочной деятельности:

- начальная школа:

- 1) спортивно-оздоровительная деятельность;
- 2) проектно-исследовательская деятельность;
- 3) коммуникативная деятельность;
- 4) художественно-эстетическая творческая деятельность;
- 5) информационная культура;
- 6) интеллектуальные марафоны;
- 7) «Учение с увлечением!».

- основная школа:

- 1) по учебным предметам ООП;
- 2) по формированию функциональной грамотности;
- 3) по развитию личности, её способностей;

- 4) по реализации воспитательных мероприятий;
- 5) по организации деятельности ученических сообществ;
- 6) по обеспечению учебной деятельности;
- 7) по организации педагогической поддержки учеников;
- 8) по обеспечению благополучия детей.

- средняя школа:

- 1) инвариантный компонент;
- 2) вариативный компонент по профилям обучения;
- 3) курсы по выбору учеников.

3.35. При реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, курсов (модулей) внеурочной деятельности Школа вправе

3.36. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.37. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком, являющимся частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания учебных периодов и сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно и закрепляются календарным учебным графиком.

3.38. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся закрепляется Положением, разработанном Школой самостоятельно. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня обучения. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.39. Лица, осваивающие основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки, оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок данных процедур определяется локальным нормативным актом Школы.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.42. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) производится по решению педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.43. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.44. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.45. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении по образцу, установленному Школой самостоятельно.

3.46. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение, выбрать форму семейного образования.

3.47. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.48. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

3.49. Формы получения образования могут быть как в образовательной организации (очная, очно-заочная, заочная), так и вне образовательной организации (семейное образование и самообразование). Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе.

3.50. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.51. Школа вправе организовывать образовательный процесс с помощью различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.52. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.53. Форма самообразования допускается исключительно на уровне среднего

общего образования.

3.54. Выбор формы получения образования и формы обучения для своих детей осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения образования родителями (законными представителями) учитывается мнение ребенка.

3.55. Выбор родителями (законными представителями) семейного образования осуществляется через уведомление Учредителя образовательной организации орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

3.56. Родители (законные представители) по своему усмотрению выбирают для прохождения промежуточной и итоговой аттестации образовательную организацию.

3.57. Условия и порядок организации промежуточной аттестации в Школе для экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом, принятым в Школе.

3.58. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, при наличии академической задолженности и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе.

3.59. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. Реализация в сетевой форме может осуществляться как образовательной программы, так и ее отдельных компонентов. Могут использоваться ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.60. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательной программе организуется на дому или в медицинских организациях. Обучение на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом разработанным Школой в соответствии с нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.61. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть адаптированы с учетом образовательных потребностей обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе, создаются специальные условия обучения.

3.62. Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.63. Обучающиеся 5-8-х классов, по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику продолжительностью 10 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям, от физических нагрузок, могут привлекаться (с согласия родителей) для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой разрешенной деятельности.

3.64. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Школой самостоятельно, Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.65. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.66. Все педагогические работники Школы проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Школы проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

3.67. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 4.2.1 создание Школы (в том числе путем изменения типа школы), его реорганизация и ликвидация;
- 4.2.2 утверждение устава Школы и изменений к нему по согласованию в части имущества с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа;
- 4.2.3 назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.2.4 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- 4.2.5 определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;
- 4.2.6 предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.2.7 принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.2.8 предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в том числе передаче его в аренду;
- 4.2.9 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем и Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.2.10 определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4.2.11 закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 4.2.12 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в

- случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.2.13 согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 4.2.14 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - 4.2.15 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 4.2.16 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 4.2.17 осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.18 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 4.2.19 контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 4.2.20 согласование штатного расписания Школы;
 - 4.2.21 финансовое обеспечение Школы в необходимых объемах;
 - 4.2.22 издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - 4.2.23 осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - 2) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - 3) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
 - 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.
 - 5) утверждение штатного расписания;
 - 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
 - 7) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю деятельности;
 - 8) планирование и организация работы Школы;
 - 9) контроль деятельности структурных подразделений, качества образовательной деятельности, эффективности работы Школы;
 - 10) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;
 - 11) организация работы по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой.
- 4.4. Директор вправе:
- 1) открывать лицевые счета;

