



ОГРАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от «22» сентября 2025 года

№ 229-Д

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее -ОМС Управление образованием ПМО СО), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Приказ ОМС Управление образованием ПГО от 25.04.2016 № 115-Д «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление образованием ПГО, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова

## УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника ОМС Управление образованием ПМО СО от 22. 09 2025  
№ 229-Д

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление образованием ПМО СО, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

## ПОРЯДОК

### **уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление образованием ПМО СО, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС Управление образованием ПМО (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) руководителя ОМС Управление образованием ПМО СО, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы – оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктами 4, 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим ведущему специалисту ОМС Управление образованием ПМО СО (далее – ведущий специалист) либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который заполняется и хранится у ведущего специалиста.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, подавшему уведомление, по его требованию.

10. Ведущий специалист передает работодателю поступившее уведомление в день его регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка ОМС Управление образованием ПМО СО.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее

проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОМС Управление образованием ПМО и урегулированию конфликта интересов и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Ведущий специалист обеспечивает информирование о принятом работодателем решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в ОМС Управление образованием ПМО СО,  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

## ФОРМА

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего  
в род. падеже)

(наименование должности с указанием  
подразделения органа)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ \* о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых  
может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

-----  
\*Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
«\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

