Принято с учётом мнения Совета родителей, протокол № 1 от 26.08.2025 г. Совета обучающихся, протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Принято на заседании педагогического совета, протокол от № 18 от 28.08.2025г. Утверждаю: директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» И. А. Харланов Приказ от 28.08.2025 г. № 319-Д

Положение

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный профилактический учет МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1.Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Свердловской области и Полевского городского округа, уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся и семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- учет в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее -внутришкольный профилактический учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи организации внутришкольного профилактического учета.

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и асоциального поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
- 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;
- 2.2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 2.2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2.4. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 2.2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;
- 2.2.6. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный профилактический учёт обучающихся:

- 3.1. Учёт в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделении по делам несовершеннолетних;
- 3.2. Несовершеннолетние систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- 3.3. Систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам;
- 3.4. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении. Безнадзорные и беспризорные дети;
- 3.5. Несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3.6. Несовершеннолетние, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию, ПАВ;
- 3.7. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 3.8. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 3.9. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 3.10. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений,
- в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- 3.11. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 3.12. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 3.13. Осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не

связанным с лишением свободы;

3.14. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4. Основания постановки на внутришкольный профилактический учёт семей, родители (законные представители):

- 4.1. Не надлежащее исполнение обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 4.2. Злоупотребление наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- 4.3. Отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия;
- 4.4. Жестокое обращение и насилие в отношении своих детей.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта.

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

- 5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.
- 5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору

по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- 5.3.1. Характеристика несовершеннолетнего;
- 5.3.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 5.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 5.3.4. Постановление ТКДН и ЗП (при наличии).
- 5.3.5. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 5.4. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 5.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный профилактический учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола

заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и 3Π , Π ДН OMBД $P\Phi$ по городу Полевскому.

- 5.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.
- 5.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация

ответственного лица, назначенного Советом по профилактике правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. Перечень документации на несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет должна быть заведена

учетная карточка, которая должна включать в себя:

- характеристику на учащегося;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- докладные о пропусках учебных занятий;
- индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних;
- сведения о привлечении необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им

адресной помощи;

- учёт осуществления постоянного контроля поведения обучающихся этой категории, посещением

учебных занятий, работы с родителями;

- сведения об освоении образовательных программ.

7. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта.

- 7.1. Снятие с внутришкольного профилактического учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании: совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.
- 7.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:
- 7.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 7.2.2. Завершение обучения в Учреждении;
- 7.2.3. Смена места жительства, обучающегося;
- 7.2.4. Переход в другое образовательное учреждение;
- 7.2.5. Снятие несовершеннолетнего, семьи с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

8. Ответственность и контроль организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

9. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 9.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних необходимые сроки ДЛЯ оказания социальной И иной проводится помощи несовершеннолетним, устранения причин условий, способствовавших ИЛИ ДО И безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, наступления других обстоятельств, или предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 9.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 9.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.
- 9.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 9.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:
- о вынесении выговора обучаю;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучавшегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучавшегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучавшегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- 9.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, либо в результате проведенной профилактической работы классным

руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом с несовершеннолетним, делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему и его семье, администрация школы, в установленном порядке, обращается ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 9.8. Постановка несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учет не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания.
- 9.9. Ведение документации по проведению профилактической работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, курирующий профилактическое направление в соответствии с формами (приложение 1-9).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

| Фамилия: | RMИ | отчество | | |
|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Обучающегося | класса | года рожд | цения Причина пос | тановки на |
| учет | | | | |
| | | | | |
| считаем необходим | ным обучающегося | | | |
| поставить на внутр | ришкольный учет обуча | ющихся на основан | ии указанных прич | ИН |
| Заместитель дирек | тора по воспитательной | і работе | | / |
| Классный руководи | итель | | / | , |
| « »« | | | | |

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| ФИО, дата рождения |
|--|
| Уровень обученности |
| Поведение в школе |
| Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет |
| |
| Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, |
| взрослыми |
| |
| дополнительное образование |
| (кружки) |
| Вредные привычки |
| Интересы, увлечения и др. |
| |
| Заместитель директора по воспитательной работе |
| Классный руководитель |

План индивидуальной работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учёта

| Ф. И | вид учёта | за период |
|---|--------------------|-----------|
| Класс Классный руководитель | | |
| Планируемые мероприятия | Проведённая работа | Результат |
| Контроль посещения учебных занятий. Количество пропусков без уважительной причины | | |
| Контроль успеваемости и поведения | | |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями). Посещение семьи (даты, цель посещения). | | |
| Индивидуальные беседы с несовершеннолетним (психолог, социальный педагог,и др., даты, темы). | | |
| Участие несовершеннолетнего в мероприятиях. Занятость в кружках. | | |
| Совместная деятельность с субъектами профилактики (ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, ТКДН и ЗП, опека и попечительство и др.) | | |