- 2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
 - 3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4) осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
 - 5) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 6) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
 - 7) определять структуру Школы, утверждать положения о структурных подразделениях, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
 - 8) распоряжаться, на праве оперативного управления, имуществом Школы;
 - 9) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства;
 - 10) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим уставом;
- 4.5. Директор обязан:
- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
 - 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
 - 4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
 - 6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
 - 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
 - 9) обеспечивать информационную открытость, доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством;

- 10) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 11) устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 13) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 14) соблюдать требования антикоррупционного законодательства сообщать Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 15) информировать Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- 16) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

4.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Школы без доверенности.

4.8. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

4.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, срочным трудовым договором (или эффективным контрактом), заключаемым Учредителем с директором. Директор подотчетен Учредителю.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Родительские комитеты классов, Совет обучающихся и его комитеты, советы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.12. Коллегиальным постоянно действующим органом управления признается Общее собрание работников Школы, в состав которого входят все работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений; Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

4.13. Общее собрание работников может созываться по мере необходимости, но не реже одного двух раз в год.

4.14. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, по инициативе работника (если его поддержали не менее 15% работников Школы). На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Избрание осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.15. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.14, представляют директору Школы оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников. Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников: относится к компетенции Общего собрания работников; ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.16. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.17. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка, подписывает протокол заседания Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, подписывает его, а также обеспечивает их хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

4.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается, а также проведение заочное голосования осуществляется только по вопросам улучшения хозяйственной деятельности Школы. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Решение Общего собрания вступают в силу после соответствующего приказа директора Школы.

4.19. Заседания Общего собрания работников могут проводиться с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.20. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- 2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе;
- 3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- 4) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- 5) избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 6) определение представителей организации, которые будут вести переговоры с Администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, внесения дополнений в Коллективный договор;
- 7) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, трудовой деятельности;
- 8) определение кандидатур работников Школы к награждению;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 10) представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;
- 11) принятие Положения о формировании и расходовании фонда оплаты труда и оплаты работников Школы, Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения о поощрении и награждении работников;
- 12) участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, эффективности деятельности, его структурных подразделений (объединений, кафедр, групп, советов).

4.21. Общее собрание работников может от имени Школы принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции общего собрания работников.

4.22. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

4.23. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Школа является основным местом работы.

4.24. Педагогический совет в полном составе собирается не менее четырех раз в год. Педагогический совет вправе создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры.

4.25. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Председатель Педагогического совета может избираться сроком на один год. Секретарь, избирается из числа членов Педагогического совета, на одно заседание и ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

4.26. Заседание Педагогического совета правомочно, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Педагогического совета. Информирование о месте и времени заседаний осуществляется за 7 календарных дней. Заседания педагогического совета проводятся в Школе.

4.27. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

4.28. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.29. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

4.30. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы, разработка и утверждение программы развития Школы;
- 2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, утверждение изменений в устав, локальные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета;
- 3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также внесение изменений и дополнений в них;
- 5) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям;
- 6) принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 7) определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Школы с иными образовательными и научными организациями;
- 8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 9) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала.
- 10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм и сроков проведения промежуточной аттестации;
- 11) принятие локальных нормативных актов, касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;
- 13) представление к поощрению педагогических работников, награждению государственными и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- 14) принятие решения о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;
- 15) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 16) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс;
- 17) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;
- 18) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;
- 19) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;
- 20) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании установленного образца, о выдаче медали «За успехи в учении», Почвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 21) рассмотрение отчета по само обследованию Школы;
- 22) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академические задолженности, о прохождении психолого-медико-педагогического обследования, об оставлении на повторное обучение или продолжение получения образования в иных формах;
- 23) подведение итогов деятельности Школы за учебный год;
- 24) контроль выполнения ранее принятых решений.

