



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Полевского муниципального округа  
Свердловской области**

=====

**ПРИКАЗ**

от 30 июня 2026 года

№ 189 - Д

**О внедрении типового решения в сфере образования  
в образовательных организациях Полевского муниципального округа  
Свердловской области**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, руководствуясь Распоряжением Губернатора Свердловской области Д.В.Паслера от 25.06.2026 № 305-РП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (Приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
  - 2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
  - 2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
  - 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (Приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 01.07.2026 издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (Приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный Мокрушина А.В., специалист I категории органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Полевского муниципального округа



М.В.Чеснокова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника ОМС  
Управление образованием ПМО СО  
от 30.06.2026 № 189 – Д  
«О внедрении типового решения  
в сфере образования  
в образовательных организациях  
Полевского муниципального  
округа Свердловской области»

**СОСТАВ  
рабочей группы по внедрению типового решения  
в сфере образования (ТОР «Моя школа»)**

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Чеснокова Марина<br>Витальевна    | – | начальник органа местного самоуправления<br>Управление образованием Полевского<br>муниципального округа Свердловской области  |
| 2. Орехова Вера<br>Анатольевна       | – | заместитель начальника органа местного<br>самоуправления Управление образованием<br>Полевского муниципального округа Свердловской<br>области                        |
| 3. Прилукова Анна<br>Сергеевна       | – | заведующий организационно-правовым отделом<br>органа местного самоуправления Управление<br>образованием Полевского муниципального округа<br>Свердловской области    |
| 4. Каева Алёна<br>Александровна      | – | программист органа местного самоуправления<br>Управление образованием Полевского<br>муниципального округа Свердловской области                                      |
| 5. Аляпкина Ирина<br>Анатольевна     | – | заведующий сектором воспитания и профилактики<br>органа местного самоуправления Управление<br>образованием Полевского муниципального округа<br>Свердловской области |
| 6. Кречетова Татьяна<br>Владимировна | – | заведующий сектором органа местного<br>самоуправления Управление образованием<br>Полевского муниципального округа Свердловской<br>области                           |
| 7. Андреева Наталья<br>Анатольевна   | – | специалист органа местного самоуправления<br>Управление образованием Полевского<br>муниципального округа Свердловской области                                       |
| 8. Комиссарова Алена<br>Андреевна    | – | Заместитель директора по УВР МБОУ ПМО СО<br>«Средняя общеобразовательная школа № 17»  |

Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом начальника ОМС  
 Управление образованием ПМО СО  
 от 30.06.2026 № 189 – Д  
 «О внедрении типового решения  
 в сфере образования  
 в образовательных организациях  
 Полевского муниципального  
 округа Свердловской области»

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)**  
**в Полевском муниципальном округе Свердловской области**

| Номер строки | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель                                   | Результат исполнения | Срок реализации  |
|--------------|---|---|----------------------|------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4                    | 5                |
| 1.           | Организационные мероприятия   |   |                      |                  |
| 2.           | Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В. | приказ               | 1 июля 2026 года |
| 3.           | Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В. | приказ               | 1 июля 2026 года |

| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                     |
|----|---|---|---|-----------------------|
|    | муниципальные образования)  |   |   |                       |
| 4. | Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников образовательных организаций Свердловской области в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А. (ответственный за внедрение ТОР «Моя школа» в Полевском муниципальном округе)<br>руководители ОО | не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА   | 1 августа 2026 года   |
| 5. | Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) в ЕСИА   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА | 15 сентября 2026 года |
| 6. | Обеспечение установки   | начальник ОМС Управление образованием   | не менее  | 15 сентября           |

| 1   | 2   | 3  | 4  | 5                                    |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|
|     | приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителями (законными представителями) | ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа» | 2026 года                            |
| 7.  | Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации Свердловской области)   |  |  |                                      |
| 8.  | Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся  | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО | информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России  | 3 июля<br>2026 года                  |
| 9.  | В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год   | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО | информация направлена в Минцифры России  | 10 июля<br>2026 года                 |
| 10. | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)  | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.   | все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)   | 19 июля –<br>20 августа<br>2026 года |

