

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ПГО  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 14»  
И.А.Харланов

Приказ № 34-Д от «14» 02 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В 10-Е ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, Уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачисление, перевод и отчисление обучающихся профильных классов.

### 2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МБОУ.

2.2. Прием осуществляется комиссией МБОУ, состоящей из педагогических работников соответствующих профилей, классных руководителей, администрации. Информация о сроках, времени и месте работы комиссии размещается на официальном сайте ОО не позднее 10 дней до начала работы комиссии.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей или меньшей наполняемостью.

2.3. В профильные классы МБОУ принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзамены по выбору:

- технологический профиль – физика, информатика;
- естественно-научный профиль – химия, биология;
- гуманитарный профиль – история, иностранный язык;
- социально-экономический профиль – география, обществознание.

2.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования и имеющие средний балл аттестата не ниже 4,5, по профильным предметам отметки «4» и «5»;

- победители и призеры школьного, муниципального, регионального и Всероссийского этапа олимпиады школьников;

- победители и призеры научно-практических конференций муниципального, регионального, Всероссийского уровней;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. В случае, если выпускник не сдавал профильные предметы, вопрос о его зачислении решается комиссией в индивидуальном порядке (внутренние испытания).

2.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в

общеобразовательных учреждениях города, либо обучение в классах иного профиля, если такие организованы в ОО.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ;
- аттестат об основном общем образовании (копия);
- личное дело обучающегося (для выпускников из других ОО);
- справку с места жительства;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях).

2.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате МБОУ в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. На заседании комиссии:

- проводится экспертиза поданных документов;
- составляется рейтинг обучающихся;
- принимается решение о зачислении.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает МБОУ.

2.10. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ не позднее 10 календарных дней после оформления протокола и доводится до сведения заявителей до 10 июля посредством размещения на официальном сайте ОО ([www.polev14.ru](http://www.polev14.ru)).

2.11. В отдельных случаях осуществляется дополнительный прием в профильные классы в период с 15 июля по 30 августа.

2.12. Руководитель МБОУ имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.13. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) МБОУ обязано ознакомить с Уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №14», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, ООП СОО и другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

2.14. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.15. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам 1 полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный класс по решению педагогического совета МБОУ.

2.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов в МБОУ создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов**

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».