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

| Ф.И.О | | | | | |
|----------------|--|--|----------------|--------------------|--|
| Класс | | | | | |
| Дата и прич | ины постановки на | внутришкольный учет | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Консультир | ование | | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения, характер консультации, тематика | Заключе | ние и рекомендации | |
| | | | | | |
| Учебно-вос | питательная деятелі | ЬНОСТЬ | | | |
| Дата, время | Виды де | Виды деятельности | | оги работы | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Работа с сем | мьей | | | | |
| Дата | Форма работы Исполнитель | | | Исполнитель | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Daarniawaya | | | | | |
| Бзаимодеис | твие с другими орга | анами, службами и учр | еждениями проф | илактики | |
| Дата | Содержание Исполнитель деятельности | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Сведения о | получении информа | ации из ведомств | | | |
| Дата | Кратки | е сведения об информ | ации | Исполнитель | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Карта личности

| учащегося (йся) | класса | 1 | школы, |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------|--------|
| требу | иющего (щей) повыг | шенного педагогического внимания | |
| 1.Ф.И.О., дата рожд | (ения | | |
| 2. Физическое состо | яние: хорошее, удовл | летворительное, неудовлетворительное | |
| 3. Наличие физиче | ских недостатков, хр | ронических заболеваний: | |
| • | • | - | |
| | | | |

- 4. Характеристика свойств личности
- 4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.
- 4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.
- 4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.
- **4.4.Признаки повышенной тревожности**: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел,склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

- -курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- -употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- -употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

- 5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.
- 5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.
- 5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.
- 5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
- 5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

| Положительные: | Отрицательные: |
|------------------------------------|---|
| Активность, аккуратность, доброта, | Агрессивность, безволие, безразличие, |
| дружелюбие, добросовестность, | безответственность, безынициативность, |
| дисциплинированность, | боязливость, вялость, грубость, дерзость, |
| жизнерадостность, | жадность, жестокость, зависть, |
| инициативность, настойчивость, | замкнутость, |
| невозмутимость, общительность, | импульсивность, леность, лживость, |
| организованность, отзывчивость, | лицемерие, |

откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

- 7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.
- 7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
- 7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
- 7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
- 7.5. Манера и стиль общения с окружающими:
- **-доминантный стиль**: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- **недоминантный стиль**: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- **экстраверт:** постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- **интроверт:** не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

- **8.1. Проявляет интерес к деятельности**: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.
- 8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.
- **8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности** (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)
- 9.Особенности учебной деятельности
- 9.1.Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

- 9.2.3аинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.
- 9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.
- **9.4.Посещаемость** занятий: а)нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропускиотдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

- **10.1.Поведение в школе**: а)нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в} не работает на уроках, г) отказ от требований.
- 10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- **10.3.Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.
- **10.4.Особые нарушения в поведении**: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

- **11.1.Отклолнения** от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.
- **11.2.Нарушения** в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

| Дата заполнения к | карты: « _ »20 _ г. | |
|-------------------|---------------------|---|
| Зам. директора | | / |
| Кл. руководитель | | / |

| | | Исход | (. № | OT | 20 | г |
|--|------------|-----------------|---------|----------|-----------|-------|
| | УВЕДОМ | ЛЕНИЕ | | | | |
| Уважаемые | | | | | | |
| (Ф.И.О. родит | елей, зако | нных предста | вителеі | ă) | | |
| Администрация школы приглашает Ва | ac ""_ | | | _20 г | . в | на |
| заседание школьного совета профилак | | опросу постан | новки в | ашего с | | |
| | (Ф.И. уч | еника) | | | | |
| на внутришкольный учет | | | | | | |
| | | | | | | _ |
| С уведомлением о приглашении на зас | седание пе | едсовета ознан | комлени | Ы | | |
| / | | | | | / | |
| (подпись) Дат | га | | | | | |
| Примечание: | | | | | | |
| Уважаемые родители (законные предста необходимо нижнюю часть (после линии угология при | отрыва) пе | ередать в школу | классн | ому руко | водителю. | шись, |
| Уведомление отдается классному руковод | ителю для | передачи его р | одителя | м (закон | ным | |

представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание школьного

совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карточка индивидуального учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)

| Постановка | Снятие | |
|-----------------------------|--|--|
| Повторная | Снятие | |
| 1. Ф.И.О | | |
| | | |
| | рон | |
| | живания | |
| 5. Оставлен ли на второй го | од | |
| 6. С какого времени учится | в данной школе | |
| 7. Сведения о родителях (Ф | Р.И.О., год рождения, где и кем работает): | |
| Мать | | |
| | | |
| | ъи | |
| 9. Черты характера подрос | тка, явные и скрытые слабости | |
| 10. Интересы и увлечения, | склонности подростка | |
| | них условий (состав семьи, отношение родителей к | |
| 12. Отношение к учебе, по | сещаемость занятий | |
| 13. Участие в общественно | рй жизни класса | |
| 14. Участие в кружках, клу | бах, секциях | |
| 15. Участие в общественно | полезном труде | |
| 16. С кем дружит (в школе, | по месту жительства) | |

| 17. Кого считает авторитетом и почему |
|---|
| 18. Характерные отношения со сверстниками (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положении. |
| 19. Состоит ли на учете в ТКДНиЗП и за что |
| 20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 21. Место и время совершения проступка |
| 22. Мера наказания |
| 23. Планируемые основные направления работы с подростком |
| 24. Успеваемость в текущем году |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

| Фамилия | RMИ | | _отчество | |
|---------------------------|--------------------|----------------|-------------------|------|
| учающегося класса | | года рожд | ения | |
| состоящего на внутришкол | иьном учете | | | |
| | | | | |
| | (дата постановки, | основание, пр | ичины) | |
| В ходе проведения воспита | ательно-профилакт | ических мерог | іриятий: | |
| | | | | |
| с учетом мнения | | | | |
| (ПДН ОМВД, ТКДНиЗП, о | рганов социальной | й защиты, опен | ки и попечительст | гва) |
| считаем необходимым уча | щегося | | | |
| класса с внутриц | икольного учета сн | .АТК | | |
| Заместитель директора по | воспитательной ра | боте | | |
| Классный руководитель _ | | / | | / |
| « » « | 20 год. | | | |

Форма № 1

Анкета на выявленного ребенка, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительной причине занятия в общеобразовательной организации

(предоставляется в ОМС УО ПГО на несовершеннолетних, не посещающих школу более 3 дней по неуважительной причине)

| Регистрационный № |
|--|
| Часть 1 |
| (служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка) Дата регистрации (заполнения) Сведения о ребенке (на дату заполнения) |
| (фамилия, имя, отчество) |
| ПолДата рождения (год, месяц, число) |
| Статус ребенка |
| Место рождения |
| |
| дата выдачи |
| Особые приметы |
| Местонахождение на момент выявления |
| Состояние здоровья (на момент выявления) |
| Сведения о родителях (на дату заполнения): Мать |
| (фамилия, имя, отчество) Дата рождения (год, месяц, число) |
| Местонахождение |

| Отец | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| (фамилия, имя, отчество) Дата рождения (год, месяц, число) | | | | | |
| Местонахождение | | | | | |
| Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность) м.п. Часть 2 | | | | | |
| (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) | | | | | |
| Факт получения (неполучения) обязательных уровней образования | | | | | |
| (наименование образовательной организации, форма получения образования) | | | | | |
| Причины неполучения обязательных уровней образования | | | | | |
| | | | | | |
| Подпись руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) М.П. | | | | | |
| Часть 3 Выписка из решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении | | | | | |
| | | | | | |
| Часть 4 Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | |
| (1972 HOMEN DELIEULIS) | | | | | |
| (дата, номер решения) Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образование | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |

Карточка учета семьи (при постановке на внутришкольный учет)

| Постановка | Снятие | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|----------|--|--|--|--|
| Повторная | | | | | | | |
| 1. Ф.И.О. родителей | | | | | | | |
| 2. Домашний адрес и те | елефон | | | | | | |
| 3. Социальный статус с | емьи | | | | | | |
| 4. Характеристика дома | ашних условий (состав | семьи, отношение род | ителей к | | | | |
| воспитанию, к школе, условия для занятий) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 5. Сведения об обучают | цихся: | | | | | | |
| ФИО | | | | | | | |
| Класс | | | | | | | |
| С какого времени учится в данной школе | | | | | | | |
| Черты характера подростка, явные и скрытые слабости | | | | | | | |
| Интересы и увлечения, склонности подростка | | | | | | | |
| Отношение к учебе, посещаемость занятий | | | | | | | |
| Участие в общественной жизни класса | | | | | | | |
| Участие в кружках, клубах, секциях | | | | | | | |

| ** | | 1 |
|---------------------|--|---|
| Участие в | | |
| общественно | | |
| полезном труде | | |
| С кем дружит (в | | |
| школе, по месту | | |
| жительства) | | |
| Кого считает | | |
| авторитетом и | | |
| почему | | |
| .Характерные | | |
| отношения со | | |
| сверстниками | | |
| (подчеркнуть): | | |
| равенство, | | |
| зависимость, | | |
| руководящее | | |
| положении. | | |
| Состоит ли на учете | | |
| в ТКДНиЗП и за что | | |
| Обсуждался ли на | | |
| комиссии по делам | | |
| несовершеннолетних | | |
| и защите их прав | | |
| Успеваемость в | | |
| текущем году | | |
| Планируемые | | |
| основные | | |
| направления работы | | |
| с подростком | | |
| | | |
| | | |