

## П Р И К А З

от «14» февраля 2025 г.

№ 64-Д

**«О назначении начальника подразделения лагеря дневного пребывания «Юность» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

На основании Приказа ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 07.02.2025 г. № 44-Д «Об организации работы по Детской оздоровительной кампании 2025 г.», в целях обеспечения своевременного планирования и организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста

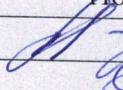
### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальником подразделения лагеря дневного пребывания «Юность» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 14» в летние каникулы учителя ИЗО Свалову Наталью Александровну.
2. Начальнику подразделения лагеря дневного пребывания «Юность» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 14» учителю ИЗО Сваловой Наталье Александровне:
  - 2.1. организовать работу летней смены лагеря дневного пребывания «Юность» в период с 26 мая по 25 июня, с выходными днями 31 мая; 01,07,08,12,13, 14, 15, 21, 22 июня 2025 г., общей продолжительностью 21 день с режимом работы с 8.30 до 14.30 без дневного сна и двухразовым питанием (завтрак, обед) на 75 человек (3 отряда);
  - 2.2. обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;
  - 2.3. обеспечить безопасное пребывание детей при организации лагеря на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»;
  - 2.4. обеспечить своевременное обучение, подготовку и прохождение медицинской комиссии педагогическими работниками при организации работы лагеря дневного пребывания;

- 2.5. провести внутришкольную комиссионную приёмку лагеря в срок до 15 мая 2025 года;
- 2.6. провести сбор документов, внесение данных в ЕАИС «Е-услуги, Образование», ГИС ЕЦП, «ЕГИССО», комплектование лагеря согласно утверждённой дислокации;
- 2.7. организовать своевременное планирование, сбор и обработку отчётности, ведение мониторинговых исследований;
- 2.8. обеспечить в установленные сроки качественную сдачу всех отчётных документов.
3. Начальнику подразделения лагеря дневного пребывания «Юность» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 14» учителю ИЗО Сваловой Н.А. заранее провести необходимые инструктажи со всеми работниками, привлекаемыми к работе в лагере дневного пребывания «Юность», в соответствии с требованиями к воспитателям по обеспечению жизни и безопасности детей, личной персональной ответственности за жизнь и здоровье каждого вверенного им ребёнка как при нахождении в лагере при МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», так и при посещении каких-либо мероприятий вне школы, особое внимание уделить вопросам безопасного посещения мероприятий вне территории школы, соблюдению правил дорожного движения при организации пешеходных переходов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», заместителя директора по ВР Литвинову И.В.

Директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»  И.А. Харланов

С приказом ознакомлен(а):

Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Литвинова И.В.	14.02.2025	
Свалова Н.А.	14.02.2025	