



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «22» сентября 2025 года

№ 229-Д

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее -ОМС Управление образованием ПМО СО), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Приказ ОМС Управление образованием ПГО от 25.04.2016 № 115-Д «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление образованием ПГО, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника ОМС Управление
образованием ПМО СО от 22.09 2025
№ 229-Д

«Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в ОМС
Управление образованием ПМО СО, о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление
образованием ПМО СО, о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление образованием ПМО (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) руководителя ОМС Управление образованием ПМО СО, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы – оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктами 4, 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим ведущему специалисту ОМС Управление образованием ПМО СО (далее – ведущий специалист) либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который заполняется и хранится у ведущего специалиста.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, подавшего уведомление, по его требованию.

10. Ведущий специалист передает работодателю поступившее уведомление в день его регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка ОМС Управление образованием ПМО СО.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее

проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОМС Управление образованием ПМО и урегулированию конфликта интересов и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Ведущий специалист обеспечивает информирование о принятом работодателем решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы
в ОМС Управление образованием ПМО СО,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего
в род. падеже)

_____ (наименование должности с указанием
подразделения органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ *
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит
_____ или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых
_____ может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

*Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы
в ОМС Управление образованием ПМО,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

В _____
(наименование органа местного самоуправления Полевского городского округа)

Уведомление		Ф.И.О. муниципаль ного служащего, подавшего уведомление	Должность муниципаль ного служащего с указанием структурного подразделе ния органа	Ф.И.О. регистри рующего	Подпись регистрию щего	Подпись муниципаль ного служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомле ния («копию получил», подпись)
номер	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8