

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №18 от 28.08.2025 г.

Утверждено приказом директора.
МБОУ ПМО СО «Средняя
общеобразовательная школа №14»
№319-Д от «28».08.2025 г.



Положение
о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности
классных руководителей 1-11 классов МБОУ ПМО СО «СОШ №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности классных руководителей 1-11 классов МБОУ ПМО СО «СОШ №14» (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Конвенции ООН о правах ребенка; федеральных образовательных стандартов начального, общего и среднего общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Программы воспитания, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №14»

1.2. Положение составлено в соответствии с положением о классном руководстве и регламентирует планирование воспитательной работы классного руководителя МБОУ ПМО СО «СОШ №14».

1.3. Цель разработки плана воспитательной деятельности – эффективное управление воспитательным процессом с учётом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.4. Структура плана воспитательной деятельности классного руководителя разрабатывается образовательным учреждением.

1.5. План воспитательной деятельности классного руководителя должен соответствовать структуре, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. План воспитательной работы состоит из инвариантной части (охватывает базовые традиционные задачи воспитания и социализации обучающихся) и вариантной части (мероприятия классного коллектива, специфика класса).

1.7. План воспитательной деятельности классного руководителя является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных

(специалистов социально-психологической службы, педагогов, учащихся, родителей).

1.8. План воспитательной деятельности составляется классным руководителем самостоятельно на основе системы работы с классным коллективом и на основе комплексного плана образовательного учреждения по организации воспитательной деятельности на учебный год или несколько лет обучения.

1.9. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений обучающихся.

1.10. При составлении плана воспитательной работы классные руководители должны учитывать:

1.10.1. Эффективные педагогические формы и методы достижения воспитательных результатов;

1.10.2 Вопросы профилактики деструктивного поведения; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

1.10.3. Повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося (проверка электронного журнала, посещаемость, дисциплинированность);

1.10.4. Обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

1.10.5. Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

1.10.6. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на

основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

1.10.7. Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

1.10.8. Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи (взаимодействие с психологом, администрацией);

1.10.9. Формирование навыков информационной безопасности;

1.10.10. Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

1.10.11 Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

1.10.12 Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий в соответствии с каждой задачей предыдущего года, статистические результаты, результаты эффективности работы, нравственные качества, изменение (динамика) личностных качеств школьников), оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

1.11. За содержание плана воспитательной деятельности ответственность несёт классный руководитель.

1.12. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, утверждается план директором школы.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских и молодежных организаций.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Структура плана воспитательной деятельности

- 1) титульный лист (Приложение №1);
- 2) анализ воспитательной работы за прошлый учебный год (приложение № 2);
- 3) социальный паспорт класса (приложение №3);
- 4) психолого-педагогическая характеристика класса (приложение №4)
- 5) цель, задачи воспитательной деятельности на текущий учебный год;
- 6) Виды, формы и содержание деятельности:
 - 6.1. Занятость обучающихся (приложение №5)
 - 6.2. Самоуправление: содержание деятельности и распределение обязанностей (приложение №6)
 - 6.3. Классные дела (приложение №7)
 - 6.4. Индивидуальная работа с одаренными детьми, с детьми, требующего особого внимания (приложение №8)
 - 6.5. Организация предметно-эстетической среды: классный уголок (приложение №9)
 - 6.6. Работа с родителями: темы родительских собраний, состав родительского комитета (приложение № 10);
 - 6.7. Работа с учителями-предметниками (приложение № 11)
 - 6.8.Профилактика (беседы, инструктажи, мероприятия разного уровня)
- 7) Мониторинг участия в жизни класса обучающихся и родителей (приложение № 12)
- 8) Диагностика (примеры)
- 9) Протоколы родительских собраний.
- 10) Приложение с методическими разработками, с инструкциями, памятками.

3. Контроль выполнения плана воспитательной деятельности

3.1. План воспитательной деятельности проверяется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором до 30 августа ежегодно. Результативность воспитательной деятельности осуществляется заместителем директора по ВР 1 раз в четверть.

3.2. Контроль и анализ эффективности воспитательной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы осуществляет классный руководитель.

3.3. Ежемесячно классный руководитель координирует реализацию годового (перспективного плана работы) путем заполнения плана мероприятий на месяц (оперативного плана работы) с учетом мероприятий городского и общешкольного планов работы.

3.3. О выполнении плана воспитательной деятельности отчёт классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре.

3.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной деятельности составляет анализ воспитательной работы в классе, оценивает эффективность проведенной воспитательной работы, ставит задачи на следующий период.

