

Орган местного самоуправления
Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
623380 Свердловская обл., г. Полевской ул. Коммунистическая, 14 тел. (34350) 45644

П Р И К А З

«14» мая 2025 г.

№ 220-Д

О создании бракеражной комиссии на период военно – полевых сборов и на период работы лагеря дневного пребывания детей

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20», СанПиН 1.2.3685-20 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на период проведения военно-полевых сборов 26.05.2025 г. по 30.05.2025 г. в составе:

Председатель комиссии: Казанцев И.В., зам. директора по учебно – воспитательной работе.

Члены комиссии:

- Истомина В.А., заместитель директора по административно- хозяйственной работе;
- Захарова С.В., ответственный за питание в образовательной организации;
- Залипаева Г.Г., заведующий производством школьной столовой.

2. Создать бракеражную комиссию на период работы лагеря дневного пребывания детей, с 26.05.2025 г. по 25.06. 2025 г. в составе:

Председатель комиссии: Свалова Н.А., начальник лагеря дневного пребывания детей

члены комиссии:

- Литвинова И.В., заместитель директора по воспитательной работе;
- Истомина В.А., заместитель директора по административно- хозяйственной работе;
- Захарова С.В., ответственный за питание в образовательной организации;
- Удалова В.В., исполняющий обязанности заведующего производством школьной столовой.

3. Членам комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы;
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом по форме, цвету, состоянию поверхности, целостности, консистенции, запаху, вкусу;
- своевременно принимать меры по улучшению качества готовой продукции или снятию ее с реализации;

- своевременно предоставлять отчеты о состоянии организации питания для управления образованием, педагогов, родителей обучающихся;

4. Удаловой В.В., исполняющей обязанности заведующего производством, ежедневно вести журнал бракеража пищевых продуктов в столовой школы.

5. Чухланцевой И.В., секретарю школы, ознакомить назначенных лиц с данным приказом.

6. Контроль исполнения приказа возложить на директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» Харланова И.А.



И.о. директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» Г.М.Гилязова

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	дата	подпись
Казанцев И.В.	14.05.25	
Истомина В.А.	14.05.2025	
Захарова С.В.	14.05.2025	
Свалова Н.А.	14.05.2025	
Литвинова И.В.	14.05.2025	
Залипаева Г.Г.	14.05.2025	
Удалова В.В.	14.05.2025	
Чухланцева И.В.	14.05.2025	
Харланов И.А.	14.05.25	