4.30. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений) в том числе, влекущих материальные обязательства Школы.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.31. Управляющий совет школы – коллегиальный государственно-общественный орган управления, занимается развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования (далее - Управляющий совет).

4.32. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.33. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

4.34. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Школы и локальным актом. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции

Управляющего совета, за исключением согласования и утверждения локальных нормативных актов, Управляющий совет вправе создавать соответствующие комитеты или комиссии.

4.35. Управляющий совет состоит из 15 избираемых членов и формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет представляет интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования (6 человека по два от каждого уровня обучения);
- работников Школы (3 человека);
- обучающихся 9-11 классов, достигших возраста 14 лет (3 человека, по одному от каждой параллели).

В Управляющий совет также входят:

- представитель Учредителя (1 человек);
- директор Школы (1 человек);
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения (1 человек).

4.36. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Один и тот же человек может быть избран в Управляющий совет неограниченное число раз. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета школы осуществляется следующим образом:

- 1) члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся;
- 2) члены Управляющего совета школы из числа родителей избираются на общешкольных собраниях (конференциях);
- 3) члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы;
- 4) представитель Учредителя назначается приказом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 5) председатель профсоюзной организации и директор Школы являются членами Управляющего совета по должности;
- 6) член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в следующих случаях:
 - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении руководителя Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета.

4.37. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Решение считается правомочным, если члены Управляющего совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета могут проводиться с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. Заочное голосование не предусмотрено.

4.38. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

4.39. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы;
- 3) организация деятельности комиссий Учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтной комиссии;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) обеспечение участия представителей общественности в процедурах независимой оценки деятельности Школы и оценке качества образования;
- 6) согласование отчета о самообследовании Школы.

4.40. Внесение предложений директору Школы в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- 2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- 3) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- 4) обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5) мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- 6) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 7) организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- 8) организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 9) соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников Школы;
- 10) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- 11) порядка и оснований отчисления обучающихся.

4.41. Управляющий совет участвует:

- 1) в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- 2) в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 3) в принятии решения об участии Школы в процедурах независимой оценки качества образования;
- 4) в определении плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
- 5) в выработке мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом учреждения;
- 6) в выдвижении кандидатов на участие в конкурсах;
- 7) в согласовании участия Школы в инновационной деятельности, конкурсах;
- 8) в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- 9) в проведении общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса; общественной экспертизы общеобразовательных программ;

10) в согласовании положения о порядке оказания Школой дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг; локальных актов Школы, устанавливающих основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.42. Управляющий совет оказывает содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.43. Управляющий совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.44. Управляющий совет решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете.

4.45. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения.

Члены Управляющего совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.46. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.47. Формой организации научно-методической и экспериментальной работы Школы является Методический совет и методические кафедры педагогов. Методический совет формируется из числа опытных педагогов Школы, руководителей методических кафедр, администрации Школы и действует на основании Положения о Методическом совете.

4.48. Методический совет и методические кафедры педагогов ведут методическую работу по предметам, направлениям, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Работа Методического совета и методических кафедр педагогов строится в соответствии с Программой развития и планами работы Школы.

4.49. К компетенции Методического совета и методических кафедр относятся:

- 1) проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- 2) внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- 3) проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- 4) внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- 5) внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 6) разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- 7) организация работы для начинающих учителей.

4.50. В своей работе Методический совет и методические кафедры педагогов подчиняются Педагогическому совету.

4.51. В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования в Школе, содействия реализации инновационных образовательных программ, включая финансовое обеспечение их авторского и психолого-педагогического сопровождения, участия в развитии воспитательного

процесса в учреждении, привлечения дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы, совершенствования материально-технической базы, улучшения условий обучения учащихся, повышения степени их социальной защищенности, содействия повышению квалификации и переподготовке руководящих и педагогических работников, создания дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшения условий их труда в Школе может быть создан Попечительский совет.