3.5. План воспитательной деятельности классного руководителя создаётся ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, и предоставляется администрации до ухода в очередной отпуск.

4. Критерии эффективности реализации плана воспитательной работы

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; проявление социальной активности;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- успеваемость;
- развитие потенциала каждого учащегося класса (творческого, спортивного, интеллектуального);
- отсутствие правонарушений обучающимися;
- 100% вовлеченность обучающихся в систему внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися;
- тесная и продуктивная связь с родителями обучающихся;
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе Интернет- ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Орган местного самоуправления Управление образованием
Полевского муниципального округа
МБОУ ПМО СО «СОШ №14»

РАСМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета

Протокол № ____

От ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ПМО

СО «СОШ №14»

____ И.А.Харланов

Приказ № ____

от ____ 20__ г.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

____ КЛАСС

Классный руководитель:
ФИО _____

Полевской 20__ г.

План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:

1. Анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:

- ☐ приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
- ☐ соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;
- ☐ правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;
- ☐ в прошедшем учебном году были выявлены следующие воспитательные проблемы:
- ☐ для решения данных воспитательных проблем на следующий учебный год будет обозначена следующая цель:
- ☐ для достижения указанной цели будет необходимо решить следующие задачи.

2. Анализ развития коллектива класса:

- ☐ степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
- ☐ традиции класса;
- ☐ особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся;
- ☐ взаимоотношения мальчиков и девочек;
- ☐ развитие коммуникативных умений, нравственных отношений;
- ☐ развитие духа товарищества, взаимопонимание;
- ☐ особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
- ☐ преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе;
- ☐ доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса;
- ☐ негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
- ☐ наличие конфликтов, их разрешение;
- ☐ степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;
- ☐ развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);
- ☐ уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.

3. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:

- ☐ участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- ☐ участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
- ☐ степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности школы;
- ☐ активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

4. Анализ работы органов самоуправления:

- ☐ участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- ☐ эффективность самоуправления;
- ☐ периодичность и сменяемость органов самоуправления;

- ☐ влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.

5. Анализ развития учащихся класса:

- ☐ степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
- ☐ вовлечение каждого учащегося в значимую для него деятельность;
- ☐ уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- ☐ наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- ☐ влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
- ☐ изменения состава класса, произошедшее в течении года;
- ☐ индивидуальные особенности вновь прибывших учащихся, их адаптация в классном коллективе;
- ☐ индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
- ☐ влияние на них ближайшего социального окружения;
- ☐ наиболее эффективные приемы работы с ними;
- ☐ задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся.

6. Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:

- ☐ использованные формы воспитательной работы;
- ☐ достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
- ☐ сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
- ☐ соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
- ☐ удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых учащиеся чувствовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым учащиеся остались равнодушными);
- ☐ от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
- ☐ новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
- ☐ целесообразность их использования в дальнейшем;
- ☐ методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшие на развитие личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
- ☐ мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.

7. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- ☐ с одаренными детьми;
- ☐ со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе;
- ☐ с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

8. Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:

3 и более детей в семье:

7. Количество детей находящихся на опеке (ФИ) _____
8. Количество неблагополучных семей _____
9. Количество детей, проживающих в детском доме/в приюте (ФИ) _____
10. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете (ФИ) _____
11. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН (ФИ) _____
12. Количество учащихся «группы риска» _____
13. Сведения о здоровье детей:
 Количество Здоровых детей _____
 Детей с хроническими заболеваниями _____
 Детей инвалидов (ФИ) _____
14. Место работы родителей (законных представителей)
 Мать ПАО СТЗ _____
 бюджетные организации _____
 не бюджетные организации _____
 Отец ПАО СТЗ _____
 бюджетные организации _____
 не бюджетные организации _____
15. Образование родителей
 Мать высшее _____
 среднее специальное _____
 другое _____
 Отец высшее _____
 среднее специальное _____
 другое _____

Заполнить таблицы по всем учащимся класса относящимся к перечисленным категориям (внести полные данные на всех):

Список многодетных семей.

№	Сведения о детях						Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	ФИО ребёнка	Год рождения	Класс	Общее количество детей в семье	Из них несовершеннолетних		ФИО	Место работы	
					ООШ	ДОУ			

Список малообеспеченных семей

№	Сведения о детях			Сведения о родителях			
	ФИО ребёнка	Год рождения	Класс	ФИО	Место работы	Домашний адрес	Тип семьи (причина постановки на учет как малообеспеченная)-

Список детей, находящихся на опеке.

