Принято педагогическим советом
Протокол № 18 от 28.08.2026 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 03.09.2026 г.

Утверждено приказом директора МБОУ ПМО СО
«Средняя общеобразовательная школа № 14» Приказ № 259/1-Д от 14.09.2026 г.

Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 14"

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78- ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 438;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. № 177;
- Приказом Министерства Просвещения России от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 14";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи".

1.2. Настоящие правила определяют правила приёма граждан РФ (далее - детей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 14" (далее МБОУ ПМО СО "СОШ № 14", "Учреждение") для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приёма граждан в образовательную организацию.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г., № 438 и настоящим Порядком.

1.4. Приём в МБОУ ПМО СО "СОШ № 14" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

1.5. В приёме на обучение в МБОУ ПМО СО "СОШ № 14" может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);

1.6. Приём на обучение в МБОУ ПМО СО "СОШ № 14" проводиться на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. Правила приёма в МБОУ ПМО СО "СОШ № 14" на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём детей, проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - Учредитель), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся, зачисленных на

обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
1.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся, зачисленных на обучение и(или) их родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2. Организация приема на обучение в 1 класс.

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
2.3. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
2.4. До начала приема в Учреждении назначается лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, которое назначается приказом директора Учреждения.
2.5. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается:
- распорядительный акт ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа (далее – Учредитель) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента его издания распорядительного акта ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным и адаптированным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (приложение);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации образец ее заполнения (приложение);
- информация об адресах и телефонах ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.
2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.7. При приёме детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.8. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Приём на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.11. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием следующих сведений:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- личное заявление о приеме;
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.12, п. 2.13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- на основании Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О несении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

Организации	Льготные категории	Основание
Прием во внеочередном порядке		
Общеобразовательные организации	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью	ст. 28 ФЗ № 226-ФЗ
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76- ФЗ П. 10 Порядка приема в школу П. 2 Указа Президента от

	военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными	21.09 2022 № 647
	мероприятиями, Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	П.6 ст. 19 ФЗ от 24.06.2023г. № 28 1-ФЗ

	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.20 11 № 3- ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 12.2012 № 283-ФЗ
	противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12. 2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, — в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную п патронатную	П. 2 ст., 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

- детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по ООП НОО в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры (ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.16. Родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на сайте МБОУ ПМО СО «СОШ №14» http://polev14.ru/.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам, выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в

журнале приемазаявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, время приёма заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов. Ответственный за приём документов – заместитель директора по УВР.

2.19. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Организация приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» по образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.16. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.17. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.19. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.22. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.23. Для зачисления на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой

организации родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

3.23.1. личное дело обучающегося;

3.23.2. личное заявление о приеме и зачете результатов обучения;

3.23.3. документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя(уполномоченного им лица);

3.24. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.25. Руководитель Организации издает приказ о зачислении обучающегося и в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов направляет его в организацию, из которой обучающийся выбыл.

4. Организация приема в профильные классы (группы) на уровне среднего общего образования.

4.16. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.17. Приём обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании (июнь текущего учебного года).

4.18. Приём осуществляется Комиссией Организации по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее – Комиссия), состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, классных руководителей, заместителя руководителя Учреждения, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета школы. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.19. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

4.20. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов, обозначенных в п. 4.10 настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии.

4.21. В профильные классы (группы) Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзаменов по выбору, из них:

- гуманитарный профиль - история, иностранный язык;
- социально-экономический профиль – география, обществознание;
- естественнонаучный профиль – химия; биология.
- технологический профиль – информатика; физика

4.22.Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

4.23. Выпускники других организаций могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов итоговой аттестации по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией Учреждения в индивидуальном порядке (внутренние испытания) и при наличии свободных мест. В случае поступления обучающихся в профильный 11 класс Приемной комиссией Учреждения принимается решение по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

4.24. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других организациях города по заявленному профилю, либо обучение в классах иного профиля, в классах с универсальным профилем, если такие функционируют в Учреждении.

