

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №14»

Принято с учётом мнения  
Совета родителей,  
протокол № 1 от 26.08.2025 г.  
Совета обучающихся,  
протокол № 1 от 26.08.2025г

Принято на заседании педагогического  
совета,  
протокол №18 от 28.08.2025 г.  
Утверждено приказом директора  
МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»  
№ 319-Д от 28.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительской конференции**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительской конференции разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 44 п. 3 ч. 7), Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ №14», иными нормативно-правовыми актами, определяющими общешкольную родительскую конференцию как одну из форм реализации родителями своих прав на общественное соуправление школой.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Родительской конференции и устанавливает уровень участия родителей в управлении общеобразовательным учреждением.

1.3. Родительская конференция, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании», является формой самоуправления общеобразовательным учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участников образовательной деятельности, а также обеспечения государственно-общественного характера управления общим образованием.

1.4. Родительская конференция содействует педагогическому коллективу в совершенствовании системы внеклассной и внеурочной деятельности, призвана оказывать позитивное влияние на воспитательный потенциал семьи.

1.5. Родительская конференция в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим российским законодательством, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

1.6. Родительская конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

**2. Задачи и функции родительской конференции**

2.1. Основные задачи конференции: содействие администрации школы.

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Функции Родительской конференции.

- обсуждает и формулирует заказ родителей школы;

- родительская конференция выдвигает своих представителей в Совет школы;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Советом школы;
- утверждает Совет родителей школы, заслушивает отчеты об их работе;
- организует деятельность по проведению общешкольных мероприятий;
- выдвигает предложения по совершенствованию образовательной деятельности в школе, утверждает перспективный план, основные направления деятельности родителей в школе, вносит предложения в перспективный план развития школы;
- заслушивает отчеты классных руководителей, заместителей директора по УВР и ВР, членов Совета родителей по направлениям деятельности школы во внеурочной и внеклассной работе.
- согласовывает раздел плана работ школы по воспитательной работе;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по созданию воспитательной среды; заслушивает отчеты о работе Совета родителей школы;

### **3. Полномочия родительской конференции**

3.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности родительской конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения.

- разработка стратегии развития образовательного учреждения по совершенствованию и развитию образовательной деятельности;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;
- заслушивание Публичного отчета директора школы;
- определение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

3.2. К полномочиям Родительской конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом образовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Родительская конференция формируется из числа выбранных на классных родительских собраниях всех классов школы. Делегатами общешкольной родительской конференции также являются председатель Совета родителей школы и его заместитель.

4.2. Родительская конференция проводится не реже 1 раза в год с целью информирования родительской общественности о наиболее важных направлениях работы школы, планирования совместной деятельности и анализа работы.

4.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4.4. Родительская конференция выбирает открытым голосованием представителей в Совет школы.

4.5. Руководителем Родительской конференции является председатель Совета родителей. Секретарь выбирается на Родительской конференции открытым голосованием.

4.6. Родительская конференция правомочна, если в ней принимают участие не менее 2/3 ее состава. Решение принимается простым большинством голосов.

4.7. В работе Родительской конференции имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор школы, педагоги школы, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами родительского сообщества по согласованию с Председателем Совета школы.

4.8. Решения родительской конференции носят рекомендательный характер. Администрация школы учитывает пожелания и предложения участников родительской конференции.

4.8. Пожелания и предложения участников Родительской конференции оформляются протоколом и обсуждаются на Совете школы.

## **5. Порядок проведения Родительской конференции**

5.1. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5.2. В решении Родительской конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.3. Решение подписывается председателем и секретарем Родительской конференции.

5.4. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Советом родителей, о чем делается соответствующая запись.

5.5. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной родительской конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## **6. Обязанности председателя и секретаря Родительской конференции**

6.1. Проводит родительскую конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь Родительской конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

6. Формы проведения родительской конференции

творческий отчет, круглый стол, проблемный семинар.

## **8. Документация**

8.1 Основными документами для организации деятельности родительской конференции являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Тематика общешкольных родительских собраний;
- Протоколы заседаний родительской конференции .

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительской конференции. Документация Родительских конференций постоянно хранится в делах школы и передается по акту в архив.

8.3. Срок действия данного положения не ограничен.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699198

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027