

Принято с учётом мнения
Совета родителей,
протокол № 1 от 26.08.2025 г.
Совета обучающихся,
протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол от № 18 от 28.08.2025г.
Утверждаю:
директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
И. А. Харланов
Приказ от 28.08.2025 г. № 319-Д

**Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный профилактический учёт
МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Свердловской области и Полевского городского округа, уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социальному-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

учёт в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее -внутришкольный профилактический учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи организации внутришкольного профилактического учета.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и асоциального поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;
- 2.2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям;
- 2.2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2.4. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 2.2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;
- 2.2.6. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный профилактический учёт обучающихся:

- 3.1. Учёт в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделении по делам несовершеннолетних;
- 3.2. Несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- 3.3. Систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам;
- 3.4. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении. Безнадзорные и беспризорные дети;
- 3.5. Несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3.6. Несовершеннолетние, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию, ПАВ;
- 3.7. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 3.8. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 3.9. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 3.10. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- 3.11. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 3.12. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания; освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 3.13. Осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не

связанным с лишением свободы;

3.14. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4. Основания постановки на внутришкольный профилактический учёт семей, родители (законные представители):

- 4.1. Не надлежащее исполнение обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 4.2. Злоупотребление наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- 4.3. Отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия;
- 4.4. Жестокое обращение и насилие в отношении своих детей.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта.

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору

по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

5.3.1. Характеристика несовершеннолетнего;

5.3.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

5.3.4. Постановление ТКДН и ЗП (при наличии).

5.3.5. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

5.4. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный профилактический учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола

заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

5.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

5.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. Перечень документации на несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет должна быть заведена

учетная карточка, которая должна включать в себя:

- характеристику на учащегося;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- докладные о пропусках учебных занятий;
- индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних;
- сведения о привлечении необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- учёт осуществления постоянного контроля поведения обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, работы с родителями;
- сведения об освоении образовательных программ.

7. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта.

7.1. Снятие с внутришкольного профилактического учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании: совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

7.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- 7.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося;
- 7.2.2. Завершение обучения в Учреждении;
- 7.2.3. Смена места жительства, обучающегося;
- 7.2.4. Переход в другое образовательное учреждение;
- 7.2.5. Снятие несовершеннолетнего, семьи с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

8. Ответственность и контроль организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

9. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

9.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

9.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

9.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

9.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

9.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучаю;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучавшегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучавшегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медицинской комиссией о необходимости обследования обучавшегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медицинского сопровождения.

9.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, либо в результате проведенной профилактической работы классным

руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом с несовершеннолетним, делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему и его семье, администрация школы, в установленном порядке, обращается ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.8. Постановка несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учет не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания.

9.9. Ведение документации по проведению профилактической работы осуществляется заместитель директора по воспитательной работе, курирующий профилактическое направление в соответствии с формами (приложение 1-9).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся на основании указанных причин

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«____» «_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО, дата рождения _____

Уровень
обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

План индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учёта

Ф. И. _____ вид учёта _____ за период _____
Класс _____ Классный руководитель _____

Планируемые мероприятия	Проведённая работа	Результат
Контроль посещения учебных занятий. Количество пропусков без уважительной причины		
Контроль успеваемости и поведения		
Взаимодействие с родителями (законными представителями). Посещение семьи (даты, цель посещения).		
Индивидуальные беседы с несовершеннолетним (психолог, социальный педагог и др., даты, темы).		
Участие несовершеннолетнего в мероприятиях. Занятость в кружках.		
Совместная деятельность с субъектами профилактики (ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, ТКДН и ЗП, опека и попечительство и др.)		

--	--	--

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически,систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость,	Агрессивность, безвлие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие,

откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость
---	---

7. Социализация

- 7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.
- 7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
- 7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
- 7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под напором, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
- 7.5. Манера и стиль общения с окружающими:
- **доминантный стиль:** уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
 - **недоминантный стиль:** застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
 - **экстраверт:** постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
 - **интроверт:** не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немогословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность:

8. Интересы

- 8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.
- 8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.
- 8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности** (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9. Особенности учебной деятельности

- 9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.Посещаемость занятий: а)нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1.Поведение в школе: а)нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в} не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое_____

11.4.Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б)отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое_____

11.5.Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6.Психотравмирующие ситуации_____

12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете_____,на учете в ИДИ, ТКДНиЗП_____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Зам. директора _____ / _____ / _____

Кл. руководитель _____ / _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Исход. № от _____ 20 ____ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация школы приглашает Вас "_____" 20 ____ г. в _____ на

заседание школьного совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____ / _____ / _____

(подпись) Дата _____

Примечание:

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание школьного совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему_____

18. Характерные отношения со сверстниками (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в ТКДНиЗП и за что_____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ года рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОМВД, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» «_____» 20____ год.

Форма № 1

Анкета на выявленного ребенка, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительной причине занятия в общеобразовательной организации

(предоставляется в ОМС УО ПГО на несовершеннолетних, не посещающих школу более 3 дней по неуважительной причине)

Регистрационный № _____

Часть 1

(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)

Дата регистрации (заполнения) _____ (год, число, месяц)

Сведения о ребенке (на дату заполнения)

(фамилия, имя, отчество)

Пол _____ Дата рождения (год, месяц, число)

Статус ребенка

Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

Свидетельство о рождении: № _____ серия

дата выдачи

Особые приметы

Местонахождение на момент выявления

Состояние здоровья (на момент выявления)

Сведения о родителях (на дату заполнения):

Мать

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число)

Местонахождение

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число)

Местонахождение

Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Часть 2

(орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования)

Факт получения (неполучения) обязательных уровней образования

(наименование образовательной организации, форма получения образования)

Причины неполучения обязательных уровней образования

Подпись руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Часть 3

Выписка из решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении

Часть 4

Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(дата, номер решения)

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Карточка учета семьи
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. родителей

2. Домашний адрес и телефон _____

3. Социальный статус семьи _____

4. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к

воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

5. Сведения об обучающихся:

ФИО			
Класс			
С какого времени учится в данной школе			
Черты характера подростка, явные и скрытые слабости			
Интересы и увлечения, склонности подростка			
Отношение к учебе, посещаемость занятий			
Участие в общественной жизни класса			
Участие в кружках, клубах, секциях			

Участие в общественно полезном труде			
С кем дружит (в школе, по месту жительства)			
Кого считает авторитетом и почему			
.Характерные отношения со сверстниками (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.			
Состоит ли на учете в ТКДНиЗП и за что			
Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Успеваемость в текущем году			
Планируемые основные направления работы с подростком			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658558

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен С 10.01.2025 по 10.01.2026