

## П Р И К А З

от «28» марта 2025 г.

№ 131-Д

### **О внесении дополнений в Порядок приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», с учетом мнения совета родителей (протокол от 27.03.2025 № 5)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие дополнения в Порядок приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» с 01.04.2025г.:

«б. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее—иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема.

6.3. При подаче заявления о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка— иностранного гражданина или поступающего— иностранного гражданина в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.2 порядка. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения способом, аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка— иностранного гражданина или поступающего— иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 порядка, школа оформляет направление ребенка - иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка — иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка — иностранного гражданина или поступающего — иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема.

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

2. Администратору сайта Нетунаевой Ю.В. разместить актуализированный Порядок приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» на официальном сайте в срок до 31.03.2025 г.
3. Секретарю учебной части Захаровой С.В. в срок до 31.03.2025г.
  - разместить актуализированный Порядок приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» на информационном стенде;
  - довести настоящий приказ посредством электронного документооборота до сведения работников, ответственных за прием детей в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

Харланов И.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658558

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026