4.52. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

4.53. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

4.54. Попечительский совет:

- 1) привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 3) содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и иных материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о нем и распространению его результатов, способствующих повышению престижа Школы;
- 4) осуществляет финансовую, организационную, информационную поддержку конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 5) проводит мероприятия по совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- 6) осуществляет меры материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы.

4.55. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии им локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, обсуждения и выражения мнения (согласия) относительно принимаемых локальных актов в Школе создаются Родительские комитеты классов и Совет родителей (законных представителей) Школы.

4.56. Порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) Школы.

4.57. В состав Совета родителей (законных представителей) избирается по 1 представителю каждого класса на классном родительском собрании в начале учебного года.

4.58. Состав Совета родителей (законных представителей) Школы утверждается сроком на один год приказом директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей (законных представителей) Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.59. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в четверть; решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета

4.60. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета хранятся в делах Школы.

4.61. На заседании Совета родителей может присутствовать директор Школы или его заместитель, а также классные руководители.

4.62. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- 2) выбор по представлению классных родительских комитетов представителей в Управляющий Совет Школы;
- 3) участие в определении основных направлений развития Школы;
- 4) осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- 5) участие в самообследовании Школы, общественной экспертизе по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, условий организации образовательного процесса, процедурах оценки качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, повышения конкурентной способности Школы;
- 6) рассмотрение отчета директора Школы по итогам учебного года;
- 7) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- 8) участие в разработке плана развития Школы;
- 9) организация общественного контроля за соблюдением прав и охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 10) рассмотрение и содействие созданию в Школы необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 11) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) содействие организации образования и поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- 13) оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 14) организация мероприятий по социальной поддержке и поощрению обучающихся;
- 15) содействие социальной поддержке обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 16) принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- 17) другие вопросы жизнедеятельности Школы.

4.63. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) Школы созывает общешкольное родительское собрание. Общешкольное родительское собрание Школы проводится с участием директора Школы, заместителей директора, классных руководителей, педагогических

работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники Школы, представители субъектов профилактики.

4.64. Совет родителей (законных представителей) отчитывается 1 раз в год о проделанной работе перед Управляющим Советом Школы и общешкольным родительским собранием.

4.65. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер; решения Совета родителей по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, учитываются при принятии соответствующих локальных актов Школы.

4.66. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Собрание родителей класса избирает 1 представителя в Совет родителей (законных представителей) Школы, им может быть председатель Родительского комитета класса.

4.67. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса созывает классное родительское собрание. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.68. Родительские комитеты отчитываются о проделанной работе перед родительским собранием класса.

4.69. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

4.70. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

4.71. Представительным органом самоуправления школьников является Совет обучающихся. В состав Совета обучающихся делегируется по 2 представителя от 8-11 классов. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением.

4.72. Цели организации Совета обучающихся:

- 1) реализация права обучающихся на участие в управлении Школой;
- 2) подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;
- 3) формирование в Школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защита прав обучающихся;
- 4) активизация участия обучающихся в организации повседневной жизни своего коллектива.

4.73. Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.74. Совет обучающихся:

- 1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) содействует реализации инициатив, обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- 3) содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;
- 4) готовит и проводит Собрания обучающихся;

- 5) планирует и организует свою работу;
 - 6) формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, общества и тому подобное) по различным направлениям деятельности;
 - 7) дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
 - 8) организует шефство старших классов над младшими;
 - 9) выбирает представителей в Управляющий Совет Школой.
- 4.75. Решения Совета обучающихся обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и работники Школы.

