

ДОГОВОР-ОФЕРТА №
об оказании услуг по организации отдыха
детей в лагере дневного пребывания

« 27 » марта 2026 г.

ЛДПД на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Харланов Игорь Анатольевич действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (пребывания) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха и оздоровления Потребителя в лагере с дневным пребыванием ЛДПД на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» (далее – ЛДП) в каникулярное время с «30» марта 2026 г. по «03» апреля 2026 г. на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере 25% стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЛДП, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.12.2013 № 73, иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании Услуг учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им Услуг. 2.1.6. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЛДП в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить медицинское обслуживание.

2.1.8. Обеспечивать Потребителя необходимым сбалансированным питанием в период пребывания в ЛДП.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика (Потребителя) в случае болезни Потребителя или иных обстоятельствах невозможности исполнения обязательств по договору.

2.1.11. В случае, указанном в п.2.2.5. настоящего договора, произвести возврат оплаченной Заказчиком стоимости Путевки. Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента возвращения бланка путевки и подачи заявления.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЛДП).

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЛДП об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.4. Обеспечить самостоятельно своевременную доставку Потребителя в ЛДП к моменту заезда, а также доставку обратно после окончания смены.

2.2.5. В случае отказа от заезда по уважительной причине (заболевание, травма, препятствующие нахождению Потребителя в ЛДП), немедленно предупредить Учреждение и вернуть бланк путевки.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЛДП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЛДП, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЛДП и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЛДП).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЛДП), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЛДП).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЛДП, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЛДП, его развитии и способностях.

2.5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЛДП (развлекательные, спортивные и иные мероприятия, дни здоровья и др.).

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЛДП.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЛДП.

2.6.2. Для оказания Услуг привлекать соисполнителей, в том числе по организации питания и медицинского обслуживания Потребителей, охраны территории и обеспечения пожарной безопасности ЛДП.

2.6.3. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЛДП установлена постановлением: Постановление Главы ПМО СО №125 от 12.02.2026г. и составляет 3900 р. 00 к.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере 25% от ее стоимости в сумме 975 р. 00 к. путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в договоре, в течение трех рабочих дней с момента заключения договора.

3.3. После оплаты путевка выдается Заказчику при условии предъявления им оригинала банковского документа, удостоверяющего оплату путевки.

3.4. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение. В случае опоздания Потребителя к заезду в ЛДП, его отказа от пребывания в ЛДП либо досрочного выезда из ЛДП (за исключением случаев, предусмотренных п.2.2.5. договора), перерасчет стоимости путевки и возврат денежных средств не производится.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам в хорде заключения или исполнения договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию 15 дней.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента оплаты за путевку и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Факт оплаты путевки родителями (законными представителями) в размере 25% стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором является фактом подписания договора

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

623388 Свердловская обл., Полевской г.о., Полевской г.,
Коммунистическая ул., д. 14
ЛДПД на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
ИНН: 6626009811
КПП: 667901001
Банковские реквизиты:
Финансовое управление Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области(МБОУ ПМО СО "Средняя общеобразовательная школа №14") 65754000, ИНН 6626009811, КПП 667901001 р./сч. 03234643655450006200
016577551 ОКЦ №1 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург
Директор: Харланов Игорь Анатольевич

Заказчик

Паспорт:

Выдан

Домашний адрес:

Подпись