Орган местного самоуправления Управление образованием
Полевского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
623383 Свердловская обл., г. Полевской ул. Коммунистическая, 14 тел. (34350) 4-56-44

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. **№ 235/1-Д**

О создании школьного медиацентра

В соответствии с программой Воспитания, с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать образовательной организации в медиа пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «КАДР» на базе МБОУ ПМО СО «СОШ №14»
2. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение 1);
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу школьного медиацентра «КАДР» Катаеву В.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Утвердить план работы школьного медиацентра на 2026- 2027 учебный год (Приложение 2) ;
5. Утвердить список актива школьного медиацентра (Приложение 3) ;
6. Литвиновой И.А., заместителю директора по ВР организовать деятельность школьного медиацентра в системе воспитательной работы школы, привлечь классных руководителей к участию в мероприятиях медиацентра;
7. Нетунаевой Ю.В., ответственному за ведение сайта образовательной организации, создать на официальном сайте школы раздел «Школьный медиацентр» и разместить документы по созданию школьного медиацентра;
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой;

Директор МБОУ ПМО СО «СОШ№14» И.А. Харланов

Катаева В.В. – 1.09.26
Нетунаева Ю.В. – 1.09.26
Литвинова И.В. – 1.09.26

Приложение 1
к приказу от 01.09.26 № 235/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре

1.Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее -Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3.Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направленияДеятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, педагог-организатор, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
3.9.1. Печатный отдел:
- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
-обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
-фотосъемку школьных событий;
-обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
3.9.2. WEB-отдел:
-занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
-осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
-обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
-через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик, Одноклассники, ВКонтакте);
- через школьный сайт;
-через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:
4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.
4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение 2
к приказу от 01.09.26 № 235/1-Д

План работы школьного Медиацентра «КАДР» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	сентябрь-октябрь, 2026	Руководитель медиацентра
2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Единства народов России	До 31.12.2026	Советник директора по воспитанию руководитель медиацентра, представители медиацентра
9	Участие в городских, региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Видео флешмоб «День Учителя»	Сентябрь-октябрь 2026	обучающиеся-члены медиацентра
12	Видео флешмоб «Футбол в школе»	Сентябрь 2026 - май 2027	
13	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2026	обучающиеся-члены медиацентра

14	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
17	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
7	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
18	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
19	Флешмоб «Учитель»	5 октября 2026	Руководитель медиацентра
20	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябь-ноябрь 2026	обучающиеся-члены медиацентра
21	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
22	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
23	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
24	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
25	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
26	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию (Руководитель медиацентра)
27	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна России, занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию
28	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
29	Публикация правил поведения,	В течение года	Руководитель медиацентра

	безопасности и ПДД		
30	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
31	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
32	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
34	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
35	Рубрика «Классные истории»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2025	Руководитель медиацентра
37	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра

Приложение 3
к приказу от 01.09.26 № 235/1-Д

Список актива школьного медиацентра

1. Печурина Кира 5В
2. Попова Злата 5В
3. Мокерова Анастасия 5Б
4. Феоктистов Глеб 5А
5. Иванова Ксения 5А
6. Демишева Вероника 5Д
7. Ботвин Семен 6А
8. Годов Арсений 6А
9. Денисламова София 6Б
10. Еремин Елисей 6Б
11. Антипова Ульяна 6Б
12. Брунер Ева 6В
13. Дуничкин Максим 6В
14. Никиферова Алиса 6Г
15. Черепанова Мария 6Г
16. Дорофеева София 6Г
17. Пастухова София 6Г
18. Нужнова София 7Б
19. Дергачева Маргарита 7Б
20. Аширова Полина 7В
21. Фаткулова Дарья 7В
22. Комарова Дарина 7Г
23. Котельникова Варвара 7Г
24. Соловьев Илья 7Г
25. Липухина Мария 8А
26. Дубель Юлия 8Б
27. Катаева Валерия 8В
28. Нуртидонова Светлана 8Г
29. Шипицина Лейла 8Г
30. Лилинберг Дарья 9В
31. Кошкарова Юлия 10А