5.1. Права обучающихся.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.1.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатного общего образования (начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования);
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) выбор формы получения образования (в образовательном учреждении: очное, очно-заочное, заочное; вне образовательного учреждения: семейное образование, самообразование);
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6) выбор факультативных (выбираемым и не обязательных для изучения) и элективных (выбираемых в изучаемом обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 8) зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 11) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами;
- 13) участие в управлении в порядке, установленном Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, инфраструктурой Школы;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 22) получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 23) на безопасные условия обучения, гарантию охраны и укрепления здоровья;
- 24) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Школы.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Школы.

5.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся в организации, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица (экстерны), не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации по соответствующей образовательной программе экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях, политических акциях не допускается.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, курсы внеурочной деятельности, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.2.2. Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральными, региональными законодательными актами, закрепленные в локальных актах Школы, определенные договором об оказании образовательных услуг.

5.2.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Школы. Применение физического, психического и (или) иного насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы. Применение мер взыскания в Школе, порядок их применения устанавливается локальным актом Школы.

5.2.5. Обучающимся в целях обеспечения безопасных условий пребывания в учреждении, соблюдения норм морали, этики, создания благоприятных условий для получения образования запрещается:

- 1) приобретать в торговых точках, употреблять и приносить в Школу табачные изделия, электронные сигареты-электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества;
- 2) приносить в Школу, принимать, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, электронные сигареты-электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества, иные вещества, способные принести вред здоровью участников образовательного процесса, а также осуществлять обмен ими или торговлю ими;
- 3) приносить оружие, массо-габаритные и прочие имитаторы оружия, взрывчатые вещества, зажигалки, иные вещества и предметы, запрещенные в

образовательных организациях, общественных местах и учреждениях, а также способные нанести вред здоровью участников образовательного процесса, осуществлять обмен или торговлю ими;

- 4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 6) использовать Интернет, социальные сети, чат-группы и др. для унижения, запугивания, оскорблений, шантажа других людей, разжигания национальной и (или) религиозной розни, в том числе размещение, репост фото и видеоматериалов;
- 7) подъезжать к территории Школы и осуществлять остановку, стоянку транспортных средств, средств индивидуальной мобильности в неустановленных для этого местах. Несанкционированно проникать на территорию школы, оставлять или использовать на территории школы транспортные средства всех типов и средства индивидуальной мобильности всех типов.
- 8) приводить, приносить с собой в школу, на территорию школы все виды домашних и не домашних животных, пресмыкающихся, насекомых;
- 9) несанкционированно проникать на территорию школы, использовать лестницы, пожарные, наружные и эвакуационные выходы не по назначению, открывать эвакуационные выходы посторонним лицам;
- 10) использовать не по назначению технические средства оповещения о пожаре и средства пожаротушения;
- 11) входить в туалетные комнаты участников образовательного процесса другого пола;
- 12) открывать без разрешения окна и высовываться в них;
- 13) пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- 14) использовать не по назначению (не в учебных целях, без разрешения учителя) на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 15) ломать, портить движимое и недвижимое имущество школы, зелёные насаждения и клумбы.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.3.1. Родители (законны представители) несовершеннолетних обучающихся в Школе являются равными участниками образовательных отношений и имеют право:

- 1) вносить предложения по организации учебной и воспитательной деятельности в Школе;
- 2) требовать выполнения Школой обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, договором об оказании образовательных услуг;
- 3) консультироваться с педагогическими работниками по вопросам организации обучения и воспитания;
- 4) получать информацию о достижениях ребенка, его успеваемости, а также сложностях возникающих в процессе получения образования;
- 5) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения,

- факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 6) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
 - 7) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 8) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 9) защищать права и законные интересы своих детей;
 - 10) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 11) принимать участие в управлении Школой, в формах, определяемых настоящим уставом.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- 2) соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.3.3. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть уставлены договором об оказании образовательных услуг, содержание которого не может противоречить действующему законодательству в Российской Федерации.