№	ФИО ребенка	Год рождения ребенка	Класс	ФИО опекуна	Причина опекуинства	Место работы опекуна	Адрес

Список неполных семей.

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		
	ФИО ребенка	Год рождения ребенка	Класс	ФИО матери или отца	Место работы	Домашний адрес

Список неблагополучных семей

№ п/п	Данные на родителей			Данные на детей			Причина неблагополучия семьи	На каком учете состоит
	Фамилия, имя, отчество.	Домашний адрес	Место работы	Фамилия, имя	Год рождения	класс		

Список детей, проживающих в детском доме (в приюте)

№	ФИ ребенка	Год рождения	Класс	Сведения о родителях

Список учащихся, состоящих на учете в ПДН

№	Фамилия , имя, отчество	Число, месяц, год рожден ия	Домаш ний адрес	Дата постано вки на учет	Основа ние	Обществен ный воспитател ь	Занятость во внеурочное время	Ф.И. О. родит елей	Место работы

Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете

№	Фамилия , имя, отчество	Число, месяц, год рожден ия	Домашн ий адрес	Дата постано вки на учет	Основ ание	Обществе нный воспитате ль	Занятость во внеурочное время	Ф.И. О. роди теле й	Место работы

Список детей «группы риска»

№	Фамилия , имя, отчество	Число, месяц, год рожден ия	Домашн ий адрес	Клас с	Дата постано вки на учет	Основ ание К «групп е риска»	Классн ый руково дитель	Занят ость во внеур очное время	Ф.И.О. родителей	Место работ ы

Сведения о состоянии здоровья детей.

Клас с	Количество о учащихся	Медицинская группа				Физкультурная группа			Дети - инвалид ы
		1	2	3	4	Основна я	Подготовительн ая	Специальна я	

Список детей – инвалидов.

№	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	ФИ	Дата рождения	Класс	ФИО	Место работы	

Характеристика классного коллектива

I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Смена классного руководителя, причина.
6. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

II. Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.

4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

III. Жизнь класса вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.

4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

IV. Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов.
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

V. Взаимоотношения внутри коллектива.

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
5. Наличие группировок, их влияние на класс.
6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
7. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
8. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
9. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

VI. Общие выводы.

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

Приложение № 5

6.1. Занятость обучающихся

ФИ	ДО города	ДО ОО	Внеурочная деятельность (курсы)	Прочее(элективы, факультативы)

Приложение № 6

6.2. Самоуправление: содержание деятельности и распределение обязанностей

Содержание деятельности	Ответственные учащиеся			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Мэр класса, вице - мэр				
Ученический совет – актив класса				
Актив творчества				
Актив спорта и ЗОЖ				
Актив правопорядка, дежурства				
Вожатые				
Актив музея				
информационная деятельность				
ДРУГИЕ				

6.3. Классные дела

Месяц	Классные часы и беседы: планируемые темы, даты фактического проведения	Участие класса в школьных мероприятиях, акциях	Классные мероприятия			
			Профориентация	Походы, экскурсии, прогулки	праздники	Социально-значимая деятельность
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						

6.4. Индивидуальная работа

* с одаренными детьми

ФИ	Предмет (причина)	Формы работы	Мероприятие	Результат

* с детьми, требующего особого внимания

ФИ	Предмет (причина)	Формы работы	Мероприятие	Результат

6.5 Организация предметно-эстетической среды (классный уголок)

Месяц	Содержание оформления (рубрики)

Приложение №10

6.6. Работа с родителями

Месяц	Работа с родительским комитетом (тематика заседаний и мероприятий)	Педагогическое просвещение (темы родительских собраний)	Индивидуальная работа (посещение семей, встречи с родителями)	Работа с общественностью и специалистами (психолог, инспектор ОДН, врач, библиотекарь, общественные организации и т.п.)
1	2	3	4	5
Сентябрь				

Состав родительского комитета
(д.б. нечетное число)

Ф.И.О.(полностью)	Телефон	Поручение
		Член общешкольного РК
		Председатель РК

Приложение №11

6.7. Работа с учителями-предметниками

Формы работы	План по месяцам	фактически
Посещение классным руководителем уроков		
Выступление учителей-предметников на родительских собраниях		
Групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями-предметниками;		

- совещание классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе;
- индивидуальные беседы классного руководителя с учителями – предметниками.

Приложение №12

Учащиеся/мероприятия				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658558

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026