

Принято с учётом мнения  
Совета родителей,  
протокол № 1 от 26.08.2026 г.  
Совета обучающихся,  
протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Принято на заседании  
педагогического совета,  
протокол от № 18 от 28.08.2025 г.

**Утверждаю:**  
директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»  
28.08.2025 г. № 319-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**

### **МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №14»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Свердловской области и Полевского городского округа, уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

1.3. Совет профилактики правонарушений создаётся на основе приказа директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 14».

1.4. В состав Совета могут входить:

- директор,
- заместители директора по воспитательной работе,
- заместители директора по учебно-воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- инспектор ОМВД ПДН,
- представитель и члены школьного родительского комитета,
- педагоги.

#### **2. Цели и задачи совета:**

- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних;
- защита прав и интересов участников образовательного сообщества на уровне образовательного учреждения;

- профилактическая работа с семьями обучающихся, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- оказание консультативной помощи родителям, педагогам, обучающимся;
- изучение личности учащихся с девиантным поведением, определение плана коррекции.

### **3. Организация работы Совета профилактики:**

- 3.1. Совет профилактики образовательного учреждения избирается в начале учебного года сроком на 1 год;
- 3.2. Организация деятельности Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану;
- 3.3. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Совета профилактики проводятся по требованию 1/3 его состава;
- 3.4. Время, место, повестка дня очередного заседания Совета профилактики сообщаются образовательному сообществу не позднее, чем за 3 дня;
- 3.5. Количественный состав Совета профилактики от 5 до 7 человек;
- 3.6. Решения Совета профилактики являются легитимными (правомочными), если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

### **4. Порядок работы Совета профилактики:**

- 4.1. Разработка программы профилактики правонарушений и организация ее реализации;
- 4.2. Получение информации о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- 4.3. Проверка полученных сведений, принятие мер для устранения конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- 4.4. В целях проведения профилактики безнадзорности взаимодействие с территориальной комиссией города Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- 4.5. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися; планирование и организация иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- 4.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:
  - о вынесении выговора обучающимся;
  - о вынесении благодарности обучающимся;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
  - с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения;

- информировать администрацию школы, в установленном порядке, о выявленных нарушениях обращается и ходатайствовать субъекты системы профилактики: ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социальной политикой и иные организации для оказания помощи несовершеннолетнему и семье.

## **5. Права членов Совета профилактики.**

Совет профилактики имеет право:

5.1. Направлять представления на обучающихся в ОМВД ПДН для их постановки на учет или снятие с учета;

5.2. Направлять представления на родителей или обучающихся в ТКДНиЗП по ПМО СО для принятия мер воздействия;

5.3. Рекомендовать администрации школы перевод обучающегося на заочную форму обучения или временное домашнее обучение в интересах ребенка или других обучающихся;

5.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) обследование ребенка в органах здравоохранения и психолого-медико– педагогической комиссии;

5.5. Поставить обучающегося на внутришкольный учет или снять с учета;

5.6. Сообщить по месту работы родителей, обучающихся о невыполнении ими родительских обязанностей;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучавшегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучавшегося;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучавшегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения;

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, либо в результате проведенной профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом с несовершеннолетним, делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему и его семье, администрация школы, в установленном порядке, обращается ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **6. Обязанности членов Совета профилактики:**

Члены Совета профилактики обязаны:

6.1 Руководствоваться своей деятельности нормативно-правовой базой, обязательной для общеобразовательных учреждений.

6.2. Оформлять решения Совета профилактики протоколом, доводить их до сведения всего педагогического коллектива, родителей, обучающихся, и считать обязательным к исполнению.

6.3. Предоставлять отчет о работе Совета профилактики не реже 2 раз в год.

**Протокол**

**заседания совета профилактики МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Члены совета профилактики:

---

---

---

---

---

Повестка:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ход заседания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель совета

профилактики МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Повестка

на заседание школьного Совета профилактики МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

Кому \_\_\_\_\_

Вам необходимо подойти вместе с ребёнком на заседание школьного Совета профилактики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_ МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14» \_\_\_\_\_ И. А. Харланов

Расписка

Повестка на имя \_\_\_\_\_

О явке на заседание школьного Совета профилактики МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол  
собеседования с родителями (законными представителями)

Приглашены:

Администрация:

## Повестка заседания

---

## Ход заседания

Заслушали:

[illegible]

Решение:

---

---

---

Роспись родителей (законных представителей):

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658558

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026