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.4.1. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы. Педагогические работники Школы являются равными участниками образовательных отношений и имеют право на:

- 1) свободу выбора и использования методов, средств, форм обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализации образовательной программы; осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и

- международной деятельности, разработке и внедрении инновационных образовательных продуктов;
- 2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, авторских методик, оценочных технологий, в том числе цифровых и дистанционных;
 - 3) право на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, образовательных программ, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, определенном локальным актом учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - 5) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
 - 6) вносить предложения, обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и представительные органы;
 - 7) объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые не противоречат законодательству Российской Федерации;
 - 8) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 9) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 10) аттестацию, по установлению уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным условиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5) на повышение квалификации не реже одного раза в три года; профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности в соответствии с потребностями Школы;
- 6) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4.3. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.4.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 3) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень (не реже 1 раза в 3 года);
- 11) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- 13) иные обязанности, предусмотренные локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4.5. Педагогические работники Школы не вправе оказывать услуги, реализация которых сопряжена с конфликтом интересов.

5.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, в также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.7. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе.

5.5.1. Работники Школы, не осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 4) уважение и вежливое отношение со стороны участников образовательных отношений;
- 5) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными обязанностями и трудовыми договорами.

5.5.2. Работники Школы обязаны:

- 1) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Школы, в том числе работающих в обособленных структурных подразделениях, является Школа как юридическое лицо.

6.2. Взаимоотношения работников и руководителя Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.3. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Школы.

6.4. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Школы регулируются трудовым законодательством и Коллективным договором.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности, подтвержденную документами об образовании.

6.6. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

6.7.1. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, в том числе против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

6.7.2. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.7.3. признанные, в установленном федеральным законом порядке, недееспособными;

6.7.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.8.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы.

6.8.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.9. При реорганизации или ликвидации Школы обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.10. Работникам Школы гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Школы.

6.11. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, Коллективным договором, утверждаемым директором с учетом мнения представительного органа работников.

6.12. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работников, а также размеры стимулирующих и иных выплат за исключением случаев установки размеров окладов Учредителем Школы органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области или органами местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.13. Оклады (должностные оклады) не могут быть меньше минимального размера окладов (должностных окладов), установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

6.14. К окладам (должностным окладам) применяются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание, за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, персональные повышающие коэффициенты. Повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

6.15. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющим в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другие), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.16. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

6.18. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.19. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, Школа создает условия для сохранения объема и преемственности преподавания предметов в классах.

6.20. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися класса.

6.21. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Школы.

6.23. Педагогические работники один раз в 5 лет проходят аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной

деятельности и (либо) по желанию педагогических работников - в целях установления квалификационной категории.

7. Правила приема в школу

7.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в Школе в соответствии с лицензией, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

7.2. Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Полевского муниципального округа, за которой закреплена Учредителем Школа и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе.

7.4. Закрепление Школы за конкретными территориями Полевского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления Управлением образованием Полевского муниципального округа Свердловской области

7.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.6. В 1-й класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Школа может осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

7.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (установленного образца).

7.8. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей Школы на уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы. Зачисление в профильные классы регламентируется соответствующим Положением, допускается осуществление индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе обучающихся в профильные классы.

7.9. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей Школы на уровне основного и(или) среднего общего образования могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов. Зачисление в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется соответствующим Положением, допускается осуществление индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с действующим законодательством.

7.10. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, права и обязанности обучающихся.

7.11. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Школу.

7.12. Зачисление в Школу осуществляется при наличии полного перечня документов, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

7.13. Решение о зачислении в Учреждение принимается директором и оформляется приказом.

7.14. Прием в специальный (коррекционный) класс для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития) осуществляется по заявлению родителей и на основании протокола территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

8.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

8.2. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, а также приобретаемое Школой за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского муниципального округа Свердловской области.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем, приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.5. Школа использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) определять стоимость объектов основных средств налогообложения;
- 5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского муниципального округа свердловской области в установленном порядке.