| 1   | 2   | 3   | 4  | 5                      |
|-----|---|---|--|------------------------|
|     |   | руководители ОО   |  |                        |
| 11. | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области) | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области) | с 20 августа 2026 года |
| 12. | Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено  | с 20 августа 2026 года |
| 13. | Представление подписанных протоколов сквозного тестирования   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России  | 28 августа 2026 года   |
| 14. | Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО | расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям Свердловской области                           | 1 сентября 2026 года   |
| 15. | Обеспечение переноса заявлений, поступивших после 7 сентября 2026 года, до окончания                                    | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление  | данные внесены в ТОР «Моя школа»   | с 8 сентября 2026 года |

| 1   | 2  | 3  | 4   | 5                    |
|-----|--|--|---|----------------------|
|     | приемной кампании в профессиональных образовательных организациях Свердловской области                     | образованием ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   |   |                      |
| 16. | Тестовая миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)                     |  |   |                      |
| 17. | Формирование тестовой выгрузки   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>специалист ОМС Управление образованием ПМО СО Андреева Н.А.<br>руководители ОО | тестовая выгрузка принята Минцифры России                             | 9 октября 2026 года  |
| 18. | Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>специалист ОМС Управление образованием ПМО СО Андреева Н.А.<br>руководители ОО | получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных | 12 октября 2026 года |
| 19. | Миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)                              |  |   |                      |
| 20. | Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>специалист ОМС Управление образованием ПМО СО Андреева Н.А.<br>руководители ОО | выгрузка передана в ТОР «Моя школа»                                   | 9 ноября 2026 года   |
| 21. | Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>специалист ОМС Управление образованием   | подписан протокол корректности загруженных данных                     | 12 ноября 2026 года  |

| 1   | 2  | 3   | 4   | 5                                    |
|-----|--|---|---|--------------------------------------|
|     |  | ПМО СО Андреева Н.А.<br>руководители ОО   |   |                                      |
| 22. | Подготовка к внедрению TOP «Моя школа» (дошкольные образовательные организации Свердловской области)   |   |   |                                      |
| 23. | Проведение сквозного тестирования TOP «Моя школа»  | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | сквозное тестирование<br>проведено  | с 12 ноября<br>2026 года             |
| 24. | Представление подписанных протоколов сквозного тестирования  | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.<br>руководители ОО   | подписанные протоколы<br>сквозного тестирования<br>переданы в Минцифры<br>России и<br>Минпросвещения<br>России  | 20 ноября<br>2026 года               |
| 25. | Подготовка пользователей к работе с TOP «Моя школа»  |   |   |                                      |
| 26. | Обеспечение участия специалистов Центра компетенций, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа» | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.                                       | специалисты Центра компетенций,<br>ответственные<br>ИКТ-специалисты<br>в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа» | 11 июля –<br>19 августа<br>2026 года |
| 27. | Обеспечение участия администраторов дошкольных образовательных организаций Свердловской области в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»  | начальник ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием<br>ПМО СО Каева А.А.<br>заведующий сектором ОМС Управление | администраторы<br>дошкольных образовательных организаций<br>Свердловской области приняли участие в очных мероприятиях   | 19 июля –<br>19 августа<br>2026 года |

| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
|-----|--|--|---|---|
|     |  | образованием ПМО СО Кречетова Т.В.<br>руководители ОО  | по подготовке к работе<br>с ТОР «Моя школа»   |   |
| 28. | Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>заведующий сектором ОМС Управление образованием ПМО СО Кречетова Т.В.<br>руководители ОО | все педагогические работники прошли дистанционную подготовку  | 1 августа –<br>1 сентября<br>2026 года  |
| 29. | Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в вебинарах по часто задаваемым вопросам   | начальник ОМС Управление образованием ПМО СО Чеснокова М.В.<br>заместитель начальника ОМС Управление образованием ПМО СО Орехова В.А.<br>программист ОМС Управление образованием ПМО СО Каева А.А.<br>заведующий сектором ОМС Управление образованием ПМО СО Кречетова Т.В.<br>руководители ОО | специалисты Центра компетенций, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | с 1 сентября<br>до 1 ноября<br>2026 года<br>еженедельно,<br>далее –<br>ежемесячно |

Приложение № 3  
к приказу начальника ОМС  
Управление образованием ПМО СО  
от 30.06.2026 № 189 – Д  
«О внедрении типового решения  
в сфере образования  
в образовательных организациях  
Полевского муниципального  
округа Свердловской области»

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_

### О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность];

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

*(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)*

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_ [ФИО]

*Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]*

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]