4.25. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов, выпускники совместно с родителями (законными представителями):

4.25.1. подают заявление об участии в индивидуальном отборе по приему в 10 профильный класс на имя руководителя Учреждения (приложение).

При приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

4.25.2. выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;

4.25.3. копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы. Требование предоставления других документов

4.27. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

4.27.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

4.27.2. дата и место рождения обучающегося:

4.27.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4.27.4. класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отборобучающихся;

4.27.5. обстоятельства, указанные в п. 4.7. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения.

4.28. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которые подаются заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

4.29. После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.30. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.10 Порядка, согласно критериям, предусмотренным Положением;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.31. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора. Рейтинг обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах организации в день оформления протокола (до 01 июля).

4.32. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по

результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (до
10 июля). Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 июля текущего года.

4.33. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 15 июля по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс Учреждение оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и Учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.34. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, Учреждение осуществляет проведение индивидуального отбора для этого обучающегося только при наличии свободных мест. Процедура отбора осуществляется втечение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», с учетом мнения совета родителей (протокол от 27.03.2025 № 5)

Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее—иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема.

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка— иностранного гражданина или поступающего— иностранного гражданина в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Правил приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 порядка. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения способом, аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка—иностранного гражданина или поступающего— иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 порядка, школа оформляет направление ребенка - иностранного

гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка — иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка — иностранного гражданина или поступающего — иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема.

5.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 5 правил».

6. Заключительные положения Порядка.

Порядок действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.

Приложение 1 Заявление о приеме на обучение

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

_____
« »_____20____г. _____

Директору МБОУ ПМО СО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14»Харланов И.А.
от_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____
ФИО полностью
_____ _____года рождения,
дд.мм. гг.
зарегистрированного по адресу:_____,
проживающего по адресу:_____
в_____класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 14».

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», ознакомлен(а).

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания_____при

ФИО обучающегося

оказании муниципальной услуги и учете результатов обучения в электронной системе ТОР «Моя школа».

_____ _____(_____)

дата подпись расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта

_____-_____л,в_____экз.

ФИО родителя (законного представителя)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____л. в___экз.
3. Копия свидетельства о регистрации_____-___л, в____экз.

ФИО ребёнка

4._____

_____

Приложение 2 Заявление о приеме на обучение по АОП

Директору МБОУ ПМО СО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланову И.А.
от_____
_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ
№ 14»

_____

« »_____20____г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____
ФИО полностью
_____ _____года рождения,
. дд. мм. гг.
зарегистрированного по адресу:_____,
проживающего по адресу:_____в
_____класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 14».

_____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии №_____от «_____»_____202___года. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» для детей с
_____.
указать вид программы
_____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», ознакомлен(а).

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги
ФИО обучающегося
и учете результатов обучения в электронной системе ТОР «Моя школа».

_____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта_____-_____л, в_____экз.
ФИО родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка_____-___л. в____экз.
3. Копия свидетельства о регистрации_____-____л.в_____экз.
ФИО обучающегося
4. Копия заключения ТПМПК, выданного в отношении _____-_____л., в_____экз.
ФИО обучающегося
5._____

_____

Приложение 3 Заявление о приеме на обучение (преимущественное право)

Директору МБОУ ПМО СО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланову И.А.
от_____
_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ
№ 14»

_____

« »_____20____г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____
ФИО полностью
_____ _____года рождения
дд. мм. гг

зарегистрированного по адресу:_____,
проживающего по
адресу:_____в _____
класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» во вне очередном порядке.

Мой(я) сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, т.к. в МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» уже обучается его(её)
брат(сестра)_____,
ФИО ученика, класс
проживающий(ая) с ним (ней)совместно.

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение
на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», ознакомлен(а).

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания
_____при оказании муниципальной услуги
ФИО обучающегося
и учете результатов обучения в электронной системе ТОР «Моя школа».
_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта_____-____л, в_____экз.
ФИО родителя (законного представителя)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка_____-___л. в____экз.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории_____-___л. в____экз.
ФИО обучающегося
4._____

_____

Приложение 4 Заявление о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Директору МБОУ ПМО СО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14» Харланову И.А.
от_____
_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ
№ 14»

_____

«_ __»_____20____г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____
ФИО полностью
_____-_____года рождения,
. дд. мм. гг.
зарегистрированного по адресу:_____,

проживающего по адресу:_____

в порядке перевода из _____

в_____класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 14». Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в
_____ на основании представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____
обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» ознакомлен(а).