8.7. Школа по согласованию с учредителем и собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;

- 3) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Школы;
- 4) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход, деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящее у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

8.11. Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.12. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.13. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

8.14. Школа вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

8.15. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость выполняемых Школой работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном учредителем.

8.17. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.18. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения. Развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

8.20. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. Муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Школы формируется и утверждается учредителем Школы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

8.23. Школа не вправе отказаться от муниципального задания.

8.24. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.25. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области.

8.26. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

- 1) совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ми такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;
- 3) передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником и (или) учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

9.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

9.3. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются нормативными правовыми актами. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение учредителя о создании Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

9.5. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и ведение сайта Школы осуществляются в установленном законодательством порядке.

10. Локальные нормативные акты.

Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Школа самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

10.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и принимаются коллегиальными органами Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего устава и положениями о коллегиальных органах.

10.5. Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

10.6. Коллегиальные органы Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей.

10.7. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.7. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Коллегиальные органы Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

10.11. Представительный орган работников не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.12. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.11. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган учреждения, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

10.13. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10.15. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- положения;

- программы;
- правила.
- организационно - распорядительные документы:
- приказы и распоряжения директора Школы,
- инструкции, в том числе должностные.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

11.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, находящегося в ведении учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

11.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области.

11.5. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа свердловской области и земельными ресурсами Полевского муниципального округа Свердловской области и направляется на цели развития образования.

11.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Школы учредителем гарантируется увольняемому работнику соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с ним убытков.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.10. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией учредителя Школы.

11.11. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе (образовательной организации, образовательного учреждения) юридического лица, не являющегося школой (образовательной организацией, образовательным учреждением), Школа вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ей лицензии до окончания срока действия.

11.12. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одной или нескольких школ (образовательных организаций, образовательных учреждений) лицензия реорганизованной Школы переоформляется с учетом лицензий присоединяемых школ

(образовательных организаций, образовательных учреждений) на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной Школы.

11.13. При ликвидации Школы, при прекращении деятельности Школы в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.14. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школы, возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Школе временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

11.15. При реорганизации или ликвидации Школы обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются на хранение Учредителю.

11.16. В случае прекращения деятельности Школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

11.17. Трудоустройство работников Школы в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующими трудовыми нормами Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в Устав Школы

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем (органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области) и согласуются с собственником (органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа свердловской области) и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Информационная открытость

13.1. Школа имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

13.2. Школа размещает для доступа информацию по содержанию, в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы.

14. Описание символики

14.1. Школа имеет свой логотип (эмблему), который(ая) может быть представлен(а) в документах.

14.2. Логотип(эмблема) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14»:

главным изображением в логотипе (эмблеме) МБОУ ПГО «СОШ №14» являются дети: ученик и ученица. Образ детей устремляется вверх, растет, благодаря получаемым знаниям из открытой книги, которая означает книгу жизни и мудрости. В современном мире открытая книга ассоциируется с образованием и культурой.

Куб, на котором находится книга, подчеркивает многогранность развития обучающихся в интеллекте, творчестве, спорте и других сферах деятельности.

Две руки, бережно поддерживающие все элементы логотипа (эмблемы), обозначают двух других участников образовательного процесса - родителей и педагогов.

Цветовая схематика логотипа (эмблемы) соответствует символам и традициям образовательного процесса:

голубой - символизирует мир и чистое небо;

синий – символизирует красоту и величие;

оранжевый - символизирует дружелюбие и позитив;

зелёный - символизирует экологичность и бережное отношение к природе;

красный - символизирует стремление к победам.

фиолетовый – символизирует достоинство и могущество.

*Текст настоящего Устава принят с учетом мнения
общего собрания работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
протокол № 2 от «11» ноября 2024 года*

*Текст настоящего Устава принят на заседании
педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
протокол № 7 от «11» ноября 2024 года*

*Утверждено приказом директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа
Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14» от
11.11.2024 года № 375 -Д*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658558

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026