

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №14»

Принято с учётом мнения
Совета родителей,
протокол № 1 от 26.08.2025 г.
Совета обучающихся,
протокол № 1 от 26.08.2025г

Принято на заседании педагогического
совета, протокол №18 от 28.08.2025 г.
Утверждено приказом директора
МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
№ 319-Д от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовым положением об организации, осуществляющей образовательную деятельность и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Школа), являющегося одним из органов самоуправления.

1.3. Совет родителей (законных представителей) Школы, создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии им локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, содействия школы в осуществлении воспитания и обучения, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в целях содействия школе и семье в предоставлении гарантированного государством права на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, а также на получение дополнительных образовательных бесплатных и услуг, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.4. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) Школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.5. Совет родителей (законных представителей) Школы является общественной организацией родителей обучающихся, представляет родительскую общественность Школы, участвует в управлении Школой в пределах своей компетенции.

1.6. Совет родителей (законных представителей) Школы взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией школы; представители комитета входят в состав Совета школы, могут участвовать в работе Педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.7. Решения Совета родителей (законных представителей) Школы являются рекомендательными. Обязательными являются решения Совета родителей (законных представителей) Школы, по которым издается приказ по организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Положение о Совете родителей (законных представителей) Школы принимается на заседании Совета родителей или общешкольной родительской конференции,

утверждается и вводится в действие приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета родителей (законных представителей) Школы является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательной деятельности, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) Школы являются:

- содействие администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Школы.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

- по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы

3. Компетенции Совета родителей (законных представителей) Школы:

3.1. Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

3.2. Выбор по представлению классных родительских комитетов представителей в Совет школы;

3.3. Участие в определении основных направлений развития Школы;

3.4. Участие в самообследовании Школы, общественной экспертизе по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности, условий организации образовательной деятельности, процедурах оценки качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, повышения конкурентноспособности Школы;

3.5. Рассмотрение отчета директора Школы по итогам учебного года;

3.6. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности, для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

3.7. Участие в разработке плана развития Школы;

3.8. Организация общественного контроля за соблюдением прав и охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности;

- 3.9. Рассмотрение и содействие созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.10. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.11. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.12. Участие в подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному году.
- 3.13. Совместно с администрацией организация качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, безопасность спортивного и технического оборудования, спортивных и игровых площадок.
- 3.14. Организация помощи администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний и конференций.
- 3.15. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.18. Содействие организации образования и поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- 3.19. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 3.20. Организация мероприятий по социальной поддержке и поощрению обучающихся;
- 3.21. Содействие социальной поддержке обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.22. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер; решения Совета родителей по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, учитываются при принятии соответствующих локальных актов Школы.

4. Права Совета родителей (законных представителей)

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Школы;
- подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;

- в организации деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы.
- 4.5. Выносить:
 - предложения администрации школы о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.7. Выбирать, созывать:
 - председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность;
 - общешкольное родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классное родительское собрание.
- 4.8. Принимать:
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий Председателя Совета родителей;
 - участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей;
 - участие в распределении материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников Школы.

5. Организация работы Совета родителей (законных представителей)

- 5.1. Состав Совета родителей (законных представителей) Школы утверждается сроком на один год приказом директора. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей (законных представителей) Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.
- 5.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу и его комиссий;
 - ведет переписку;
 - ведет заседания Совета родителей (законных представителей).
- 5.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в четверть; время, место и повестка дня очередного заседания сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения, решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.5. На заседании Совета родителей может присутствовать директор Школы или его заместители, а также классные руководители.

5.3. Совет родителей работает по плану, который согласуется с директором Школы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы Школы.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно. В необходимых случаях на заседания Совета родителей могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний. Члены Совета родителей, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.6. Организация выполнения решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируются на последующих заседаниях.

Члены Совета родителей оперативно сообщают классным родительским комитетам, классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным (общеклассным) родительским собранием, родительской конференцией по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Для координации работы в состав Совета родителей входит директор Школы (заместители руководителя по воспитательной работе).

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны классными родительскими комитетами.

7. Состав Совета родителей (законных представителей)

В составе Совета родителей могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по следующим направлениям:

7.1. Учебно-воспитательная;

содействует педагогическому коллективу в оказании помощи по обучению детей;

контролирует соблюдение родителями, учителями и учащимися Устава школы;

оказывает помощь педагогическому коллективу в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся;

7.2. Комиссия по питанию и охране здоровья обучающихся:
организует контроль качества питания; медицинского обслуживания; безопасность спортивного и технического оборудования, спортивных и игровых площадок.

7.3. Комиссия по профилактике:
принимает участие в работе школьного Совета профилактики, в разборе конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава школы одной из сторон образовательной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета.

8.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов заседаний Совета родителей МБОУ входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699198

Владелец Харланов Игорь Анатольевич

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027