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____при оказании муниципальной услуги
ФИО обучающегося

и учете результатов обучения в электронной системе ТОР «Моя школа».

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях:

Мать _____
ФИО дата рождения

зарегистрирована по адресу:_____

проживает по адресу:_____

телефон_____эл. почта _____

Отец _____
ФИО дата рождения

зарегистрирован по адресу:_____

проживает по адресу:_____

телефон_____эл. почта _____

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта_____-____л, в_____экз.
ФИО родителя (законного представителя)

2.Копия паспорта_____-____л, в_____экз.
ФИО родителя (законного представителя)

3. Копия свидетельства о рождении ребенка_____-___л. в___экз.

4. Копия свидетельства о регистрации_____-___л,в____экз.
ФИО ребенка

5. Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения в _____.

6._____

_____

Приложение 5 Заявление **о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по АОП**

Директору МБОУ ПМО СО
«Средняя общеобразовательная
школа № 14»Харланову И.А.
от_____
_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ
№ 14»

_____

« »_____20____г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____
ФИО полностью
_____ _____года рождения,
дд.мм..гг.
зарегистрированного по адресу:_____,

проживающего по адресу:_____

в порядке перевода из _____

в_____класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 14». Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в
_____ на основании представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии №_____от «_____»_____20____года.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
для детей с
_____.
указать вид программы

_____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения народном русском языке.

_____(_____)

дата подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» ознакомлен(а).

_____(_____)

дата подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____при оказании муниципальной услуги

ФИО обучающегося

и учете результатов обучения в электронной системе ТОР «Моя школа».

_____(_____)

дата подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях:

Мать _____

ФИО дата рождения

зарегистрирована по адресу:_____

проживает по адресу:_____

телефон_____эл. почта _____

Отец _____

ФИО дата рождения

зарегистрирован по адресу:_____

проживает по адресу:_____

телефон_____эл. почта _____

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта_____-____л, в_____экз.

ФИО родителя (законного представителя)

2.Копия паспорта_____-____л, в_____экз.

ФИО родителя (законного представителя)

3. Копия свидетельства о рождении ребенка_____-___л. в___экз.

4. Копия свидетельства о регистрации_____л,в____экз.

ФИО ребенка

5. Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения в _____.

6. Заключение ТПМПК_____.

7. _____

Приложение 6. Заявление обучающегося об организации обучения на уровне СОО

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

_____

« «_ ___»_____20 г. _____

Директору МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
Харланову И.А..

_____
(ФИО)

_____
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мне обучение_____
(ФИО, дата рождения)

На уровне СОО по учебному плану:_____профиля,
С углубленным изучением предметов:_____

_____
_____,
элективных и факультативных предметов по выбору, обязательных для изучения на уровне СОО в соответствии с учебным планом.

Паспорт:

_____

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:

_____

Адрес проживания:

_____

Дата подачи заявления: « »_____20 г.

Фамилия ИО заявителя_____подпись заявителя _____

Приложение 7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на уровне СОО

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»

_____

« «_ ___»_____20 г. _____

Директору МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
Харланову И.А.

_____
(ФИО)

_____
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

На уровне СОО по учебному плану:_____профиля,
с углубленным изучением предметов:_____
_____
_____,
элективных и факультативных предметов по выбору, обязательных для изучения на уровне СОО в соответствии с учебным планом.

Паспорт:
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:
_____

Адрес проживания:
_____

Дата подачи заявления: « »_____20 г.

Фамилия ИО заявителя_____подпись заявителя _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 14», ознакомлен(а).

_____ _____(_____)
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания_____при
ФИО обучающегося
оказании муниципальной услуги и учете результатов обучения в электронной системе ТОР «Моя школа».

_____ _____(_____)

дата подпись расшифровка подписи

